

UCHWAŁA NR XL/337/2013
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 7 sierpnia 2013 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Stąporkowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i 18, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, w zw. z art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012, poz. 406) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2 i art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012, poz. 642 ze zm.) Rada Miejska w Stąporkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Stąporkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa oraz Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Stąporkowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/98/96 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 19 marca 1996r. w sprawie połączenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie oraz Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Stąporkowie i nadania statutu połączonej instytucji, uchwała Nr XV/116/2000 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 marca 2000r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/98/96 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 19 marca 1996r. w sprawie połączenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie oraz Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Stąporkowie i nadania statutu połączonej instytucji, uchwała Nr L/222/2006 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 20 października 2006r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/98/96 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 19 marca 1996r. w sprawie połączenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie oraz Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Stąporkowie i nadania statutu połączonej instytucji, uchwała Nr VI/29/2007 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zamiarze i przyczynach podziału instytucji kultury Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Stąporkowie, uchwała Nr XII/63/2007 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 30 sierpnia 2007r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Stąporkowie oraz uchwała Nr XLI/235/2009 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 31 sierpnia 2009r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Stąporkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Kołodziej

Uzasadnienie

Z uwagi na nowelizację przepisów o działalności kulturalnej: Ustawa z 31 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011r. Nr 207, poz. 1230) konieczna jest zmiana dotychczas obowiązującego statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Stąporkowie. W świetle powyższego przyjęcie przedmiotowego projektu uchwały jest zasadne.

Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Stąporkowie

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Stąporkowie, zwany dalej MGOK, jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez Organizatora, którym jest Gmina Stąporków.
2. MGOK działa na obszarze terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
3. Siedzibą MGOK jest budynek mieszczący się przy ulicy Piłsudskiego 103, 26-220 Stąporków.
4. MGOK realizuje swoje zadania na bazie:
 - a) domu kultury;
 - b) biblioteki publicznej z dwoma filiami: w msc. Czarna i Hucisko.

Rozdział 2 - Zakres działalności oraz postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 2

1. MGOK realizuje zadania własne gminy w zakresie upowszechniania kultury, w tym prowadzenia biblioteki publicznej, które stanowią podstawowy cel statutowy.
2. Do zadań MGOK należy:
 1. w zakresie upowszechniania czytelnictwa:
 - zapewnienie dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej w bibliotece publicznej;
 - zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych, uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego;
 - gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
 - udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu i prowadzenie wypożyczeń bibliotecznych;
 - prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
 - popularyzacja książki i czytelnictwa;
 - współdziałanie z innymi bibliotekami, stowarzyszeniami oraz instytucjami;
 - prowadzenie wypożyczalni, czytelni, filii w terenie;
 - organizowanie spotkań autorskich, warsztatów literackich;
 2. w zakresie upowszechniania kultury:
 1. rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
 2. edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę, kultywowanie tradycji i folkloru;
 3. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
 4. tworzenie warunków dla rozwoju i funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego (koła, kluby, zespoły);
 5. tworzenie warunków dla rozwoju regionalnego oraz kultywowanie tradycji regionu;
 6. organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach i klubach zainteresowań;
 7. wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej;
 8. upowszechnianie wiedzy o sztuce;
 9. organizacja koncertów, przeglądów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych;
 10. prowadzenie galerii artystycznej;

11. prowadzenie studia nagrań;
 12. prowadzenie kina w siedzibie MGOK
 13. wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności w tym zlecone przez organizatora;
 14. współpraca z innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami, mediami, wydawnictwami, artystami, itp. (w tym zawieranie porozumień o współpracy).
3. organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
 4. upowszechnianie i promowanie dorobku gminy poza jej terenem, w tym prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
 5. realizacja wymiany kulturalnej, w tym współpraca z gminami zagranicznymi;
 6. zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji administrowanych obiektów.
3. MGOK, przy wykonywaniu zadań będących przedmiotem działania, współpracuje m.in. z organami jednostek pomocniczych, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego.

Rozdział 3 - Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 3

1. MGOK zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Stąporkowa w trybie i na zasadach określonych przepisami odrębnymi.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Stąporkowa.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu MGOK upoważniony jest Dyrektor lub wskazany przez niego pracownik działający w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego MGOK.
6. W przypadku czasowej nieobecności Dyrektora, Ośrodkiem kieruje wskazany przez niego pracownik Ośrodka wyposażony w pisemne pełnomocnictwo określające jego zakres.
7. Organizację wewnętrzną MGOK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Stąporkowa.

Rozdział 4 - Gospodarka finansowa MGOK

§ 4

1. MGOK gospodaruje samodzielnie przekazywanymi we właściwym trybie i zgodnie z przepisami odrębnymi nieruchomościami, majątkiem komunalnym i majątkiem własnym.
2. MGOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Podstawą gospodarki finansowej MGOK jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.
4. Wysokość rocznej dotacji dla MGOK ustala Rada Gminy Stąporków na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora MGOK.
5. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Stąporkowa.
6. Na źródła finansowania działalności MGOK składają się m.in.:
 - a) dotacje budżetowe;
 - b) dofinansowanie ze środków europejskich i pozabudżetowych;
 - c) przychody z odpłatnej działalności kulturalnej;
 - d) najem i dzierżawa składników majątkowych;

- e) odsetki od lokat bankowych i środków zgromadzonych na rachunku;
 - f) kredyty bankowe;
 - g) dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki i zapisy osób fizycznych i prawnych oraz środki przekazywane przez fundacje;
 - h) dozwolone prawem wpływy pochodzące z innych źródeł.
7. MGOK może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie:
- a) organizowania kursów, szkoleń, imprez zleconych;
 - b) prowadzenia działalności wydawniczej, wystawienniczej;
 - c) wynajmu pomieszczeń;
 - d) prowadzenia wypożyczalni sprzętu technicznego, naczyń, stołów, krzeseł, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego;
 - e) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw MGOK, dzieł twórców;
 - f) prowadzenia zajęć: muzycznych, tanecznych, plastycznych, ceramicznych, teatralnych i innych;
 - g) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, prowadzenia pracowni specjalistycznych, zajęć sportowych itp.;
 - h) sprzedaży biletów;
 - i) usług ksero i internetowych;
 - j) sprzedaży i aukcji dzieł sztuki;
 - k) organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych, imprez rozrywkowych;
 - l) świadczenia usług gastronomicznych;
 - m) prowadzenia działalności handlowej polegającej na sprzedaży np. wyrobów artystycznych, dekoracyjnych, fonograficznych, pamiątkowych, sprzedaży wydawnictw i produktów własnych;
 - n) działalności promocyjnej, wydawniczej, reklamowej, poligraficznej, plastycznej, fotograficznej.
8. Z przychodów uzyskiwanych z działalności opisanej w pkt. 7 MGOK pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

§ 5

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Stąporkowa.

Rozdział 5 - Postanowienia końcowe

§ 6

1. MGOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. MGOK może posiadać znak graficzny (logo).
3. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Kołodziej