

Uchwała Nr XXXII/146/2005
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 30 marca 2005r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stąporków.**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 Nr 273.poz. 2703, Nr 281 poz. 2781) uchwała się, co następuje:

- § 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90 b ust.3 i 4) zamieszkujących teren gminy Stąporków udzielana będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. 1.Pomoc socjalną przyznaje Burmistrz ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.
2.Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznacza się 5 % kwoty dotacji celowej otrzymanej przez gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa .
- § 3. 1.Świadczenie pomocy materialnej przyznawane są na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.
2.Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Pietras



**Załącznik nr 1
Do uchwały Rady Miejskiej
w Stąporkowie
Nr XXXII/146/2005
z dnia 30 marca 2005r.**

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom
zamieszkałym na terenie gminy Stąporków**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W celu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje odrębnym zarządzeniem komisję stypendialną, której zadaniem jest:
 1. weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna.
 2. proponowanie wysokości i formy stypendiów szkolnych przyznawanych w konkretnym przypadku w danym roku szkolnym
 3. proponowanie wysokości i formy zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego
 4. wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.
2. Obsługę komisji zapewnia wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu
3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez burmistrza.

§ 2

Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu. W skład komisji powinni wejść przedstawiciele ośrodka pomocy społecznej, szkół oraz wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu.

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy

§ 3

1. Stypendia szkolne przyznawane są na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

§ 4

1. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia, w sposób następujący:
 - a) do 200 zł wynosi 100% stypendium w pełnej wysokości
 - b) od 200 zł do 316 zł wynosi 80 % stypendium w pełnej wysokości.
2. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 56 zł.

3. Stypendium szkolne na dany rok szkolny dla konkretnego ucznia przyznaje w formie decyzji administracyjnej burmistrz w oparciu o propozycję komisji stypendialnej.
4. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup podręczników i pomocy szkolnych) miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane, jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium.

§ 5

Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku z następujących form:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziałów w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą;
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
4. świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

§ 6

1. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 pkt 2, realizowana będzie poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów.
3. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 pkt 3, realizowana będzie poprzez zwrot kosztów odpowiednio udokumentowanych związanych z dojazdem do szkoły bądź wynajmem mieszkania / internatu. Zwrot następuje poprzez dokonanie przelewu na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia lub w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie
4. Pomoc materialna w formach , o których mowa w § 5 ust. 2-3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Szkół lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia bądź pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jako powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu burmistrza.
5. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego, której mowa w § 5 pkt 4 wypłaca się w kasie Zespołu Obsługi Szkół lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W roku szkolnym 2004/2005 wnioski o przyznaniu stypendium szkolnego składa się do

dnia 31 maja 2005r.

§ 8

1. Zasiłki szkolne przyznaje burmistrz w oparciu o propozycję komisji stypendialnej w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenie losowe uzasadniające udzielenie pomocy.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

Wnioskodawca

.....
(Nazwisko i imię lub szkoła)
.....

adres

.....
.....
.....

**Załącznik nr 2
do uchwały Rady Miejskiej
w Stąporkowie
Nr XXXII/146/2005
z dnia 30 marca 2005r.**

Wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego (zasilku szkolnego)

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
składam wniosek o przyznanie na okresstypendium szkolnego
(zasilku szkolnego)

dla.....
Imię i nazwisko ucznia / słuchacza / wychowanka

Zamieszkałego w
(adres stałego zamieszkania)

uczącego się.....
(klasa szkoła)

Oczekiwana forma udzielonego stypendium:
/ skreśl formy, którymi nie jesteś zainteresowany/
(Świadczenie może być udzielone w jednej lub kilku formach)

- całkowite (pokrycie częściowe kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą),
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych),
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- świadczenia finansowe

Uzasadnienie
.....
.....

Uczeń spełnia następujące kryteria:

/ spełnienie kryterium należy zaznaczyć stawiając znak X/

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) tj. kwoty 316 zł.
- w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, nieumiejętność wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, wystąpiło zdarzenie losowe
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej

Uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości. Wykazać w załączniku Nr 2).

tak

nie

Uzasadnienie

Należy krótko opisać sytuację materialną rodziny wynikającą z niskich dochodów, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, , wielodzietność, alkoholizm lub narkomanie, rodzinę niepełną lub zdarzenie losowe.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

LP	Imię i Nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Wysokość dochodu

Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie.....

Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie.....

Opinia dyrektora szkoły.

Opinia powinna zawierać następujące informacje:

1. Nazwisko i imię ucznia
2. Klasę do której uczęszcza
3. Czy powtarza bądź powtarzał klasę
4. Frekwencja (przyczyny nieobecności)
5. Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia
6. Formy pomocy których szkoła udzielała
7. Czy uczeń korzysta z dodatkowych zajęć(gdzie i jakich)
8. Czy dyrektor (pedagog ,wychowawca) popiera wniosek i jaką formę pomocy proponuje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpis dyrektora i pieczęć

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej

.....
podpis składającego wniosek

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam prawidłowość danych zamieszczonych na wniosku i załącznikach do wniosku

.....
miejsowość, data

.....
podpis składającego wniosek

Załączniki :

1. zaświadczenia o dochodach członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie.
Egz.....
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

Objaśnienia.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny (na podstawie, których należy obliczyć dochód netto):

- decyzja organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę z ubezpieczenia społecznego albo orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydane przed 1 września 1997 r. lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenia chorobowe,
- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy – zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

- dowód otrzymania renty lub emerytury,
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
 - oświadczenia o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą),
- w przypadku posiadania pola – zaświadczenie z właściwego urzędu gminy.

Należy obliczyć sumę dochodów wszystkich członków rodziny z uwzględnieniem świadczeń pomocy społecznej (także zasiłków rodzinnych).

Dochód na 1 członka rodziny oblicza się dzieląc sumę dochodów wszystkich członków rodziny przez liczbę osób w rodzinie