

Regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów rodzin, podejmując działania w sposób skoordynowany i zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje związane z przemocą w rodzinie.
3. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o dostępne instrumenty i narzędzia pracy będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Stąporków.
5. Celem pracy Zespołu Interdyscyplinarnego jest:
 - Pomoc osobom, rodzinom i środowiskom dotkniętym przemocą w przezwyciężaniu ich problemów.
 - Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistnienia problemu.
 - Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów związanych z przemocą w rodzinie i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
 - Tworzenie lokalnych, zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych między innymi z zakresu problemów uzależnień, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.
 - Inicjowanie badań, diagnoz, w tym wspólne diagnozowanie osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających pracę Zespołu w danym obszarze.
 - Rozpowszechnianie informacji o możliwości uzyskania pomocy w środowisku lokalnym od określonych instytucji i osób.
6. Określone w ust. 5 cele realizowane są poprzez:

- Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grupy, środowiska dysfunkcyjnego znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny lub środowiska oraz stworzenie możliwości realizowania ich funkcji, podejmowanie działań zgodnie z przepisami prawa.
- Udzielanie pomocy i poradnictwa osobom, rodzinom i grupom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów związanych z różnymi formami przemocy.
- Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
- Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym przemocy i będącym świadkami przemocy w rodzinie.
- Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieskiej karty”.
- Kierowanie działań do środowiska, którego problem dotyczy.

§ 2

Sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Stąporków.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele grup zawodowych związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:
 - Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich
 - Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stąporkowie
 - Komisariatu Policji w Stąporkowie
 - Jednostek oświatowych z terenu Gminy Stąporków
 - Służby zdrowia z terenu Gminy Stąporków
 - Kurator Sądowy
3. Burmistrz zwraca się do podmiotów, o których mowa w pkt. 2 o wskazanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
4. Podmioty, o których mowa w pkt. 2, wskazują swoich przedstawicieli do pracy w Zespole na piśmie, w terminie wskazanym w wezwaniu.
5. Zgłoszenie winno zawierać: dane zgłaszającego podmiotu, wskazanie kandydata na członka Zespołu, podpis osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia w imieniu zgłaszającego podmiotu.
6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odwoływani są ze stanowiska Zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa w następujących okolicznościach:
 - Złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
 - Ustania zatrudnienia członka Zespołu w podmiocie, który typował go do pracy

- w Zespole.
 - Ustania członkostwa w organizacji, która typowała członka do pracy w Zespole,
 - Na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu.
 - Na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.
7. Zarządzenie, w sprawie odwołania członka Zespołu doręcza się zainteresowanemu oraz podmiotowi, którego był przedstawicielem.
 8. W przypadku odwołania przewodniczącego Zespołu powołanie nowego przewodniczącego Zespołu powinno nastąpić nie później niż na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 3

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego i zastępca jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków.
3. Przewodniczący Zespołu:
 - kieruje pracami Zespołu,
 - przewodniczy obradom Zespołu,
 - zwołuje posiedzenia Zespołu,
 - reprezentuje Zespół na zewnątrz.
4. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki wykonuje Zastępca.
5. Posiedzenia Zespołu zwoływane są pisemnie lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb (wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu określa Zał. Nr 1 do niniejszego Regulaminu). Posiedzenia nie mogą jednak odbywać się rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego lub Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.
8. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Zespołowi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie.
9. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest wskazać numer telefonu, na który otrzymywać będzie zawiadomienie o terminie posiedzenia.

10. Posiedzenie Zespołu jest ważne, gdy udział w nim bierze co najmniej połowa jego składu.
11. Rozstrzygnięcia Zespołu dotyczą spraw objętych porządkiem obrad.
12. Porządek obrad zostaje przyjęty przez obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.
13. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
14. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego. W przypadku jednomyślności dopuszcza się głosowanie przez aklamację.
15. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się przebieg posiedzenia i treść podjętych rozstrzygnięć z załączoną listą obecności. Protokół jest przyjmowany i podpisany na następnym posiedzeniu Zespołu. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu.
16. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Członek Zespołu, w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie przewodniczącego Zespołu, podając przyczyny nieobecności.
17. Do pracy nad konkretnymi, indywidualnymi przypadkami Zespół może tworzyć grupy robocze. Skład osobowy i liczebność grupy roboczej są dostosowane do potrzeb danej sytuacji.
18. Celem pracy grup roboczych jest rozwiązywanie problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, w szczególności poprzez podejmowanie działań wobec osób lub rodzin dotkniętych przemocą (również w przypadku braku zgody tychże osób i rodzin), zgodnie z ustalonym planem pomocy (Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu), wynikami prowadzonego monitoringu w tym zakresie (Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu).
19. Koordynatorem grupy roboczej jest każdorazowo pracownik socjalny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie właściwy ze względu na miejsce zamieszkania rodziny dotkniętej przemocą lub pracownik pełniący za niego zastępstwo.
20. Po zakończeniu swojej działalności w sprawie danej rodziny, Grupa Robocza składa Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego stosowną informację wraz z uzasadnieniem i wypracowanymi wnioskami (Załącznik Nr 4 do regulaminu).
21. Spotkania grup roboczych odbywają się w siedzibach podmiotów wchodzących w skład Zespołu lub w innych wskazanych miejscach.

22. W sytuacjach wyjątkowych (np. zagrożenie dobra dziecka), grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym.
23. W skład grup roboczych mogą wchodzić osoby spoza Zespołu, wytypowane i zaakceptowane przez Zespół, będące przedstawicielami różnych grup zawodowych związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie i specjaliści w tej dziedzinie.
24. Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.
25. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu każdy członek składa w tej sprawie stosowne oświadczenie.

§ 6

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005r. z późn. zm.).

Załącznik Nr 1

do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania
i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania
w Gminie Stąporków

Stąporków, dnia

WNIOSEK

o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/Grupy Roboczej

Proszę o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/Grupy Roboczej w sprawie rodziny/osoby

..... zam.

Skład osobowy rodziny (podać dane w miarę posiadanych informacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Krótki opis problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Instytucja/osoba zgłaszająca/ podpis

.....

Załącznik Nr 2
do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania
i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania
w Gminie Stąporków

Stąporków, dnia

PLAN POMOCY RODZINIE

Grupa robocza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Dotyczy rodziny

Zam.

Kogo dotyczy pomoc	Planowane działania	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania	Termin realizacji
Osoby doznająca przemocy			
Małoletnie dzieci			
Osoba stosująca przemoc w rodzinie			

Podpisy Członków Grupy Roboczej

Załącznik Nr 3
do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania
i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania
w Gminie Stąporków

MONITORING SYTUACJI W RODZINIE

Grupa robocza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Monitorowanie sytuacji rodziny
zam.....
w związku z przemocą w rodzinie.

Kogo dotyczy działanie	Informacja o aktualnej sytuacji, podejmowanych i planowanych działaniach z określeniem ich terminów	Uwagi

Data i podpisy członków Grupy Roboczej

.....

Załącznik Nr 4
do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania
i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania
w Gminie Stąporków

INFORMACJA GRUPY ROBOCZEJ O ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ

Stąporków, dnia

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego Ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Grupa robocza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

W dniu na posiedzeniu w sprawie rodziny
.....,..... zam.....

Krótki opis sytuacji rodziny: osoby dotknięte przemocą, osoby stosujące przemoc, świadkowie

.....
.....

Podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż (podać argumentację
decyzji)

.....
.....
.....
.....

Członkowie Grupy Roboczej wnioskują o przekazanie informacji nt. rodziny i objęcie dalszą
pomocą do :

.....
.....

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy Grupy Roboczej tj.
.....

Podpisy członków Grupy Roboczej