

**Zarządzenie Nr 0050.140.2022**  
**Burmistrza Stąporkowa**  
**z dnia 17 listopada 2022 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przyjętym Zarządzeniem Nr 0050.147.2021 Burmistrza Stąporkowa z dnia 1 października 2021 roku zmienionym Zarządzeniem Nr 0050.186.2021 Burmistrza Stąporkowa z dnia 9 grudnia 2021 roku, Zarządzeniem Nr 0050.9.2022 Burmistrza Stąporkowa z dnia 17 stycznia 2022 roku, Zarządzeniem Nr 0050.43.2022 Burmistrza Stąporkowa z dnia 1 kwietnia 2022 roku oraz Zarządzeniem Nr 0050.62.2022 Burmistrza Stąporkowa z dnia 7 czerwca 2022 roku dokonuje się następujących zmian:

1. W § 29 dodaje się pkt 12, który otrzymują brzmienie:  
„12) realizacja zadań związanych ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie dystrybucji paliw stałych oraz niektórych źródeł ciepła m.in.:
  - załatwianie spraw o wypłatę dodatku dla podmiotów wrażliwych oraz o wypłatę rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych,
  - załatwianie spraw o zakup preferencyjny paliw stałych.”

**§ 2**

W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, przedstawiającym strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie dokonuje się następujących zmian:

1. w punkcie 3 w kolumnie „Stanowiska pracy”, przy nazwie „Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami” cyfrą 1 zastępuje się cyfrą 2;

**§ 3**

1. Stosownie do wprowadzonych zmian o których mowa w § 2, zmienia się Strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie która stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
2. Nowa Struktura stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie pozostają bez zmian.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
**/-/ mgr Dorota Łukomska**

## STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W STĄPORKOWIE

Lp.	Komórki organizacyjne	Stanowiska pracy	Etat	Bezpośredni nadzór
1	Kierownictwo Urzędu	BURMISTRZ	1	Rada Miejska
		ZASTĘPCA BURMISTRZA	1	Burmistrz
		SEKRETARZ	1	Burmistrz
		SKARBNIK	1	Burmistrz
2	Wydział Finansowy (Znak – FN)	Zastępca Skarbnika – główny księgowy jednostki	1	
		Stanowisko ds. księgowości budżetowej	3	
		Stanowisko ds. finansowo-księgowych	3	
		Stanowisko ds. obsługi kasowej	1	
		Pomoc administracyjna	1	Skarbnik
		Kierownik	1	
		Referat Podatków i Opłat Lokalnych (Znak – FPO)	2	
3	Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej (Znak – NRI)	Stanowisko ds. wymiaru podatkowego	2	
		Stanowisko ds. księgowości podatkowej	2	
		Pomoc administracyjna	1	
		Naczelnik	1	
		Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	2	
Stanowisko ds. geodezji, rolnictwa i infrastruktury technicznej	1			
Stanowisko ds. geodezji, regulacji stanu prawnego nieruchomości i gospodarki nieruchomościami	1			
Stanowisko ds. publicznego transportu zbiorowego i użytkowania zbiorników wodnych	1			

	Pomoc administracyjna	1	
4	Naczelnik	1	Burmistrz
	Stanowisko ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego	3	
	Stanowisko ds. drogownictwa	2	
	Stanowisko ds. inwestycji	3	
	Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych	1	
	Pomoc administracyjna	1	
		1	
5	Kierownik	1	Sekretarz
	Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych	1	
	Stanowisko ds. obsługi rady miejskiej, ochrony zabytków i miejsc pamięci narodowej	1	
	Informatyk	2	
	Stanowisko ds. obsługi interesantów	1	
	Sekretarka	1	
	Kierowca	1	
	Konserwator	1	
	Sprzątacza	2	
	Pomoc administracyjna	1	
6	Kierownik	1	Sekretarz
	Stanowisko ds. ochrony środowiska	3	
	Pomoc administracyjna	1	

7	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych (Znak – SOS)	Naczelnik	0,8	Sekretarz
		Stanowisko ds. obywatelsko-społecznych	2	
		Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej	1	
		Pomoc administracyjna	1	
8	Urząd Stanu Cywilnego (Znak – USC)	Kierownik	1	Sekretarz
		Zastępca Kierownika	0,2	
9	Pion Ochrony Informacji Niejawnych (Znak – OIN)	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	Stanowiska nieetatowe	Burmistrz
		Kierownik kancelarii materiałów niejawnych		
10	Samodzielne stanowiska	Samodzielne stanowiska ds. Promocji Gminy (Znak – PG)	1	Burmistrz
		Inspektor Ochrony Danych Osobowych (Znak – IODO)	Umowa zlecenie	
		Audytora wewnętrznego (Znak – AW)	Umowa zlecenie	
		Obsługa Prawna (Znak – OP)	Umowa zlecenie	
		Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych (Znak – ZP)	1	

**BURMISTRZ**  
/-/ mgr Dorota Łukomska