

ZARZĄDZENIE NR 0050.61.2021
BURMISTRZA STĄPORKOWA
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie organizacji Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 2, art. 18 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 372), § 2 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218) art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt. 4, art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1856 ze zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania obronnej państwa, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Celem organizacji systemu Stałych Dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienie warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie oraz jednostkach organizacyjnych.
2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzy się dla potrzeb Burmistrza Stąporkowa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
3. Zadania wykonywane w ramach Stałego Dyżuru obejmują:
 - 1) Uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) Przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

1. Stały Dyżur, o których mowa w § 1 organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
2. Do pełnienia Stałego Dyżuru nie mogą być wyznaczane osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§ 3.

1. Do zadań osób pełniących Stały Dyżur należy w szczególności:
 - 1) Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz których działają;
 - 2) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów i jednostek im podległych;

- 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji informacji organów, na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
 - 4) Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
 - 5) Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Obowiązki osób pełniących Stały Dyżur w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie w zakresie zadań realizowanych na rzecz sił zbrojnych określają odrębne przepisy, wydane przez Ministrów Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Infrastruktury.
 3. Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kielcach albo za pośrednictwem jednostek Policji, osoby pełniące Stały Dyżur są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§ 4.

W stałej gotowości obronnej państwa, Stały Dyżur może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) Na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub Wojskową Komendę Uzupełnień w Kielcach.
- 2) Na podstawie decyzji Burmistrza Stąporkowa lub decyzji organów nadrzędnych w celu zrealizowania zadań obronnych lub w celach szkoleniowych.

§ 5.

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie Stałego Dyżuru następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Uruchomienie Stałego Dyżuru, o którym mowa w ust. 1 może także nastąpić na podstawie decyzji:
 - 1) Ministra Obrony Narodowej w celach, o których mowa w 4 pkt. 1;
 - 2) Organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§ 6

Decyzja w sprawie Stałego Dyżuru może być przekazana:

- 1) Bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania Stałego Dyżuru.
- 2) Pośrednio - przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia Stałego Dyżuru.
- 3) Pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu.
- 4) Za pomocą technicznych środków łączności.

§ 7

1. Stały Dyżur jest pełniony przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład jednego zespołu dyżurnego wchodzi:
 - 1) starszy dyżurny – 1 osoba;
 - 2) dyżurny – 1 osoba;

- 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.
2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały Dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:
 - 1) I zmiana – od godz. 8.00 do godz. 20.00
 - 2) II zmiana – od godz. 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego.
3. Stały Dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 8

1. Stały Dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:
 - 1) Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego oraz Burmistrza Stąporkowa w sprawie organizacji Stałego Dyżuru;
 - 2) Instrukcję działania Stałego Dyżuru;
 - 3) Plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
 - 4) Wykaz jednostek organizujących Stały Dyżur w organach nadrzędnych, podległych, współdziałających i sąsiednich;
 - 5) Plan pełnienia Stałego Dyżuru;
 - 6) Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
 - 7) Książkę meldunków starszego dyżurnego;
 - 8) Tabelę głoskowania;
 - 9) Tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
 - 10) Wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
 - 11) Wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
 - 12) Brudnopis;
 - 13) Dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru;
 - b) spis abonentów central teleinformatycznych;
 - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru;
 - d) kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.
2. Dotychczasowa dokumentacja stałego dyżuru – po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określoną w ust. 1.
3. Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie jest pomieszczenie Sekretariatu Burmistrza. Pomieszczenie powinno być wyposażone w sprzęt informatyczny, środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz w plakietki (opaski) koloru białego z czerwonym napisem STAŁY DYŻUR. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz do odpoczynku.
4. Stałemu Dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący aktualnie w dyspozycji Urzędu.

§ 9

1. Osoby wyznaczone do pełnienia Stałego Dyżuru podlegają szkoleniu zgodnie z Planem szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie na dany rok.
2. W ramach szkolenia o którym mowa w ust. 1 prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia Stałego Dyżuru, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 10

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru oraz ćwiczebnego sprawdzania gotowości Stałego Dyżuru do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwem państwa i w czasie wojny.

§ 11

System Stałego Dyżuru, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.138.2017 Burmistrza Stąporkowa z dnia 12 września 2017 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska

Sporządziła Justyna Głowala

Dnia: 26-04-2021 r.

Tel. 0-41 374-32-19

INSPEKTOR NACZELNIK WYDZIAŁU
SPRAW GOSPODARSTWA I SPOŁECZNYCH
mgr inż. Justyna Głowala
mgr Bogumiła Józwick