

ZARZĄDZENIE NR 0050.46.2021

BURMISTRZA STĄPORKOWA

z dnia 19 marca 2021 r.

w sprawie przeciwdziałania rozpowszechniania COVID-19 wśród mieszkańców Gminy Stąporków

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) w związku z § 21 rozporządzenia Rady Ministrów Ministra Zdrowia z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 437) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19, od 22 marca 2021 r. zarządzam ograniczenie dostępu do pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Stąporkowie dla interesantów w ten sposób, że wszelkie podania, wnioski, pisma, zapytania oraz pozostałą dokumentację należy składać za pośrednictwem placówki pocztowej, bądź kontaktować się bezpośrednio z pracownikami Urzędu Miejskiego w Stąporkowie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej bądź poprzez system ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
2. Umożliwia się składanie pism do specjalnego pojemnika (skrzynki podawczej) umieszczonego na parterze budynku Urzędu Miejskiego. Dokumenty przyjmujemy tylko i wyłącznie w kopertach, na których obowiązkowo należy wskazać adres nadawcy do którego powinna trafić dokumentacja. Dodatkowo należy napisać numer telefonu kontaktowego. Informujemy również, że dokumentacja z pojemnika zostanie poddana 24-godzinnej kwarantannie.
3. Urząd Stanu Cywilnego w Stąporkowie będzie przyjmował interesantów jedynie w sytuacjach, kiedy kontakt osobisty jest nieodzowny tj. rejestracji urodzeń i zgonów.
4. Płatności i należności publicznoprawne należy regulować w formie bezgotówkowej, tj. przelewem bankowym, przelewem elektronicznym albo przekazem pocztowym, na określony rachunek bankowy.

§ 2

Pracownicy samorządowi Urzędu Miejskiego w Stąporkowie będą udzielać informacji na temat realizowanych usług publicznych tylko telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim. Lista numerów kontaktowych oraz adresów poczty elektronicznej jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.

§ 3

Dyżury Burmistrza Stąporkowa odbywające się we czwartki w wymienionym okresie zostają odwołane. Skargi, wnioski i interwencje Burmistrz Stąporkowa przyjmuje za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub poprzez system ePUAP.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

BURMISTRZ
mgr Dorota Lukomska