

**ZARZĄDZENIE NR 0050.195.2024**  
**BURMISTRZA STĄPORKOWA**

z dnia 5 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 30 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 7 pkt 3, art. 11 – 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Budownictwa i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132a, 26-220 Stąporków.

**§ 2.** Kandydaci ubiegający się o stanowisko określone w § 1 powinni spełniać warunki określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko określone w § 1:

- 1) 5 listopada 2024 r. – upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Stąporkowie oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie ogłoszenia o naborze;
- 2) do dnia 20 listopada 2024 r. – składanie ofert przez kandydatów;
- 3) 21 listopada 2024 r. – rozpoczęcie prac zespołu ds. naboru i ogłoszenie informacji o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze;
- 4) do dnia 29 listopada 2024 r. – zakończenie naboru.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stąporków.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

/-/ mgr inż. Jarosław Młodawski

Lp.	OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE	
1.	Nazwa i adres jednostki	Urząd Miejski w Stąporkowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A, 26 – 220 Stąporków.
2.	Określenie stanowiska	Podinspektor ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego.
3.	Data ogłoszenia naboru w BIP	5 listopada 2024 r. – planowane zatrudnienie nie później niż od dnia 2 stycznia 2025 r.
4.	Określenie terminu składania dokumentów	20 listopada 2024 r.
5.	Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>Wymagania niezbędne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;</li> <li>wykształcenie: a) wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – preferowane na kierunku: budownictwo, gospodarka przestrzenna, planowanie przestrzenne, urbanistyka, architektura, administracja, lub b) średnie techniczne;</li> <li>w przypadku wykształcenia wyższego - minimum 3 miesięczne doświadczenie zawodowe w administracji lub w sektorze prywatnym w pracy związanej z planowaniem przestrzennym, budownictwem, procedowaniem zgłoszeń, pozwoleń budowlanych itp.</li> <li>w przypadku wykształcenia średniego technicznego, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w administracji lub w sektorze prywatnym w pracy związanej z planowaniem przestrzennym, budownictwem, procedowaniem zgłoszeń, pozwoleń budowlanych itp.;</li> <li>znajomość: a) ustaw: o samorządzie gminnym, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, b) Statutu Gminy Stąporków oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie;</li> <li>biegła znajomość obsługi komputera - w tym pakietu Microsoft Office i urządzeń biurowych.</li> </ol> <p><b>Wymagania dodatkowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Umiejętność pracy w zespole;</li> <li>Komunikatywność;</li> <li>Umiejętność planowania i organizacji pracy.</li> </ol>
6.	Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>Procedowanie i wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,</li> <li>Opracowanie i wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz studium,</li> <li>Wydawanie opinii w sprawie wstępnego podziału nieruchomości,</li> </ol>

		4. Wydawanie wyrysów i wypisów z planów miejscowych oraz studium.
7.	<b>Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w siedzibie pracodawcy, Urząd Miejski w Stąporkowie - II piętro.</li> <li>2. Budynek, pomieszczenia biurowe oraz sanitarne dostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, obiekt wyposażony w podjazd i dźwig osobowy.</li> <li>3. Przemieszczanie się pomiędzy kondygnacjami budynku, praca w terenie na obszarze Gminy.</li> <li>4. Praca przy monitorze ekranowym.</li> <li>5. Szkolenia, zmienne tempo pracy, praca w stresie i pod presją czasu.</li> <li>6. Wynagrodzenie zgodne z przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych.</li> <li>7. Liczne kontakty zewnętrzne i wewnętrzne.</li> </ol>
8.	<b>Wskazanie wymaganych dokumentów</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kwestionariusz osobowy;.</li> <li>2. List motywacyjny i życiorys (CV);</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>4. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia;</li> <li>5. Kopie dokumentów poświadczających odbyte kursy, szkolenia;</li> <li>6. Oświadczenia zgodnie z formularzami oświadczeń opublikowanymi wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie podmiotowej BIP Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.</li> </ol>
9.	<b>Określenie miejsca składania dokumentów</b>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście: Urząd Miejski w Stąporkowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków I piętro, pok. Nr 20 – Sekretariat, lub wysłać pocztą na adres j. w. z dopiskiem: „<b>Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego</b>”.</p>
10.	<b>Uwagi</b>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył/przekroczył 6%.</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 041 374 11 22.</p> <p>Dokumenty nadesłane po upływie terminu nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami osób nie spełniających wymogów formalnych będą odsyłane, lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.</p> <p>Formularze oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu dostępne są na stronie internetowej <a href="http://www.bip.staporkow.pl">www.bip.staporkow.pl</a>, lub do osobistego pobrania w Urzędzie Miejskim (adres j.w.), pok. Nr 18 - Wydział Organizacyjno – Administracyjny.</p>