



ARCHIWUM PAŃSTWOWE W KIELCACH

ul. J. Kusocińskiego 57, 25 – 045 K i e l c e

centrala 41 260 53 11; fax. 41 260 53 10

Punkt Obsługi Klienta 41 260 53 12; Oddział Nadzoru 41 260 53 16

www.kielce.ap.gov.pl, kancelaria@kielce.ap.gov.pl



ARCHIWA
PAŃSTWOWE

Pani Dorota Łukomska
Burmistrz Miasta i Gminy
ul. J. Piłsudskiego 132A
26-220 Stąporków

URZĄD MIEJSKI
Kielce

10 WRZ. 2012

Wydział

Poz. 5027

Nasz znak:

Kielce, dn. 07 września 2012 r.

402-41/12

Na podstawie art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 roku Nr 123, poz. 698 z późn. zm.), została przeprowadzona w dniu 13 lipca 2012 r. kontrola problemowa archiwum zakładowego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Stąporkowie przez Panią Annę Opara-Rak – Starszego Archiwistę w Archiwum Państwowym w Kielcach na podstawie upoważnienia do kontroli nr 407 – 7/12 Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 2 lipca 2012 roku, w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Pani Doroty Nowak – Kierownika USC.

Cel i zakres kontroli uzgodniono z Panem Wojciechem Ślefarskim – Sekretarzem.

Z treści protokołu wynika, że w Urzędzie zasady postępowania z dokumentacją, uregulowane w przepisach kancelaryjno-archiwalnych, są w zasadzie respektowane i realizowane poprawnie. Materiały archiwalne przechowywane w USC są kompletne, prawidłowo uporządkowane i zewidencjonowane.

Na podstawie przedłożonego protokołu z kontroli ustaliam następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach odziedziczone akta metrykalne, zgodnie z zasadą po 100 latach od ich wytworzenia, tj. księgi stanu cywilnego oraz alegata z lat 1909-1911 parafii rzymsko – katolickich w Czarnej (3 księgi), Niekłaniu (3 księgi oraz 3 alegaty) i Odrowążu (3 księgi i 2 alegaty), a także alegata z lat 1894-1911 do akt stanu cywilnego parafii rzymsko-katolickiej w Czarnej. *Nawis archiwalny* wynosi łącznie 33 j. inw. co stanowi ok. 0,51 mb.

Konkretny termin przekazania dokumentacji należy ustalić telefonicznie z Panią Iwoną Kwiatkowską – p.o. Kierownika Oddziału Przechowywania i Ewidencji Zasobu Archiwalnego.

2. Dokonać przeglądu stanu fizycznego materiałów archiwalnych USC, w tym przede wszystkim odziedziczonych ksiąg metrykalnych oraz przeprowadzić prace konserwatorskie w odniesieniu do uszkodzonych egzemplarzy archiwalnych.

3. Wyposażyć lokal archiwum zakładowego w termometr i higrometr, a także założyć rejestr odnotowywanych pomiarów, w którym należy systematycznie ewidencjonować parametry temperatury i wilgotności, tak by możliwym było monitorowanie warunków przechowywania materiałów archiwalnych (źródła historyczne).

Zgodnie z ustaleniami obowiązującej *Instrukcji archiwalnej* temperatura powietrza winna oscylować w granicach 14-18° C, zaś wilgotność powietrza utrzymywać się powinna w granicach 30-50% wilgotności względnej.



ARCHIWUM PAŃSTWOWE W KIELCACH

ul. J. Kusocińskiego 57, 25 – 045 K i e l c e

centrala 41 260 53 11; fax. 41 260 53 10

Punkt Obsługi Klienta 41 260 53 12; Oddział Nadzoru 41 260 53 16

www.kielce.ap.gov.pl, kancelaria@kielce.ap.gov.pl



ARCHIWA
PAŃSTWOWE

4. Opracować harmonogram prac dostosowawczych lokalu archiwum zakładowego do wymogów określonych w rozdziale 3 *Instrukcji archiwalnej* wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) i przelać go do wiadomości Archiwum Państwowego w Kielcach.

5. Dokonać aktualizacji gaśnicy w lokalu archiwum zakładowego.

Zalecenie z punktu 1 proszę zrealizować do dnia 31 grudnia 2012 r., zalecenia z punktów 2-4 pisma należy wykonać do dnia 31 marca 2013 roku, zaś zalecenie z punktu 5 pisma proszę wykonać w trybie natychmiastowym.

Proszę o nadesłanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, informacji o podjętych działaniach w realizacji ustalonych zaleceń.

O wykonaniu zaleceń pokontrolnych należy poinformować Archiwum odrębnym pismem.

DYREKTOR

Archiwum Państwowego w Kielcach

W. Rutkowska
Wiesława Rutkowska

aor