

**Uchwała Nr LVII/383/2010**  
**Rady Miejskiej w Stąporkowie**  
**z dnia 29 października 2010 roku**  
**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240), uchwała się co następuje:

**§ 1**

1. Burmistrz opracowuje i przedkłada Radzie Miejskiej projekt budżetu według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy.
2. Poprzez czynność „przedkłada” należy rozumieć złożenie projektu budżetu wraz z wymaganą, a określoną niniejszą uchwałą dokumentacją Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

**§ 2**

1. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu z Burmistrzem współpracują:
  - Skarbnik,
  - Sekretarz,
  - Naczelnicy Wydziałów i samodzielne stanowiska samorządowe,
  - Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.
2. W terminie do dnia 15 października podmioty wymienione w ust. 1 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań, a w szczególności:
  - prognozowane dochody w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w szczególności dział, rozdział, paragraf,
  - prognozowane wydatki w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w szczególności dział, rozdział, paragraf,
  - prognozowane przychody i wydatki zakładów budżetowych.
3. Projekt budżetu na każdy rok budżetowy opracowywany jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz prognozowanych wskaźników: wzrostu cen, planowanego stanu zatrudnienia, wynagrodzeń obowiązujących w roku budżetowym oraz na podstawie wniosków pochodzących od podmiotów ubiegających się o dotacje z budżetu gminy.

**§ 3**

1. Treść projektu uchwały budżetowej powinna uwzględniać zakres i wyszczególnienia wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych.

#### § 4

1. Wraz z projektem budżetu Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej następujące materiały informacyjne:

a) uzasadnienie do projektu,

b) informacje tabelaryczne stanowiące załączniki do projektu budżetu dotyczące planowanych:

- limitów wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia w roku budżetowym,

- zadań inwestycyjnych rocznych,

- przychodów i rozchodów budżetu,

- przychodów i wydatków samorządowych zakładów budżetowych,

- wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,

- dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,

- dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

- dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,

- dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki budżetowej i wydatków nimi finansowanych,

- dotacji przedmiotowych,

- dotacji podmiotowych,

- dotacji celowych,

- funduszy sołeckich wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w jednostkach pomocniczych,

- obowiązujących umów o partnerstwie publiczno – prywatnym.

2. Uzasadnienie do projektu dochodów i wydatków zawiera:

1) omówienie najważniejszych dochodów,

2) omówienie najważniejszych wydatków z wyszczególnieniem:

a) wydatków bieżących i wydatków majątkowych,

b) wydatków na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami,

c) wydatków na realizację własnych zadań bieżących gmin,

d) wydatków z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

e) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Gminy.

3. Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów, pożyczek, wykupem obligacji.

#### § 5

1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przyjmuje w formie zarządzenia do dnia 15 listopada, a następnie przekazuje wraz z materiałami wymaganymi niniejszą uchwałą do:

- Rady Miejskiej w Stąporowie,

- Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt uchwały wraz z materiałem informacyjnym wszystkim radnym Gminy, celem umożliwienia pracy w stałych Komisjach Rady.

3. Komisje obradują nad projektem budżetu na posiedzeniu komisji, podczas których wypracowują wnioski i kierują je do Burmistrza.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku ujętego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.

5. Burmistrz rozpatruje zgłoszone wnioski i zajmuje stanowisko w przedmiocie sprawy. Wnioski nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia ze strony Burmistrza.

6. W porządku obrad Sesji Rady Miejskiej, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

- odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- odczytanie opinii Komisji Budżetowej o projekcie budżetu,
- odczytanie opinii RIO w Kielcach o projekcie budżetu,
- dyskusja,
- głosowanie projektu uchwały budżetowej.

## **§ 6**

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

## **§ 7**

1. Burmistrz Stąporkowa przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami.

2. Projekt budżetu opracowywany jest w formie uchwały budżetowej i załączników do tej uchwały w następującej szczegółowości:

1/ planowane dochody w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i innych środków niepodlegających zwrotowi ze źródeł zagranicznych, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2/ planowane wydatki w podziale na wydatki bieżące w szczególności na wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją statutowych zadań, dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i innych środków niepodlegających zwrotowi ze źródeł zagranicznych, w części związanej z realizacją zadań jst., wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji oraz obsługę długu publicznego.

3/ wydatki majątkowe w tym na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i innych środków niepodlegających zwrotowi ze źródeł zagranicznych, w części związanej z realizacją zadań jst.,
- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### **§ 8**

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

#### **§ 9**

Traci moc uchwała Nr 2/93 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 23 marca 1993r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy miejskiej w Stąporkowie.

#### **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

#### **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Stanisław Pietras**

## **Uzasadnienie**

Proces tworzenia budżetu Gminy obejmuje opracowanie przez Burmistrza projektu budżetu. Tryb prac nad projektem budżetu poddany jest regułom ustalonym w ustawie o finansach publicznych i w ustawie ustrojowej o samorządzie gminnym - które nałożyły na radę gminy obowiązek podjęcia tzw. uchwały proceduralnej.

Uchwała ta jest aktem o charakterze wewnętrznym pozwalającym na samodzielne ustalenie zasad tworzenia budżetu, której adresatem jest Burmistrz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych i powinna ona określać w szczególności:

- 1) terminy obowiązujące w toku prac,
- 2) obowiązki jednostek organizacyjnych uczestniczących w pracach nad projektem,
- 3) wymaganą przez Radę Miejską szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza niż określona w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- 4) wymagane materiały informacyjne, które Burmistrz winien przedstawić wraz z projektem uchwały budżetowej.

O takich wymaganiach dla uchwały proceduralnej stanowi art. 53 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1951 z późn. zm.) - co niniejszą uchwałą zostaje spełnione.