

ZARZĄDZENIE NR 0050.186.2015
BURMISTRZA STĄPORKOWA
Z DNIA 08 GRUDNIA 2015 R.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu dokumentów
i materiałów niejawnych wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie
oraz otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się przegląd wytworzonych i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów i materiałów niejawnych w celu:
 - 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) dokonania w razie potrzeby zniesienia klauzuli tajności materiałów niejawnych.
2. Przegląd obejmuje lata 2009-2012 i dotyczy dokumentów i materiałów niejawnych, którym:
 - 1) okres ochrony nie zakończył się do dnia 31 grudnia 2010 r. zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 2 ustawy z 1999 r.,
 - 2) autor przedłużył okres ochrony, zgodnie z art. 25 ust. 4 pkt 2 ustawy z 1999 r. na kolejny okres ochrony i okres ten nie zakończył się do czasu przeprowadzenia przeglądu.
- 3) Przeprowadzenie przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych należy wykonać w formie wykazów. Wzory wykazów stanowią *Załączniki Nr 1 i Nr 2* do Zarządzenia.

§ 2

1. W celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, powołuje się w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie Komisję do dokonania przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Wojciech Ślefarski
 - 2) Członek - Leon Gula
 - 3) Członek - Bogumiła Jóźwik

§ 3

1. Komisja, po przygotowaniu wykazów według załączonych wzorów, dokona przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych oraz przedstawi propozycje w sprawie zniesienia bądź utrzymania klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne:
 - 1) wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie,
 - 2) przychodzących, których Urząd Miejski w Stąporkowie nie jest wytwórcą, a dla których niezasadne jest ich dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku informacji od ich wytwórców o przedłużeniu okresu ich ochrony.

§ 4

Komisja, w terminie do dnia 29 stycznia 2016 roku od dnia wejścia w życie Zarządzenia, przedłoży w formie protokołu, Burmistrzowi Stąporkowa, spis dokumentów i materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów. Wzór protokołu stanowi *Załącznik Nr 3* do Zarządzenia.

§ 5

Burmistrz Stąporkowa podejmuje decyzję w sprawie utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w § 4.

§ 6

O dokonaniu zniesienia klauzuli tajności powiadamia się niezwłocznie adresatów dokumentu.

§ 7

W przypadku dokumentów i materiałów wytworzonych w innej jednostce, Komisja może wnioskować o skierowanie do wytwórcy wniosku o zniesienie klauzuli tajności.

§ 8

Dokumenty przeklasyfikowane podlegają odrębnym przepisom kancelaryjnym i włączane są do teczek spraw według jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska

Sporządził:
Leon Gula
tel. 696 069 415
dn. 08.12.2015 r.

Wykaz
dokumentów i materiałów zastrzeżonych przez Urząd Miejski w Stąporkowie
do analizy w zakresie spełniania ustawowych przesłanek ochrony i ewentualnego zniesienia lub utrzymania klauzuli tajności

Lp.	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Data wytworzenia	Propozycja co do klauzuli tajności		Wykonawca dokumentu	Uwagi
				Znieść	Utrzymać		
Rok							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

Wykaz
dokumentów i materiałów zastrzeżonych przychodzących, przechowywanych przez Urząd Miejski w Stąporkowie,
których Urząd nie jest wytwórcą

Lp.	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Data wytworzenia	Propozycja co do klauzuli tajności		Wykonawca dokumentu	Uwagi
				Znieść	Utrzymać		
Rok							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

ZATWIERDZAM

.....
Data, podpis, pieczęć

PROTOKÓŁ

z dokonanego przeglądu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne
o klauzuli „zastrzeżone” wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie i otrzymanych
z innych jednostek organizacyjnych

Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący -
- 2) Członek -
- 3) Członek -

W dniach:Komisja dokonała przeglądu wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych. Przegląd obejmował dokumenty i materiały niejawne za lata 2009-2012. Komisja przedkłada w załączeniu wykazy dokumentów i materiałów „zastrzeżonych” z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów oraz pismo do Wojewody Świętokrzyskiego o wyrażenie zgody na zniesienie klauzuli tajności z dokumentów niejawnych, zgodnie z art. 6 pkt 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) z późn. zm.), które stanowi załącznik do protokołu.

Podpisy Komisji:

- 1) Przewodniczący -
- 2) Członkowie -
- 3) Członek -