

**Zarządzenie Nr 36/2006
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 17 maja 2006 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na wybór banku w celu zaciągnięcia kredytu długoterminowego oraz ustalenia regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z zamiarem wyboru banku w celu zaciągnięcia kredytu długoterminowego w kwocie 2.400.000 zł na okres 41 miesięcy powołuje się komisję przetargową w następującym składzie:

1. Marta Herka – Przewodniczący
2. Beata Żak – Sekretarz
3. Barbara Widulińska – członek
4. Grażyna Rutkowska – członek

§ 2

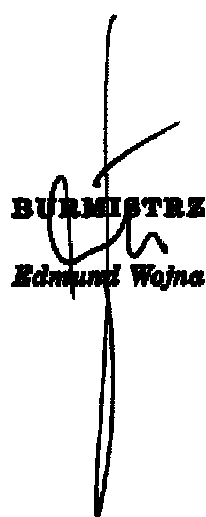
Zadania i tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Edmund Wojna

Regulamin pracy komisji przetargowej:

§1

Do zadań komisji przetargowej należą:

- a) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego z uzasadnieniem i przedstawienie jej do zatwierdzenia Burmistrzowi,
- c) sporządzenie propozycji trybu wymaganego dla danego postępowania,
- d) wydanie lub przesłanie oferentom SIWZ,
- e) przyjmowanie zapytań do SIWZ i udzielenie odpowiedzi w formie pisemnej,
- f) przyjmowanie ofert,
- g) jawne otwarcie ofert,
- h) merytoryczna ocena ofert,
- i) przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- j) sporządzenie protokołu postępowania,
- k) przekazanie protokołu do zatwierdzenia Burmistrzowi,
- l) sporządzenie ogłoszeń o wyniku postępowania i poinformowanie zainteresowanych oferentów.

§ 2

Tryb pracy komisji przetargowej:

- a) komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania,
- b) komisję obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. (tj.Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) przepisy aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu,
- c) pracami komisji kieruje przewodniczący,
- d) członkowie Komisji przed otwarciem ofert składają oświadczenia na druku ZP-11,
- e) komisja odeśle lub zwróci za pokwitowaniem nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert lub złożyli oferty po terminie,
- f) przed otwarciem każdej oferty przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże stan zabezpieczenia ofert,

g) po otwarciu każdej z ofert przewodniczący komisji ogłosi:

- nazwę i adres oferenta,
- datę i godzinę otrzymania oferty oraz stwierdzi czy oferta została złożona w terminie,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,

h) na posiedzeniu niejawnym w czasie procedury oceny ofert Komisja dokona sprawdzenia czy każda z ofert:

- jest zgodna ze SIWZ i jest prawidłowo podpisana,
- sporządzi protokół postępowania lub dokumentację podstawowych czynności i przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi,

i) złożenie wniosku o odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania w przypadku wystąpienia przesłanek ustawowych – art. 89 ust. 1, art. 93 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,

j) zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty,

k) przyjęcie i analiza protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest,

l) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne,

ł) komisja po zatwierdzeniu przez Burmistrza Stąporkowa protokołu lub dokumentacji podstawowych czynności przygotowuje ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych,

m) zakończenie prac komisji po podpisaniu umowy.

§ 3

W przypadkach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.