UCHWAŁA Nr LIX/464/2014

RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 12 listopada 2014r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejsko-Wiejskiej Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 5 a ust.1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Program współpracy Gminy Miejsko-Wiejskiej Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Kołodziej

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) reguluje zasady współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Na jej podstawie zadania publiczne mogą być realizowane przez sektor podmiotów niedziałających w celu osiągnięcia zysku, a organy państwowe i samorządowe są zobowiązane do wspierania go w tym zakresie.

Organy administracji publicznej, w tym organy jednostek samorządu terytorialnego zlecają realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Wyżej powołana ustawa nałożyła na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz gminy Stąporków wobec organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz stowarzyszeń i jednostek samorządu terytorialnego do zapewnienia im warunków działania na terenie Miasta i Gminy Stąporków opartych na zasadach suwerenności partnerstwa, efektywności oraz jawności.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Stąporkowie jest uzasadnione.

Załącznik

do uchwały Nr LIX/464/2014

Rady Miejskiej w Stąporkowie

z dnia 12 listopada 2014r.

Program współpracy

Gminy Miejsko-Wiejskiej Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§1

Ilekroć w programie współpracy gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118);

programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miejsko - Wiejskiej Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118);

dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;

środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;

organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118);

podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118);

gminie – rozumie się przez to Gminę Stąporków;

urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta w Stąporkowie;

otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118);

małych dotacjach – zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118);

zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).

ROZDZIAŁ II

Cel główny oraz cele szczegółowe Programu

§ 2

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Miejsko-Wiejską Stąporków i organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Cele szczegółowe programu to:

1. Promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych; umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
2. Poprawa jakości zadań społecznych i zapewnie ich efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.
3. Integracja środowiska organizacji pozarządowych.
4. Poprawa współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi.
5. Uwzględnienie opinii organizacji pozarządowych w procesie decyzyjnym będącym przedmiotem współpracy z Gminą.
6. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy.
7. Realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
8. Racjonalne wykorzystanie środków publicznych.
9. Wzmocnienie potencjału wolontariatu.
10. Promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III

Okres realizacji programu oraz środki planowane na jego realizację

§ 4

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 realizowany będzie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

§ 5

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok

2015.

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.

ROZDZIAŁ IV
Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
3. zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
4. zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 7

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 8

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,

c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2. Formy współpracy pozafinansowej dotyczą w szczególności:

a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji (publikacja na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,

c) zawierania porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,

d) udzielania organizacjom pomocy merytorycznej poprzez konsultacje indywidualne,

e) udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji oraz pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet gminy,

f) udostępnianie na preferencyjnych warunkach sprzętu oraz lokali gminnych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej organizacji w ramach działalności pożytku publicznego zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej i Zarządzeniem Burmistrza.

g) prowadzenia na stronie internetowej Urzędu zakładki „Organizacje pozarządowe" zawierającej informacje istotne dla organizacji działających na terenie Gminy,

h) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem

opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

i) obejmowaniu patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

j) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

k) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom lub innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które określa się, jako zagadnienia priorytetowe.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
4. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej, jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
5. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
6. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

ROZDZIAŁ V
Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

§ 10

1. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych tj. niebędących jednostkami

finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI
Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 11

Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

§ 12

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

§ 13

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.

2. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Burmistrza oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 14

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,

b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,

d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,

e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,

f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością

i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

§ 15

Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 16

1. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób analogiczny do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 12.

5. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób analogiczny do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 17

1. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział VII

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 18

1. Na wniosek zainteresowanej organizacji pozarządowej lub podmiotu, można zlecić tej organizacji pozarządowej lub podmiotowi z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym.
2. W terminie 14 dni od wpłynięcia oferty komórka merytoryczna właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości jego realizacji.
3. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot zleca się temu podmiotowi lub organizacji realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu przez

niego oferty spełniającej wymogi zawarte w art. 14 ust. 1 ustawy.

4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty jest ona zamieszczana na okres 7 dni:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej;

b) w urzędzie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

c) na stronie internetowej urzędu.

5. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, oraz po rozpatrzeniu uwag, niezwłocznie zawiera się umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 3, stanowi załącznik do umowy.

§ 19

1. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w trybie określonym w § 14 ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

2. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie, o którym mowa w § 14 ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 20

1. Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł.,

b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,

c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samem innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.,

d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

Rozdział VIII

Katalog priorytetowych zadań publicznych

§ 21

Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2015 należą w szczególności:

1. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 22

Na realizację programu planowana jest kwota nie większa niż 100 000,00 zł

ROZDZIAŁ X

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 23

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Stąporkowa celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Prace Komisji odbywają się w oparciu o regulamin przyjęty w formie zarządzenia przez Burmistrza Stąporkowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:
    - 3 przedstawicieli Urzędu Miasta Stąporkowa, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
    - 2 przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty.
4. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich reprezentantów - kandydatów do składu komisji konkursowych.

§ 24

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz.U. z 2013 r., poz.267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej 3 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

5. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru oferty.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji

§ 25

1. Projekt programu współpracy na 2015 rok powstał na bazie programu współpracy na 2014 rok.

2. Za jego przygotowanie odpowiedzialny jest Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w sposób określony w uchwale Nr LVI/377/2010 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 29 września sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3 odbyły się w dniu 31 października 2014 r.

5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.

ROZDZIAŁ XII

Sposób oceny realizacji programu

§ 26

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
   a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
   b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
   c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom;
   d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
   e) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.
3. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu przygotuje i przedstawi Burmistrzowi naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.
4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej Stąporkowa w terminie do 30 kwietnia 2016 r.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zostanie opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Kołodziej