

**UCHWAŁA NR VI/52/2011
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE
z dnia 31.03. 2011r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób
powoływania i odwoływania członków zespołu
interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Stąporkowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Wiśniewski

Regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Uchwała ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Uchwała ustala szczegółowe warunki Grup Roboczych.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Miasta i Gminy Stąporków na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
5. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Stąporkowie.

§ 2.

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Stąporkowa.
2. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Stąporkowa a podmiotami wchodzącymi w skład Zespołu.
3. Zespół liczy 8 członków, w jego skład wchodzi:
 - Przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie;
 - Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Przedstawiciel Komisariatu Policji w Stąporkowie
 - Przedstawiciel Oświaty;
 - Przedstawiciel Ochrony Zdrowia;
 - Przedstawiciel Organizacji Pozarządowych;
 - Kurator Sądowy z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej działającego przy Sądzie Rejonowym w Końskich;
 - Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Kadencja Zespołu trwa dwa lata.
5. Zespół wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym większością głosów Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu wśród jego członków.

6. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu.

7. Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje Burmistrz Stąporkowa.

8. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje z chwilą:

- zmiany miejsca zatrudnienia,
 - naruszenia zasad współpracy,
 - naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań,
 - nierealizowania zadań zespołu,
 - 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w ciągu roku kalendarzowego,
 - złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot wchodzący w skład zespołu interdyscyplinarnego. Członków zespołu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
17. Burmistrz odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:
- na jego wniosek,
 - w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie:
 - w przypadku przedstawiciela Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie na wniosek Dyrektora tej jednostki,
 - w przypadku przedstawiciela Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na wniosek przewodniczącego Komisji,
 - w przypadku przedstawiciela Komisariatu Policji w Stąporkowie na wniosek Komendanta tej jednostki,
 - w przypadku przedstawiciela Oświaty na wniosek Dyrektora tej jednostki,
 - w przypadku przedstawiciela Zakładu Opieki Zdrowotnej na wniosek Dyrektora tej jednostki,
 - w przypadku przedstawiciela organizacji pozarządowych na wniosek Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu w Końskich,
 - w przypadku Kuratora Sądowego na wniosek Kierownika Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej działającego przy Sądzie Rejonowym w Końskich.

9. Przedstawiciela Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie wskazuje Dyrektor tej jednostki.

10. Przedstawiciela Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wskazuje przewodniczący komisji.

11. Przedstawiciela Komisariatu Policji w Stąporkowie wskazuje Komendant tej jednostki.

12. Przedstawiciela Oświaty w Stąporkowie wskazuje Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie.

13. Przedstawiciela Zespołu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie wskazuje Dyrektor tej jednostki.

14. Przedstawiciela Organizacji Pozarządowych wskazuje Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu w Końskich.

15. Kuratora Sądowego wskazuje Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej działającego przy Sądzie Rejonowym w Końskich.

16. Przedstawiciela Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wskazuje Dyrektor tej jednostki.

17. Podmioty, o których mowa w ust. 9-16 wskazują przedstawicieli w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia doręczenia zapytania wystawionego przez Burmistrza Stąporkowa.

18. W razie rezygnacji lub śmierci członka Zespołu Burmistrz Stąporkowa powołuje na jego miejsce nowego członka w trybie określonym w § 2.

§ 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek 4 członków Zespołu, z tym, że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Stąporkowa.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.
6. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Zespołu.
7. Zespół podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
8. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Stąporków.
10. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
11. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego (zał. Nr 1) może złożyć każda instytucja z terenu Miasta i Gminy w Stąporkowie, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.
12. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
13. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu, bądź wg miejsca zamieszkania ofiary – grupę roboczą współpracującą z zespołem interdyscyplinarnym.
14. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).
15. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
16. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie bądź siedziba wskazana przez Przewodniczącego zespołu.
17. Podczas posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego następuje:
 - ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu,

- ustalenie planu pomocy,
- podział zadań,
- ustalenie terminu wykonywania zadania,
- monitoring działań,
- realizacja zadań ustawowych.

18. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tegoż zespołu. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

19. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego są w obowiązku realizację poszczególnych zadań sporządzać na wniosku (zał. Nr 2). Powyższy załącznik po okresie 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia zespołu członkowie przesyłają do Przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac zespołu (zał. Nr 3).

20. Za termin zakończenia pracy zespołu interdyscyplinarnego w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.

21. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 5.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Grup roboczych

1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Powołanie grupy roboczej przez Zespół następuje w głosowaniu jawnym na wniosek Przewodniczącego lub 4 członków Zespołu.
3. Grupa Robocza liczy co najmniej 5 członków. W jej skład wchodzi co najmniej przedstawiciel:
 - Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie,
 - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Komisariatu Policji w Stąporkowie,
 - Oświaty,
 - Zakładu Opieki Zdrowotnej
 - Kurator Sądowy działający przy Sądzie Rejonowym w Końskich.
4. Członków grup roboczych powołuje Burmistrz Stąporkowa.
5. Posiedzenie grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb.
6. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
 - monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

8. Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

9. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie grupy roboczej odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).

10. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami grup roboczych telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.

11. Miejscem spotkań grup roboczych jest siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie bądź siedziba wskazana przez Przewodniczącego zespołu.

12. Podczas posiedzeń grup roboczych następuje:

- ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu,
- ustalenie planu pomocy,
- podział zadań,
- ustalenie terminu wykonania zadania,
- monitoring działań,
- realizacja zadań ustawowych.

13. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tychże grup. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

14. Członkowie grup roboczych są w obowiązku realizację poszczególnych zadań sporządzać na wniosku (zał. Nr 2). Powyższy załącznik po okresie 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia zespołu członkowie przesyłają do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac zespołu (zał. Nr 3).

15. Za termin zakończenia prac grup roboczych w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.

16. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy

realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r. z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Wiśniewski

**Wniosek
o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej**

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego w składzie /podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu/

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

Nazwa instytucji zgłaszającej

Dane osoby /rodziny, której dotyczy problem/

I. Skład osobowy rodziny /podać imiona i nazwiska osób/

1. matka -
2. ojciec -
3. dzieci / dodatkowo podać wiek/ -

.....
.....
.....

II. Adres i nr telefonu

.....

Krótki opis problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby zgłaszającej

Realizacja zadań podjętych przez członka zespołu interdyscyplinarnego /grupy roboczej
(imię i nazwisko)

W zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

Lp.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	Imię i nazwisko członka rodziny	Podjęte działania	Sposób przekazywania informacji podczas realizacji zadania	Termin realizacji działania	Zadanie wskazane do realizacji z określeniem terminu	W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**Ewaluacja zadań podjętych w ramach prac
Zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej**
W rodzinie.....
 (imię i nazwisko, adres zamieszkania)

L.p	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	Podjęte działanie	Termin realizacji zadania	Uwagi	Działanie długoterminowe wskazane do realizacji z określeniem terminu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					