

Zarządzenie Nr 0050.67.2016
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 28 kwietnia 2016r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej działającej w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie do likwidacji środka trwałego – budynek murowany przystani kajakowej w Stąporkowie przy ul. Miłej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r.,poz.446 z późn .zm.) w związku z art. 3 ust.1 pkt 15, art. 4 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz.330 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

1. Powołać Komisję do przeprowadzenia likwidacji środka trwałego – budynek murowany przystani kajakowej położony w Stąporkowie przy ul. Miłej w składzie:
Przewodniczący: - Robert Adamczyk
Członkowie: - Małgorzata Łysiak-Kowalczyk
 - Zdzisława Bartosińska
 - Anna Nowakowska
2. Komisja przeprowadza postępowanie likwidacyjne poprzez rozbiórkę budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załącznikach nr 1, nr 2 do niniejszego zarządzenia
3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.67.2016 Burmistrza
Stąporkowa z dnia 28.04.2016r.

Tryb pracy komisji do przeprowadzenia likwidacji środka trwałego – murowany budynek przystani kajakowej położony w Stąporkowie przy ul. Miłej

§ 1

Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym, pod kierunkiem przewodniczącego komisji .

§ 2

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1/ organizowanie i nadzór nad prawidłowością pracy komisji,
- 2/ organizowanie prac przygotowawczych do likwidacji składnika majątkowego,
- 3/ wskazanie osób zobowiązanych do pomocy w procesie likwidacyjnym,
- 3/ sporządzenie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji zawierającego wszystkie istotne dla jego przebiegu informacje, podpisywanego przez wszystkich członków komisji .

§ 3

Do zadań komisji należy:

- 1/ realizacja likwidacji środka trwałego;
- 2/ przekazywanie przewodniczącemu komisji informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach;

§ 4

Środek trwały –budynek przystani kajakowej został w oparciu o wykonaną opinię techniczną rzeczoznawcy budowlanego przeznaczony do likwidacji poprzez wykonanie rozbiórki.

§ 5

Po fizycznej likwidacji środka trwałego Komisja sporządza protokół z likwidacji , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, na podstawie którego jest wystawiany dokument „ LT likwidacja środka trwałego” i wyksięgowanie go z ewidencji środków trwałych.

Dokument LT likwidacji środka trwałego wystawia się w trzech egzemplarzach.

§ 6

Po zakończeniu likwidacji Przewodniczący komisji powołanej do likwidacji środka trwałego informuje Burmistrza o jej przebiegu.

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Anna Nowakowska

Sporządził: Anna Nowakowska
Tel . 41 3741 169

Protokół

Spisany w dniu..... w sprawie likwidacji środka trwałego.

W dniuKomisja Likwidacyjna w składzie:

1. – Przewodniczący
2. – członek
3. – członek
4. – członek

Stwierdza fizyczną likwidację- dokonanie rozbiórki budynku murowanego przystani kajakowej w Stąporkowie przy ul. Miłej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Postanawia znieść ze stanu budynek przystani kajakowej zapisany w książce inwentarzowej środków trwałych pod Nr inwentarzowym

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy:

1.

2.

3.

4.