

Zarządzenie nr 0050.80.2021

Burmistrza Stąporkowa z dnia 20.05.2021 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Stąporków
w roku 2021 z zakresu Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz z zakresu
Ochrona i promocja zdrowia.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz § 11 Programu współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVI/225/2020 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 26 listopada 2020 r. zmienionej Uchwałą Nr XXXIX/262/2021 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/225/2020 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok zarządza się, co następuje:

§1

Burmistrz Stąporkowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Zadanie I: Wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, pn. „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Stąporków”.

Zadanie II: Wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu „Ochrona i promocja zdrowia”.

§2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Doroła Łakomska

OGŁOSZENIE

Burmistrz Stąporkowa

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021 z zakresu:

„Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Stąporków”.”

oraz z zakresu „Ochrona i promocja zdrowia”.

Ogłaszane zadania są przewidziane jako zadania priorytetowe w uchwalonym Programie współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (§ 5 programu ust. 2 pkt 1).

Opis zadania I z zakresu **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pn. „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Stąporków”.**

Uwaga: Zadania z tego zakresu muszą zawierać programy profilaktyki uzależnień. Celem konkursu jest przede wszystkim wspieranie działań w zakresie organizacji atrakcyjnych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Stąporków z zachowaniem działań profilaktycznych dotyczących uzależnień.

Warunkiem złożenia oferty jest, aby połowa uczestników projektu skierowana została przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

Opis zadania II z zakresu **Ochrona i promocja zdrowia”.**

Uwaga: Zadania z tego zakresu mają na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców gminy Stąporków, w szczególności poprzez: aktywizację społeczną mieszkańców gminy (zwłaszcza ludzi starszych) mającą na celu poprawę zdrowia i kondycji fizycznej, integrację społeczną jako przeciwdziałanie marginalizacji, popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, działania mające na celu propagowanie zdrowego trybu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, organizowanie wydarzeń, spotkań i wyjazdów integracyjnych służących poprawie zdrowia i kondycji fizycznej mieszkańców gminy.

Realizacja zadań: konkretna data rozpoczęcia realizacji zadania będzie podana w umowie o wsparcie zawartej z wyłonionym oferentem, a termin zakończenia:

Zadanie I: do 31 sierpnia 2021 r.

Zadanie II: do 30 listopada 2021 r.

finansowego wkładu własnego liczonego od kwoty dotacji, która została przeznaczona na realizację niniejszego zadania.

5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów bez konieczności sporządzania aneksu, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie zmienia się o więcej niż 10 % wartości danej kategorii wydatków.

Przesunięcie nie może zwiększyć udziału dotacji w wartości realizowanego zadania.

6. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego i osobowego oferenta.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty dotacji. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, oferenci, niezwłocznie od dnia poinformowania (telefonicznie) o przyznaniu dotacji zobowiązani są: przedłożyć komórce merytorycznej aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział przyznanej dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie lub pisemnie poinformować komórkę merytoryczną o rezygnacji z realizacji zadania publicznego.

8. Zaplanowana kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku zaistnienia konieczności zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację w/w zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

9. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem burmistrza Stąporkowa, które zawiera również Regulamin Prac Komisji Konkursowej.

2. Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

1) ocena formalna

2) ocena merytoryczna

4. Komisja sprawdzając oferty pod względem formalnym:

1/ stwierdza liczbę złożonych ofert,

2/ otwiera koperty z ofertami,

3/ stwierdza, czy oferent jest uprawniony do uczestnictwa w przedmiotowym konkursie,

4/ stwierdza, czy oferta złożona jest na obowiązującym wzorze oferty,

5/ stwierdza, czy oferta jest wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny,

6/ sprawdza, czy w przypadku, kiedy na pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, bądź zgłaszanego zadania

9. Każdy członek Komisji dokonuje oceny merytorycznej oferty na odrębnym formularzu.
10. Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta wynosi maksymalnie 80 punktów.
11. Ilość punktów uzyskanych przez ofertę jest równa średniej arytmetycznej ocen wszystkich członków Komisji.
12. Pozytywną ocenę merytoryczną zdobędą oferty, które uzyskają 41 punktów i więcej.
13. Do otrzymania dofinansowania zostaną rekomendowane te spośród ofert pozytywnie ocenionych, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.

14. Pozostałe informacje dotyczące prac Komisji konkursowej zawarte są w Uchwale Nr XXXVI/225/2020 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 26 listopada 2020 r. zmienioną Uchwałą Nr XXXIX/262/2021 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/225/2020 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Sposób i warunki przygotowania oferty

1. Oferty można składać za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu oferenta na adres: **Urząd Miejski w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132a** lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.06. 2021 r. do godziny 15.30** . Decyduje data i godzina wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Na kopercie należy zamieścić dopisek: „Otwarty konkurs ofert – nr zadania. Oprócz tego zapisu można również napisać własną nazwę zadania.
3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do **Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze statutem, wyciągiem z KRS lub innym dokumentem bądź rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w przypadku, gdy są to wartości liczbowe cyfrę „0”. Należy również wypełnić w ofercie pole: **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.**

ogłoszeń UM w Stąporkowie, na stronie internetowej www.staporkow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym oferentem/oferentami zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania.

6. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert, jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.

7. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji oraz przeprowadzenia negocjacji z oferentem.

8. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

BURMISTRZ

mgr Doroła Lukomska

Przygotowała: Bogumiła Józwik

Tel. 41 374 11 23

mgr Bogumiła Józwik