

Zarządzenie Nr 0050.150.2015
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 30 października 2015 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.103.2015 z dnia 31 lipca 2015 roku dokonuje się następujących zmian:

1. W § 17 ust. 3 skreśla się pkt. 2) „Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska”.
2. W § 18 w ust. 5 dopisuje się pkt. 4) który otrzymuje brzmienie:
„4) Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.”
3. W § 19 ust. 2 skreśla się pkt. 13.
4. W § 21 ust. 2 dopisuje się pkt. 29 który otrzymuje brzmienie:
„29) w zakresie swojej właściwości bieżące uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów, zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów metadanych wynikających z własnych kompetencji gminy, w ramach podpisanego w dniu 29 lipca 2015 r. Porozumienia o współdziałaniu w zakresie tworzenia, utrzymywania, eksploatacji i rozwijania Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej pn. System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego.”
5. W § 22 w ust. 3 zmienia się pkt. 4 który otrzymuje brzmienie:
„4) nadzór nad prawidłowym rozliczeniem opłaty targowej;”
6. W § 23 w ust. 2 pkt. 1) dopisuje się lit. x) która otrzymuje brzmienie:
„x) przeprowadzanie inwentaryzacji gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości;”
7. W § 23 w ust. 2 pkt. 12) dopisuje się lit. e) która otrzymuje brzmienie:
„x) prowadzenie i aktualizacja ewidencji kapielisk;”
8. W § 23 w ust. 2 dopisuje się pkt. 13) który otrzymuje brzmienie:
„13) w ramach podpisanego Porozumienia o który mowa w § 21 ust. 2 pkt. 29, bieżące uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów, zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej wynikających z zakresu swojej właściwości a dotyczących takich modułów jak:
a) moduł prowadzenia bazy adresowej;
b) moduł do publikowania terenów inwestycyjnych gminy;
c) moduł rejestracji nieruchomości w posiadaniu i trwałym władaniu jednostki samorządu terytorialnego;”
9. W § 23 w ust. 3 dopisuje się pkt. 7) który otrzymuje brzmienie:
„7) w ramach podpisanego Porozumienia o który mowa w § 21 ust. 2 pkt. 29, bieżące uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów, zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów

metadanych infrastruktury informacji przestrzennej wynikających z zakresu swojej właściwości a dotyczących takich modułów jak:

- a) moduł prowadzenia mapy ochrony środowiska;
- b) moduł ekologia;"

10. W § 24 w ust. 2 dopisuje się pkt. 6), który otrzymuje brzmienie:

„6) w ramach podpisanego Porozumienia o który mowa w § 21 ust. 2 pkt. 29, bieżące uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów, zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej wynikających z zakresu swojej właściwości a dotyczących takich modułów jak:

- a) moduł publikowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- b) moduł prowadzenia rejestru mpzp oraz wydawania wypisu i wyrysu z mpzp;
- c) moduł do obsługi graficznych rejestrów decyzji administracyjnych (np. pozwolenia na budowę, warunki zabudowy, ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego);
- d) moduł inwestycji samorządowych;
- e) moduł transport i komunikacja."

11. W § 24 w ust. 3 dopisuje się pkt. 3) który otrzymuje brzmienie:

„3) w ramach podpisanego Porozumienia o który mowa w § 21 ust. 2 pkt. 29, bieżące uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów, zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej wynikających z zakresu swojej właściwości a dotyczący modułu funduszy unijnych."

12. W § 25 zmienia się treść zdania z:

„Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych należy prowadzenie spraw z zakresu m.in.: ewidencji ludności, dowodów osobistych, powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ewidencji działalności gospodarczej, prac związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzenie spraw związanych z wyborami oraz spraw wynikających z kancelarii materiałów niejawnych, a w szczególności:"

na:

„Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych należy prowadzenie spraw z zakresu m.in.: ewidencji ludności, dowodów osobistych, powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ewidencji działalności gospodarczej, prac związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzenie stałego rejestru wyborców oraz spraw wynikających z kancelarii materiałów niejawnych, a w szczególności:"

13. W § 25 dopisuje się pkt. 12) który otrzymuje brzmienie:

„12) w ramach podpisanego Porozumienia o który mowa w § 21 ust. 2 pkt. 29, bieżące uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów, zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej wynikających z zakresu swojej właściwości a dotyczący modułu turystyki, sportu i rekreacji."

14. W § 26 dopisuje się pkt. 10) i 11) które otrzymują brzmienie:

„10) nadzór i rozliczanie dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

11) w ramach podpisanego Porozumienia o który mowa w § 21 ust. 2 pkt. 29, bieżące uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów, zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów

metadanych infrastruktury informacji przestrzennej wynikających z zakresu swojej właściwości a dotyczący modułu prowadzenia rejestru i kart zabytków oraz wykopalisk archeologicznych.”

15. W § 27 dopisuje się pkt. 7) który otrzymuje brzmienie:

„7) w ramach podpisanego Porozumienia o który mowa w § 21 ust. 2 pkt. 29, bieżące uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów, zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej wynikających z zakresu swojej właściwości a dotyczących takich modułów jak:

- a) moduł przygotowania i aktualizacji planów ochrony infrastruktury krytycznej;
- b) moduł opracowania i prowadzenia map ryzyka i zagrożenia powodziowego.”

§ 2

W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, przedstawiającym strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie dokonuje się następujących zmian:

- 1. w punkcie 2 w kolumnie „Stanowiska pracy”, zmienia się nazwę „Pomoc administracyjna” na „Sekretarka”;
- 2. w punkcie 3 w kolumnie „Stanowiska pracy”, zmienia się nazwę „Zastępca Skarbnika” na „Zastępca Skarbnika - główny księgowy jednostki”;
- 3. w punkcie 4 w kolumnie „Stanowiska pracy”, skreśla się zapis „stanowisko ds. gospodarki komunalnej i lokalowej”;
- 4. w punkcie 4 w kolumnie „Bezpośredni przełożony”, wyraz „Zastępca Burmistrza” zastępuje się wyrazem „Sekretarz”.

§ 3

Stosowanie do wprowadzonych zmian o których mowa w § 1 i § 2, zmienia się Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie. Nowy Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie pozostają bez zmian.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
mgr Robert Adamczyk
Z-ca BURMISTRZA

Przygotował: Wojciech Ślefarski
30.10.2015r.

SEKRETARZ GMINY

Wojciech Ślefarski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W STĄPORKOWIE

