

Zarządzenie Nr 40/2011
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie przygotowania stanowiska kierowania na czas zewnętrznego
lub wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) oraz §1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978),

zarządza się, co następuje:

§1

1. System kierowania jest jednym z elementów systemu obronnego państwa. Przygotowuje się go w czasie pokoju dla zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań Burmistrza w celu:
 - a. monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - b. zapobiegania powstawaniu zagrożeń;
 - c. zapobiegania skutkom zagrożeń, a także ich usuwania;
 - d. kierowania obroną gminy.
2. Przygotowanie systemu kierowania obejmuje:
 - a. planowanie;
 - b. realizowanie przedsięwzięć zapewniających Burmistrzowi kierowanie bezpieczeństwem narodowym gminy w czasie pokoju, wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zagrożeń, a także w czasie wojny.
3. Stanowisko Kierowania winno posiadać odpowiednią strukturę:
 - a. przedmiotową – wyposażenie, środki łączności, miejsca i urządzenia do pracy, miejsce do odpoczynku, zabezpieczenie logistyczne;
 - b. funkcjonalną – dokumentacja stanowiska kierowania, instrukcje, regulaminy, plany;

- c. podmiotową – przygotowani pracownicy w składzie zespołów funkcjonalnych obsady Stałego Dyżuru, Akcji Kurierskiej, Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 2

1. Główne Stanowisko Kierowania (GSK) Burmistrza będzie funkcjonować w stałej siedzibie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, do czasu bezpośredniej groźby jej zniszczenia lub opanowania przez przeciwnika w wyniku działań bojowych, bądź w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP).
2. Zapasowe Miejsce Pracy służy do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu i kierowania obroną gminy w wypadku niemożności wykonywania zadań ze stałej siedziby. Będzie się mieścić w budynku Miejsko - Gminnego Domu Kultury w Stąporkowie.

§ 3

Za zorganizowanie i przygotowanie do funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza odpowiedzialni są:

1. Sekretarz za: wykonanie dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza i jej aktualizację.
2. Zastępca Burmistrza za: funkcjonowanie Zapasowego Miejsca Pracy.
3. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego za: koordynowanie prac związanych z planowaniem, organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania, określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury Głównego Stanowiska Kierowania, zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu.
4. Naczelnik Wydziału Budownictwa i Inwestycji za: przygotowanie pomieszczeń na potrzeby Stanowiska Kierowania, adaptację podpiwniczenia budynku urzędu z przeznaczeniem na ukrycia oraz zaciemnianie pomieszczeń biurowych, wyposażenie w urządzenia filtrowentylacyjne, źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz ujęcia wody.
5. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego za: przygotowanie biura przepustek, wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy urzędu, sprzęt biurowy, zabezpieczenie środków transportu, zabezpieczenie medyczne.
6. Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej oraz Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska za: zorganizowanie żywienia i zaopatrywanie w artykuły codziennego użytku.

7. Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów Urzędu opracują i uzgodnią z Zastępcą Burmistrza etaty podległych referatów na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, przewidując w nich propozycje wydzielenia pracowników do grup i zespołów funkcjonalnych SK oraz przygotowują zapotrzebowanie na przydział indywidualnych środków ochrony przed skażeniami, w tym dozymetrów osobistych, opatrunków osobistych, itp.

§ 4

Skład osobowy Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza stanowią:

1. Burmistrz,
2. Z-ca Burmistrza,
3. Sekretarz,
4. Skarbnik,
5. Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów Urzędu i samodzielne stanowiska pracy,
6. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych, instytucji, zakładów pracy, innych służb i straży wskazanych przez Burmistrza.

§ 5

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowiska kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w paragrafie 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 6

W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania na czas zewnętrznego lub wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny należy ściśle przestrzegać obowiązujących przepisów prawa wynikających z wymogów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 182, poz. 1228) oraz z przepisów wykonawczych do w/w ustawy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr Dorota Łukomska