

Uchwała Nr VI/54/2011
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie.

Na podstawie art. 46 pkt 3 Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz.U. 07.14.89 tekst jednolity z późn. zm.) oraz § 10 pkt 2, ppkt 3 Statutu SP ZOZ w Stąporkowie, Rada Miejska w Stąporkowie:

§ 1

Zatwierdza Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Wiśniewski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 46 pkt 3 Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz.U. 07.14.89 tekst jednolity z późn. zm.) oraz § 10 pkt 2, ppkt 3 Statutu SP ZOZ w Stąporkowie, Rada Społeczna Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie uchwała Regulamin swojej działalności.

Uchwałą nr V/42/2011 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 lutego 2011r, została powołana Rada Społeczna SP ZOZ w Stąporkowie w nowym składzie, w związku z tym istnieje konieczność uchwalenia nowego Regulaminu działalności, który zatwierdza Rada Miejska.

REGULAMIN

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1

1. Rada Społeczna przy SP ZOZ w Stąporkowie działa na zasadach określonych Ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. O zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami).
2. Regulamin określa zakres i tryb działania Rady Społecznej.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Społeczną SP ZOZ w Stąporkowie.

§2

Rada jako organ inicjujący i opiniodawczy Rady Miejskiej w Stąporkowie oraz jako organ doradczo opiniujący Zarządzającego SP ZOZ w Stąporkowie działa poprzez posiedzenie plenarne.

II. ORGANIZACJA PRACY RADY SPOŁECZNEJ.

§3

Na wniosek Przewodniczącego, Rada wybiera ze swego składu:

- Wiceprzewodniczącego,
- Sekretarza

§4

1. Przewodniczący jest uprawniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania jego wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań Przewodniczącego w przypadku wakatu na stanowisko Przewodniczącego.

§5

1. Rada uchwała roczny plan pracy, w którym określa liczbę i termin posiedzeń, podstawowe tematy obrad oraz przewidywane sposoby ich realizacji.
2. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.
3. Projekt planu pracy Rady przygotowuje Przewodniczący w uzgodnieniu z Zarządzającym SP ZOZ w Stąporkowie.

§6

Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych i rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy, pozostające w jej kompetencji.

III. POSIEDZENIA PLENARNE RADY.

§7

1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych:
 - a) zwyczajnych,
 - b) nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia plenarne zwyczajne zwołuje się w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w innych terminach, określonych przez Przewodniczącego, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku przez co najmniej 3 członków Rady.
5. Przewodniczący może nie nadawać biegu wnioskowi o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia, jeżeli do odbycia posiedzenia zwyczajnego pozostało nie więcej niż 14 dni.
6. Przewodniczący może na wniosek Zarządzającego SP ZOZ w Stąporkowie zwołać zwyczajne posiedzenie Rady.
7. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie. W sytuacjach wyjątkowych Przewodniczący może przenieść posiedzenie Rady w inne miejsce.

§8

1. Przewodniczący Rady ustala projekt porządku obrad oraz miejsce i godzinę rozpoczęcia obrad. Przy ustalaniu porządku obrad Rady Przewodniczący może zasięgać opinii Zarządzającego SP ZOZ w Stąporkowie.
2. Podstawą ustalenia porządku obrad posiedzenia nadzwyczajnego jest porządek zaproponowany i uzasadniony przez wnioskodawców.

§9

1. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady, uwzględniające miejsce, dzień i godzinę jego rozpoczęcia wraz z projektem porządku obrad, projektami uchwał z ich uzasadnieniem oraz innymi niezbędnymi materiałami, doręcza się członkom Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego termin ten wynosi co najmniej 2 dni.
3. Najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady, każdy jej członek może zgłosić Przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki Przewodniczący Rady podaje do wiadomości na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§10

1. Uchwały Rady są ważne, jeśli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek każdego członka Rady Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
4. Projekty uchwał stawianych pod głosowanie powinny zawierać akceptacje radcy prawnego pod względem formalnym.

§11

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
 - datę posiedzenia,

- stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- przyjęty porządek obrad,
- przedstawienie przebiegu obrad oraz treść wystąpień,
- wyniki głosowań projektów uchwał,
- sformułowane wnioski i propozycje,
- zgłoszenie zadań odrębnych.

3. Protokoły z obrad Rady oraz podjęte uchwały podpisują: Sekretarz Rady i Przewodniczący obrad Rady.

IV. CZŁONKOWIE RADY.

§12

1. Członek Rady zobowiązany jest brać udział w posiedzeniach Rady.
2. Członek Rady w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu powinien powiadomić (o ile jest to możliwe) o swej nieobecności Przewodniczącego Rady.
3. Pracodawca członka Rady jest zobowiązany zwolnić go od pracy zawodowej w celu umożliwienia wzięcia udziału w posiedzeniu Rady na zasadach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§13

1. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Stąporkowie.
2. Urząd Miejski w Stąporkowie zapewnia odpowiednie pomieszczenia dla działalności Rady.

§14

W sprawach nie objętych Regulaminem decyduje Rada Społeczna.

§15

Członkowie Rady ponoszą przed Radą Miejską w Stąporkowie odpowiedzialność za udział i wyniki swojej pracy w Radzie, z wyłączeniem przedstawiciela Wojewody, który odpowiedzialność ponosi przed Wojewodą Świętokrzyskim.

§16

Do zmiany Regulaminu stosuje się przepisy, dotyczące jego uchwalenia.

§17

Przewodniczący Rady zapewnia bieżące przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Wiśniewski