**UMOWA NR …………………………**

zawarta w Stąporkowie w dniu **……………………..** pomiędzy :

**Gminą Stąporków, ul. Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków NIP 658-18-72-086, Regon:**

**291009900** zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez **mgr Dorotę Łukomską –** **Burmistrza** przy kontrasygnacie **mgr Agnieszkę Miernik –** **Skarbnika**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** reprezentowaną przez:

………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą .**

W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn**.** **„Odbieranie odpadów** **komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Stąporków i ich zagospodarowanie”,** zgodnie z wymaganiami określonymi przez ZamawiającegowSpecyfikacji Warunków Zamówienia, na warunkach wskazanych   
   w ofercie Wykonawcy z dnia …………………………..
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w SWZ .tj. w Opisie przedmiotu zamówienia, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

**§2**

**Termin wykonania zamówienia**

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu umowy **od dnia 1 lutego 2022** **r.**

**do 31 grudnia 2022 r.**

**§3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny   
   i osobowy, niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności posiada:
2. wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Stąporkowa, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
3. wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach   
   i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.)
4. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie   
   z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);
5. umowę z instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
6. posiadania umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do realizacji Przedmiotu umowy, a w szczególności wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji Umowy.

**§4**

**Obowiązki stron**

1. **Do obowiązków Zamawiającego** należy przede wszystkim:
2. współpraca z Wykonawcą przy uzgadnianiu Harmonogramu odbierania odpadów;
3. przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy,   
   w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
4. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.
5. **Do obowiązków Wykonawcy** należy przede wszystkim:
6. wykonywanie Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, terminowo, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy;
7. dokonywanie odbioru odpadów również w przypadkach kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów będzie utrudniony np. z powodu prowadzonych remontów dróg;   
   w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
8. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
9. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym;
10. terminowa realizacja reklamacji – w przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem od Zamawiającego;
11. przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
12. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy przedłożona przed zawarciem Umowy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych polis;
13. w przypadku, gdy wymagane wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą lub zawarte umowy wskazane w § 3 ust. 1 pkt. 5 i 6 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów, zezwoleń lub zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia ich wygaśnięcia, pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§5**

**Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Wykonawca ma zapewnić gospodarowanie odpadami komunalnymi w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie w trakcie realizacji Przedmiotu umowy poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,   
   z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, zgodnie z art. 3b ust.1 pkt. 2) ustawy   
   z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U.   
   z 2021 r., poz. 888 ze zm.)
2. Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów wskazanych w ust. 1 odpadów wynosi 25% wagowo za 2022 r.
3. Osiągnięcie wskazanego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 odpadów, wymagane jest w danym roku.
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§6**

**Raporty i informacje**

1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających następujące informacje:
2. ilość [Mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów;
3. sposoby zagospodarowania odebranych odpadów wraz ze wskazaniem podmiotów, którym zostały przekazane;
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stąporków zbieraniu odpadów przez właścicieli nieruchomości, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowywaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
5. adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny   
   z regulaminem,
6. zdjęcia w postaci cyfrowej, potwierdzające niezgodne z regulaminem zbieranie odpadów, pozwalające w sposób nie budzący wątpliwości na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,
7. Informacje, o których mowa w ust.1. i 2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemne i elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym, w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
8. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

**§7**

**Porozumiewanie się stron**

1. Wykonawca wyznacza Koordynatora Umowy – ………………………………. tel. ……………………… e-mail: [……………………………l](mailto:zuk@pgk.konskie.pl), z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy.
2. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktowania z Koordynatorem Umowy jest: …………………. tel. ………………… e-mail:………………………………
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmian Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§8**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie prac w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi ………………………………………. zł brutto.
3. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg danego rodzaju faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów
4. .Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy będzie stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów komunalnych określona w ust. 5.
5. Zamawiający zgodnie z oferta Wykonawcy, za należyte i zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy:
6. kwotę ……………….. brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **15 01 02** – **opakowania z tworzyw sztucznych,** w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ………………………
7. kwotę ……………………… brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **15 01 07** – **opakowania ze szkła,** w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto …………………………
8. kwotę …………………. brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **20 03 07** – **odpady wielkogabarytowe,** w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto …………………………..
9. kwotę …………………………. brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **20 01 36** – **zużyte urządzenia elektryczne** i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35, w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ……………………………
10. kwotę …………………….. brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **20 03 01** – **niesegregowane** (zmieszane) odpady komunalne, w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ……………………………..
11. kwotę ……………………… brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **15 01 06** – **zmieszane odpady opakowaniowe**, w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ………………………………
12. kwotę ………………………… brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **17 01 01** – **odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek** i remontów, w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ……………………
13. kwotę ………………………… brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **17 02 01** – odpady **drewno**, w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ……………………
14. kwotę ……………………… brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **15 01 01** – **opakowania z papieru i tektury**, w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ……………………………
15. kwotę …………………………. brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **20 01 11** – **tekstylia**, w tym obowiązujący podatek VAT 8%   
    i wartość netto ………………………………………………….
16. kwotę …………………………. brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **16 01 03** – **zużyte opony**, w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ………………………………………………….
17. kwotę …………………………. brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **17 01 02** – **gruz ceglany**, w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ………………………………………………….
18. kwotę …………………….. brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **17 01 07** – **zmieszane odpady z betonu**, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ………………………
19. kwotę ………………………… brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **20 01 10** – **odzież**, w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ………………………………..
20. kwotę ……………………….. brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów o kodzie **20 02 01** - **odpady ulegające biodegradacji**, w tym obowiązujący podatek VAT 8% i wartość netto ………………………………
21. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
22. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
23. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr …………………………………………….., w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z ust. 5.
24. Za dzień dokonania zapłaty za fakturę, strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
25. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
26. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto) tj. ……………………………. (słownie: ………………………………………………) w formie …………. zabezpieczające w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

**§10**

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby skierowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, podwykonawców, dalszych podwykonawców), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 18.1. SWZ czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
3. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
4. poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę: kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
5. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
6. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji.
7. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
   * + 1. możliwość żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
       2. możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
       3. możliwość przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
8. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
   * 1. niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 18.1 SWZ czynności oraz będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt 12) ,
     2. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 12) skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 - osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę ust. 1.

**§11**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie osiągnięcia wymaganych zgodnie z § 5 Umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, wskazanych w § 5 odpadów.
2. Kary pieniężne, o których mowa w ust. 1, oblicza się jako iloczyn kwoty: **w 2022 r**. – **……………………….** i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów wskazanych w § 5.
3. Wysokość kary, o której mowa w ust. 2 może ulec zmianie w oparciu o zmieniającą się stawkę opłaty za zmieszane odpady komunalne, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 291 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
5. w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 , Umowy – za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
6. w wysokości **100,00 zł** za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania z nieruchomości odpadów w terminie określonym w harmonogramie. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem;
7. w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia, dla każdej nieruchomości z tytułu opóźnienia w realizacji reklamacji, tj. braku odbioru odpadów (zmieszanych lub segregowanych) w terminie określonym w § 4 ust.2 pkt 5 Umowy;
8. w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramów w terminie, o którym mowa w SWZ;
9. w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w terminie określonym w SWZ.
10. w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny do nowych punktów adresowych zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego mailowo w terminie określonym w SWZ.
11. w wysokości **300,00 zł** za każdy przypadek nie uprzątnięcia miejsca odbioru, gdy zanieczyszczenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
12. w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy, lub sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust.4 Umowy;
13. w wysokości **150,00** **zł** za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu do GPSZOKU pojemników, zgodnie z SWZ, po terminie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy oraz za każdy dzień opóźnienia za nieodebranie odpadów z GPSZOK po terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru tych odpadów.
14. w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w przewidzianym terminie któregokolwiek wskazanego przez Zamawiającego dowodu spośród dowodów wymienionych w § 10 ust. 2 – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
15. w przypadku skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w § 10 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy   
    o pracę – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 za każdą osobę, kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej osoby, jeśli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdził, że nadal nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
16. w przypadku braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 10 ust. 3 lub utrudniania przez Wykonawcę kontroli,   
    o której mowa w § 10 ust. 3, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.
17. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu naliczenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy – bez uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

**§12**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu, gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług, pomimo wezwania zamawiającego wyznaczającego termin na ich podjęcie;
3. Wykonawca przerwał bez uzasadnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych;
4. Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
5. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt 8 Umowy;
6. Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi   
   w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
7. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy;
8. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje   
   w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za usługi przekraczającą 45 dni, na które Wykonawca wystawił prawidłową fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem, wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej   
   14 dniowy termin do dokonania płatności.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
11. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§13**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę na którego zasoby powoływał się Wykonawca, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy na którego zasoby powoływał się Wykonawca wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy lub akceptacja nowego podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. Wykonawca w terminie 14 dni po zapłacie należnego zobowiązania Podwykonawcy   
   z tytułu wykonania przez niego usługi w danym miesiącu przedłoży Zamawiającemu na jego żądanie dokument potwierdzający rozliczenie z podwykonawcą.

**§14**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
2. zmiana strony umowy, tj. jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
3. zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, tj. zmiana stawki VAT;
4. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
5. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
6. zmiany podwykonawców, którzy zostali wskazani w ofercie Wykonawcy.
7. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmian,   
   o których mowa w pkt 1 ppkt 3) i 4) najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) i 4). Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 i 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, w szczególności:
8. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych cen oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
9. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ppkt 1 ppkt 3) i 4), na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
10. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji zmiany do wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
11. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku od Wykonawcy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
12. Zamawiający zajmie pisemnie stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
13. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie tej części przedmiotu niniejszej umowy, od dnia złożenia pierwotnego wniosku.
14. Wykonawcy przysługuje prawo żądania waloryzacji cen, o których mowa w § 8 ust. 2   
    w przypadku wzrostu stawki opłaty marszałkowskiej oraz opłaty za składowanie na RIPOK, jedynie o wskaźnik spowodowany zmianą opłaty za korzystanie ze środowiska (opłaty marszałkowskiej) oraz opłaty za składowanie na RIPOK.
15. Podwyższenie ceny w ramach waloryzacji może nastąpić na wniosek Wykonawcy po przedstawieniu dokumentów i kalkulacji uwzględniającej wzrost opłat związanych ze składowaniem odpadów na wysypisku wynikających ze zmiany opłaty za korzystanie ze środowiska (dotychczasowa i aktualna cena opłaty na składowisku, procent wzrostu, uchwała marszałka – poprzednia i aktualna) oraz wzrostem cen na RIPOK za przyjęcie odpadów (dotychczasowa i aktualna cena opłaty na składowisku, procent wzrostu, uchwała zarządu– poprzednia i aktualna). Waloryzacja cen może nastąpić nie wcześniej niż od miesiąca następującego po miesiącu właściwego udokumentowania przez Wykonawcę zmian w ww. opłatach.
16. Zamawiający dopuszcza zawarcie w trybie Art. 54a. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
    o finansach publicznych ugody w sprawie spornej należności cywilnoprawnej,   
    w przypadku zwrotu kosztów realizacji zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę”.
17. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy wymagają obustronnej zgody wyrażonej na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
18. Nie stanowią zmian umowy:
    1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
    2. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony;
    3. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy; w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
19. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

**§15**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

**§16**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**