

**Zarządzenie Nr 0050.46.2014**  
**Burmistrza Stąporkowa**  
**z dnia 10 kwietnia 2014 roku**

w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 210/2011 Burmistrza Stąporkowa z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie zasad funkcjonowania i koordynacji kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Zarządzenia Nr 210/2011 Burmistrza Stąporkowa z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie zasad funkcjonowania i koordynacji kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych dokonuje się następujących zmian:

1. W § 4 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4). Kierownicy są świadomi, że ponoszą odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej w swoich jednostkach, niezależnie od stopnia w jakim przekazano uprawnienia i obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom.”
2. W § 6 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4). Przeprowadzając ocenę realizacji celów i zadań należy uwzględnić kryterium oszczędności, efektywności i skuteczności.”
3. Zmienia się treść § 9 który otrzymuje brzmienie:  
„W stosunku do każdego ryzyka należy określić rodzaj działań, które należy podjąć w celu zmniejszenia danego ryzyka do akceptowanego poziomu.”
4. W § 14 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Przedmiotem kontroli są w szczególności procesy związane z pobieraniem i gromadzeniem środków publicznych, zaciąganiem zobowiązań finansowych i dokonywaniem wydatków ze środków publicznych oraz zwrotem środków publicznych stanowiących własność gminy, działaniami polegającymi na przygotowaniu i realizacji operacji gospodarczych, ich ewidencjonowaniu oraz sprawozdawczości.”
5. W § 14 w pkt. 2 lit. b otrzymuje brzmienie:  
„b) należy precyzyjnie określić zakres delegowanych uprawnień poszczególnym osobom zarządzającym i pracownikom w zakresie prowadzenia, zatwierdzania, rejestrowania i sprawdzania operacji finansowych, gospodarczych i innych zdarzeń związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków publicznych, z uwzględnieniem obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego określonych w przepisach prawa;”

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Dorota Łukomska*