

**Zarządzenie Nr 0050.31.2013**

**Burmistrza Stąporkowa**

**z dnia 20 lutego 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie lub sfinansowanie zadania własnego  
Gminy Stąporków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz uchwały nr IV/21/2010 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Stąporków, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Burmistrz Stąporkowa ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie lub sfinansowanie zadania własnego Gminy Stąporków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu ds. społecznych i rozwoju gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

**/-/ mgr Dorota Łukomska**

## OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

**Burmistrz Stąporkowa** na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz uchwały nr IV/21/2010 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Stąporków, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie lub sfinansowanie zadania własnego Gminy Stąporków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

### I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania: **Upowszechnianie sportu poprzez szkolenie zawodników i ich udział w rozgrywkach sportowych w dyscyplinie sportowej – piłka nożna.**
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r.: **10 000 zł.**
3. Termin realizacji: **do dnia 13 grudnia 2013 r.**
4. Podmioty uprawnione do składania ofert:
  - a) kluby sportowe oraz uczniowskie kluby sportowe – w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), działające na terenie Gminy Stąporków i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
  - b) kluby sportowe będące spółkami, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), – działające na terenie Gminy Stąporków, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
5. O dotacje na realizację zadań mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.
6. Udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - a) realizacji programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup sprzętu sportowego,
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
  - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - e) zwrot kosztów dojazdów zawodników i kadry szkoleniowej na treningi, mecze mistrzowskie, pucharowe i towarzyskie,
  - f) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
7. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

## **II. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.**

1. Realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,
2. Prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,
3. Uregulowana sytuacja formalno – prawna dotycząca możliwości korzystania z obiektów, w których realizowane będzie zadanie,
4. Udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form,
5. Realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania,
6. Realizowane zadanie mieści się w katalogu zadań statutowych organizacji.

## **III. Do wniosku należy dołączyć:**

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 4 ust 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Aktualny statut potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok kalendarzowy.

## **IV. Ocena i termin rozstrzygnięcia.**

1. Wnioski rozpatrzy Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Stąporkowa na podstawie ocen Komisji Konkursowej.
3. Kryterium oceny wniosków jest zawarte w Regulaminie Prac Komisji Konkursowej stanowiącej załącznik do zarządzenia Burmistrza Stąporkowa o powołaniu Komisji Konkursowej.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **13.03.2013 r.**
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia **13.03.2013 r.** poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.staporkow.pl](http://www.staporkow.pl) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert, jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do

publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i prowadzenia negocjacji z oferentem w tym zakresie.

8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

#### **V. Sposób i tryb składania wniosków**

1. Wnioski na realizację zadania należy składać w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem: „Konkurs 2013 – sport ” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **06.03.2013 r.** do godz. **15.30**. Decyduje data i godzina wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.

**Wniosek powinien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej uchwały nr IV/21/2010 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2010 r.** oraz podpisany przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.

2. Wniosek musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.

3. Wniosek należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wniosek powinien zawierać spis załączników.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane przez osobę podpisującą wniosek. Wnioskodawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem.

6. Poszczególne strony wniosku winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące wniosek.

7. Wnioskodawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem dokumentów.

8. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone.

9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje wyłączenie oferenta z konkursu.

10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

11. Protokół z przeprowadzonego postępowania, zatwierdzony przez Burmistrza Stąporkowa jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego wniosek został wybrany.

12. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym klubem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki zadania.

13. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

BURMISTRZ

/-/ mgr Dorota Łukomska