

Uchwała Nr XXXIV/202/2009
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 11 maja 2009 r.

w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli przez utworzenie i organizację publicznej placówki wychowania przedszkolnego w formie zespołu wychowania przedszkolnego w Krasnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 5 ust 2 pkt 1, ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 roku Nr 7, poz. 38 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

- § 1. Tworzy się na czas określony do 31 sierpnia 2009 roku publiczną placówkę wychowania przedszkolnego w formie zespołu wychowania przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Krasnej.
- § 2. Ustala się organizację zespołu wychowania przedszkolnego w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Pietras

REGULAMIN ORGANIZACJI ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W KRASNEJ

§ 1.

Nazwa zespołu i miejsce jego prowadzenia.

Publiczny zespół przedszkolny „Smerf”. Krasna 43, 26-220 Stąporków.

§ 2.

Cele i zadania zespołu oraz sposób ich realizacji.

- 1) Nadrzędnym celem "Zespołu" jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich.
- 2) Zespół realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonego przez MEN.
- 3) W szczególności zadaniem Zespołu jest:
 - objęcie opieką dzieci od 3 do 5 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków prawidłowego rozwoju,
 - stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci,
 - kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci,
 - przygotowanie dzieci do podjęcia edukacji w klasie "0",
 - kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - zapewnienie odpowiednich warunków bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem Zespołu w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub innymi pełnoletnimi członkami rodzin dzieci, upoważnionymi przez rodziców.
- 4) Zadania Zespołu są realizowane w szczególności przez:
 - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
 - rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności poznawania liter i określania symboli, rozwijania umiejętności czytania i pisanie,
 - budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacniania więzi z rodziną,
 - dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - korzystanie z pomocy rodziców(prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodziny dziecka, upoważnionych przez rodziców ,w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

§ 3.

Wymiar godzin zajęć i dni tygodnia w których są one prowadzone.

Zajęcia prowadzone są w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 8.00 do 13.00. Dzienny wymiar godzin zajęć, w tym przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.

§ 4.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Zespole.

- 1) W miarę wolnych miejsc dzieci będą przyjmowane do Zespołu przez cały rok.
- 2) Rodzice wypełniają kartę zgłoszenia i zgłaszają się z dzieckiem do Zespołu.
- 3) Dziecko, którego rodzice ubiegają się o przyjęcie do przedszkola powinno mieścić się w przedziale wiekowym od 3 do 5 lat.
- 4) Rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji telefonicznie lub listownie.

§ 5.

Prawa i obowiązki wychowanków Zespołu

- 1) Do placówki uczęszczają dzieci od 3 do 5 lat.
- 2) Dzieci w placówce mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego i zgodnie zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony,
 - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji jego osoby takim, jakim jest,
 - spokoju i samotności gdy tego potrzebuje,
 - indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
- 3) Przy respektowaniu ich praw przyzwyczajamy dzieci do:
 - aktywności, twórczości,
 - samodzielności w podejmowaniu zadań, w dokonywaniu wyborów,
 - zaradności wobec sytuacji problemowych,
 - działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
 - poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
 - tolerancji i otwartości wobec innych,
 - bycia z innymi i dla innych pomocnym,
 - przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w przedszkolu-własnego i innych.
- 4) Nie zgłoszenie się dziecka do placówki w terminie 14 dni od daty zgłoszenia na karcie jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy.
- 5) Dyrektor PSP w Krasnej oraz nauczyciel może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do placówki w następujących przypadkach:
 - nie przestrzeganie przez rodziców postanowień organizacji Zespołu lub podważają dobre imię placówki,
 - nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie przyczyn tego faktu w placówce.

§ 6.

Sposób sprawowania opieki w czasie zajęć.

- 1) Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi w sposób dostosowany do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych z

uwzględnieniem warunków lokalowych, ekonomicznych, technicznych i administracyjnych.

- 2) Zapewnia dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w budynku placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki - za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem, który:
 - wspomaga i kierunkowuje rozwój dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach społeczno-kulturowych i przyrodniczych,
 - umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej etnicznej i religijnej,
 - stosuje przepisy bhp i ppoż.,
 - współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeb podjęcia wczesnej interwencji specjalistów oraz w przygotowaniu dziecka do nauki w szkole,
 - współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.

§ 7.

Warunki przyprowadzania i odbioru dzieci

- 1) Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie), upoważnione przez rodziców.
- 2) Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
- 3) Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
- 4) Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
- 5) Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 8.

Zadania nauczycieli prowadzących zajęcia

- 1) Nauczyciele zatrudnieni w placówce posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Nauczyciel współdziała z rodzicami/opiekunami, w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Zespole oraz uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 3) Korzysta z pomocy rodziców/opiekunów w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
- 4) Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom/opiekunom w zakresie pracy z dziećmi w, tym celu organizuje zebrania ogólne grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
- 5) Zamieszcza bieżące informacje na tablicy ogłoszeń.
- 6) Przygotowuje wystawki twórczości plastycznej dzieci.
- 7) Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez:
 - realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w Zespole,
 - planowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz jej realizację i wysoką jakość,
 - informuje o postępach i problemach dzieci rodziców/opiekunów.
- 8) Zapewnia dzieciom poczucie pełnego bezpieczeństwa poprzez:
 - uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu w Zespole,
 - reagowanie na wszelkie nawet najdrobniejsze naruszenia poprzez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów, wulgarnie gesty,

- wytwarzanie w Zespole rodzinnej atmosfery sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.
- 9) Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje tę obserwację.
 - 10) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
 - 11) Nauczyciel otacza opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami.
 - 12) Nauczyciel ma prawo:
 - tworzenie autorskich programów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - decydowanie o podręcznikach i stosowanych środkach dydaktycznych,
 - korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.
 - 13) Przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Zespole w danym roku szkolnym jest dokumentowane w formie dziennika zajęć Zespołu.
 - 14) W dzienniku zajęć Zespołu wpisuje się nazwisko i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, data i miejsce ich urodzenia, nazwisko i imiona rodziców/opiekunów i adresy ich zamieszkania. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych.
 - 15) Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć Zespołu przeprowadzanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym dniu.

UZASADNIENIE

W dniu 30 kwietnia 2009r. Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Komorów zwróciło się z wnioskiem o rozważenie możliwości czasowego przejęcia przez Gminę prowadzenia zespołu wychowania przedszkolnego, prowadzonego dotychczas przez to Stowarzyszenie. Wniosek swój uzasadniło trudnościami finansowymi uniemożliwiającymi ponoszenie kosztów funkcjonowania Zespołu, a w szczególności wynagrodzenia nauczyciela. Z uwagi na fakt, iż działalność Zespołu cieszy się dużym zainteresowaniem społeczności lokalnej sołectw Komorów, Krasna, Adamek, Gustawów, Luta, Bień i istnieje duża potrzeba funkcjonowania takiej placówki we wskazanym rejonie, podjęcie uchwały jest uzasadnione zarówno ze względu na warunki demograficzne - dużą liczbę dzieci w przedziale wiekowym 3-5 lat, jak i geograficznie - tj. położenie z dala od terenu Miasta w którym funkcjonuje przedszkole samorządowe.