

Zarządzenie Nr 57/06

Burmistrza Stąporkowa

z dnia 30 czerwca 2006 roku

w sprawie stosowania dokumentacji systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się wykaz stosowanych programów komputerowych w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

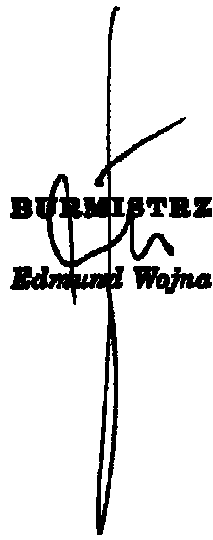
Wprowadza się wykaz stosowanych ksiąg rachunkowych w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Edmund Wajna

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 57/06
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 30.06.2006r.

**Wykaz stosowanych systemów oprogramowania w Wydziale Finansowym
Urzędu Miejskiego w Stąporkowie**

L.p.	Nazwa programu i autor	Przeznaczenie programu
1.	System Finansowo Księgowy – Wydatki (ZETO Olsztyn)	Ewidencja księgowa wydatków budżetowych
2.	System Finansowo Księgowy – Dochody (ZETO Olsztyn)	Ewidencja księgowa dochodów budżetowych
3.	HR Saturn – Kadry-Płace (ZETO Kielce)	System obsługi kadrowo-płacowej
4.	Płatnik – Prokom Software	Program do obsługi rozliczeń z ZUS
5.	Łączne Zobowiązania Pieniężne „GRUNTY” (ZETO Olsztyn)	Wymiar podatków gminnych, ewidencja podatkowa i księgowość podatkowa
6.	Ewidencja Środków Transportu „POJAZDY” (ZETO Olsztyn)	Prowadzenie ewidencji środków transportowych, księgowość podatkowa
7.	BeSTi@ (SPIN, Sputnik, Micomp)	System zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego - sprawozdawczość

**Wykaz stosowanych ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miejskim
w Stąporkowie:**

Księgi rachunkowe Urzędu Gminy obejmują:

- 1/ księgi budżetu gminy,
- 2/ księgi jednostki budżetowej.

W skład budżetu gminy wchodzi:

- zestawienie syntetyczne obrotów i sald drukowane w okresach miesięcznych przez system „SFK”,
- zestawienie analityczne obrotów i sald do poszczególnych kont, działów, rozdziałów i paragrafów drukowane na dni kończące miesiąc.

W skład ksiąg jednostki budżetowej wchodzi:

- dzienniki obrotów drukowane na dzień kończący miesiąc oraz miesięczne zestawienia obrotów,
- konta księgi głównej i wydruki obrotów i sald za okresy miesięczne,
- konta ksiąg analitycznych i wydruki ich obrotów oraz sald na dzień kończący miesiąc,
- konta ksiąg analitycznych i wydruki ich obrotów oraz sald na dzień kończący miesiąc, prowadzonych do ewidencji podatków i opłat z programów: „Łączne zobowiązania pieniężne „GRUNTY” (podatki: rolny, leśny i od nieruchomości), „Ewidencja Środków Transportu „POJAZDY” (podatek od środków transportowych).

Księgi pomocnicze prowadzone przez księgowość podatkową Urzędu uzgadniane są z zapisami kont księgi głównej na dzień kończący miesiąc.

Omówione wyżej księgi należy prowadzić za pomocą komputerów, przy wykorzystaniu programu finansowo – księgowego „SFK” oraz przyjęte do używania programy do ewidencji podatków i opłat.

Poza przetwarzaniem komputerowym w skład ksiąg jednostki wchodzi:

- ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
- ewidencja pozostałych środków trwałych,
- ewidencja podatków (łączne zobowiązanie pieniężne) od osób prawnych,
- ewidencja dochodów z tytułu wieczystego użytkowania i z tytułu najmu oraz dzierżawy.