

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie  
ogłasza nabór w ramach umowy na zastępstwo- stanowisko urzędnicze TECHNOLOG.  
Nabór dot. zatrudnienia na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.**

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa i adres jednostki</b>                           | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie<br>ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26 – 220 Stąporków<br>tel. 041 374-20-90   |
| <b>Określenie stanowiska</b>                             | Technolog  |
| <b>Data ogłoszenia naboru w BIP</b>                      | 19 styczeń 2022 roku   |
| <b>Termin zatrudnienia</b>                               | Planowane zatrudnienie nie później niż od 15 lutego 2022 roku.   |
| <b>Wymagania kwalifikacyjne związane ze stanowiskiem</b> | <b>Wymagania niezbędne:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Obywatelstwo polskie.</li><li>2. Wykształcenie wyższe ( preferowany kierunek - Chemia)</li><li>3. Posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy</li><li>4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.</li><li>5. Nieposzlakowana opinia.</li><li>6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe.</li></ol> <b>Wymagania dodatkowe:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prawo jazdy kat. B</li><li>2. Umiejętność organizacji pracy własnej.</li><li>3. Umiejętność pracy w zespole.</li><li>4. Mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku.</li></ol> |

**DYREKTOR**  
  
inż. Radosław Nowek

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie i sprawowanie kontroli w zakresie utrzymania reżimu technologicznego i technicznego zgodnie z normami w zakresie oczyszczalni ścieków i ujęć wodnych.</li> <li>2. Kierowanie w oddziałach działalnością w zakresie zaleceń Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej oraz ochrony środowiska.</li> <li>3. Prowadzenie ksiąg eksploatacyjnych obiektów</li> <li>4. Sporządzanie sprawozdań, raportów dot. poszczególnych ujęć i oczyszczalni</li> <li>5. Reagowanie na wszelkie nieprawidłowości w zakresie obsługi urządzeń niezgodne z instrukcją .</li> <li>6. Rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdawczości dotyczącej pracy podległych urządzeń.</li> <li>7. Czuwanie nad prawidłowością wszelkich spraw związanych z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz ustawą o opłatach i ustawą o ochronie środowiska.</li> <li>8. Przygotowywanie niezbędnych dokumentów do pozwoleń wodno-prawnych ujęć wodnych i oczyszczalni.</li> <li>9. Analiza ekonomiczna niezbędnych odczynników stosowanych na obiektach.</li> <li>10. Przygotowywanie i analiza nowych rozwiązań technologicznych w zakresie j.w.</li> </ol> |
| <p><b>Informacje o warunkach pracy na stanowisku oraz wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na pierwszym piętrze budynku (bez możliwości wjazdu osób niepełnosprawnych – brak windy).</li> <li>2. Praca pod presją związaną z sytuacjami awaryjnymi.</li> <li>3. Bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy.</li> <li>4. Brak występowania uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.</li> <li>5. Czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo.</li> <li>6. Informuje się kandydatów, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>wynosi mniej niż 6%.</b></li> </ol>  |
| <p><b>Wymagane dokumenty</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.CV i list motywacyjny</li> <li>2.Kwestionariusz osobowy</li> <li>3.Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.</li> <li>5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.</li> <li>6. Oświadczenie kandydata ,że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1781), w celach przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko.</li> </ol> <p><b>UWAGA:</b> wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone „ za zgodność z oryginałem” datą i czytelnym podpisem kandydata, natomiast dokumenty oryginalne muszą być opatrzone datą i podpisem kandydata</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Miejsce i termin składania dokumentów</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Miejsce:</b> Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osobiście w miejscu składania dokumentów: Sekretariat Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A 26-220 Stąporków</li> <li>b) lub przesać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Stąporkowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków z dopiskiem „Dotyczy naboru na zastępstwo – stanowisko „Technolog”</li> </ol> </li> <li>2. <b>Termin:</b> Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać do <b>31 stycznia 2022 roku do godz. 15.00</b> (decyduje data wpływu do ZGKiM).</li> </ol>   |
| <p><b>Dodatkowe informacje i uwagi</b></p>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogłoszenie o naborze na zastępstwo zamieszcza się na stronie BIP Gminy Stąporków <a href="http://www.bip.staporkow.pl">www.bip.staporkow.pl</a> oraz tablicy ogłoszeniowej ZGKiM.</li> <li>2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Stąporkowie.</li> <li>3. Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) selekcji wstępnej – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowaniu kandydata do następnego etapu rekrutacji;</li> <li>b) selekcji końcowej – dokonywanej na podstawie przedłożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej.</li> </ol> </li> <li>4. Tylko kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu tj. rozmowy kwalifikacyjnej.</li> <li>5. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.</li> <li>6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <a href="http://www.bip.staporkow.pl">www.bip.staporkow.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej ZGKiM.</li> <li>7. Dokumenty złożone lub nadesłane po upływie terminu na składanie ofert nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami osób nie spełniających wymogów formalnych będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.</li> <li>8. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.</li> <li>9. Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej <a href="http://www.bip.staporkow.pl">www.bip.staporkow.pl</a> w zakładce <i>Aktualności</i> pod pozycją <b>Praca Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – do 4 lutego 2022r.</b></li> <li>10. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr tel. 41 3742090. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Radosław Nowek– Dyrektor ZGKiM w Stąporkowie</li> <li>11. Dyrektor Zakładu może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie bez wyłonienia kandydata.</li> <li>12. Administratorem danych osobowych jest ZGKiM w Stąporkowie reprezentowany przez Dyrektora-Radosława Nowek.</li> <li>13. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail <a href="mailto:sekretariat@zgkim.com.pl">sekretariat@zgkim.com.pl</a></li> </ol> |

Dyrektor  
/-/ Radosław Nowek

**DYREKTOR**  
*inż. Radosław Nowek*