

**Zarządzenie Nr 0050.127.2020**  
**Burmistrza Stąporkowa**  
**z dnia 7 września 2020 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przyjętym Zarządzeniem Nr 0050.60.2017 Burmistrza Stąporkowa z dnia 5 kwietnia 2017 roku zmienionym Zarządzeniem Nr 0050.97.2018 Burmistrza Stąporkowa z dnia 26 lipca 2018 roku, Zarządzeniem Nr 0050.158.2017 Burmistrza Stąporkowa z dnia 30 października 2017 roku, Zarządzeniem Nr 0050.166.2018 Burmistrza Stąporkowa z dnia 4 grudnia 2018 roku, Zarządzeniem Nr 0050.27.2019 Burmistrza Stąporkowa z dnia 26 lutego 2019 roku, Zarządzeniem Nr 0050.81.2019 Burmistrza Stąporkowa z dnia 5 czerwca 2019 roku, Zarządzeniem Nr 0050.32.2020 Burmistrza Stąporkowa z dnia 5 marca 2020 roku, Zarządzeniem Nr 0050.53.2020 Burmistrza Stąporkowa z dnia 7 kwietnia 2020 roku, Zarządzeniem Nr 0050.86.2020 Burmistrza Stąporkowa z dnia 23 czerwca 2020 roku oraz Zarządzeniem Nr 0050.113.2020 Burmistrza Stąporkowa z dnia 11 sierpnia 2020 roku dokonuje się następujących zmian:

1. W § 11 pkt 2 ppkt 9 dodaje się lit. d, która otrzymuje brzmienie:  
**„d) Samodzielne stanowisko ds. publicznego transportu zbiorowego (znak TZ).”**
2. W § 16 zmienia się treść ust.6, który otrzymuje brzmienie:  
**5. Sekretarz nadzoruje działalność następujących komórek organizacyjnych:**
  - 1) Referat Organizacyjno-Administracyjny;
  - 2) Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej;
  - 3) Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych;
  - 4) Urząd Stanu Cywilnego;
  - 5) Samodzielne stanowisko ds. publicznego transportu zbiorowego;**oraz następujących gminnych jednostek organizacyjnych:**
  - 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie;
  - 1) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie;
  - 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie.”
3. W § 26 uchyla się ppkt 5.
4. Dodaje się § 34 a, który otrzymuje brzmienie:  
**„Do zakresu zadań Samodzielnego stanowiska ds. publicznego transportu zbiorowego należy w szczególności:**
  1. . Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym w tym m.in.:
    - a) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w zakresie gminnych przewozów pasażerskich;
    - b) opiniowanie i uzgadnianie rozkładów jazdy dla przewoźników;

- c) wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób;
- d) określanie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych;
- e) naliczanie opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych;
- f) budowa, utrzymanie i remont przystanków komunikacyjnych;
- g) wykonywanie zadań wynikających z art. 50 a prawo o ruchu drogowym;
- h) wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu taksówkami.

## § 2

W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, przedstawiającym strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie dokonuje się następujących zmian:

1. w punkcie 10 w kolumnie „Stanowiska pracy”, dopisuje się nazwę „Samodzielne stanowisko ds. publicznego transportu zbiorowego”;
2. w punkcie 10 w kolumnie „Etat”, przy nazwie „Samodzielne stanowisko ds. publicznego transportu zbiorowego” wpisuje się cyfrę 1;
3. w punkcie 10 w kolumnie „Bezpośredni nadzór”, przy nazwie „Samodzielne stanowisko ds. publicznego transportu zbiorowego” wpisuje się „Sekretarz”.

## § 3

1. Stosownie do wprowadzonych zmian o których mowa w § 1, zmienia się Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie oraz Strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie która stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
2. Nowy Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Nowa Struktura stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 4

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie pozostają bez zmian.

## § 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Dorota Lukomska*

Przygotował: Łukasz Kłysz  
07.09.2020r.



## STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W STĄPORKOWIE

Lp.	Komórki organizacyjne	Stanowiska pracy	Etat	Bezpośredni nadzór
1	Kierownictwo Urzędu	BURMISTRZ	1	Rada Miejska
		ZASTĘPCA BURMISTRZA	1	Burmistrz
		SEKRETARZ	1	Burmistrz
		SKARBNIK	1	Burmistrz
2	Wydział Finansowy (Znak – FN)	Zastępca Skarbnika – główny księgowy jednostki	1	Skarbnik
		Stanowisko ds. księgowości budżetowej	3	
		Stanowisko ds. finansowo-księgowych	3	
		Stanowisko ds. obsługi kasowej	1	
		Pomoc administracyjna	1	
	Referat Podatków i Opłat Lokalnych (Znak – FPO)	Kierownik	1	
		Stanowisko ds. wymiaru podatkowego	3	
		Stanowisko ds. księgowości podatkowej	1	
		Pomoc administracyjna	1	
		3	Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej (Znak – NRI)	
Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1			
Stanowisko ds. geodezji, rolnictwa i infrastruktury technicznej	1			
Stanowisko ds. geodezji, regulacji stanu prawnego nieruchomości i gospodarki nieruchomościami	2			
Pomoc administracyjna	1			

4	Wydział Budownictwa i Inwestycji (Znak – BIN)	Naczelnik	1	Burmistrz
		Stanowisko ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego	3	
		Stanowisko ds. drogownictwa	1	
		Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	2	
		Stanowisko ds. inwestycji	1	
		Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i zamówień publicznych	1	
		Pomoc administracyjna	1	
5	Referat Organizacyjno-Administracyjny (Znak – ORA)	Kierownik	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych	1	
		Stanowisko ds. obsługi rady miejskiej, ochrony zabytków i miejsc pamięci narodowej	1	
		Informatyk	2	
		Sekretarka	1	
		Kierowca	1	
		Konserwator	1	
		Sprzątaczką	2	
6	Referat Ochrony Środowiska (Znak – OŚ)	Kierownik	1	Burmistrz
		Stanowisko ds. ochrony środowiska	2	
7	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych (Znak – SOS)	Naczelnik	0,8	Sekretarz
		Stanowisko ds. obywatelsko-społecznych	1	
		Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej	1	

		Stanowisko ds. promocji	1	
8	Urząd Stanu Cywilnego (Znak – USC)	Kierownik	1	Sekretarz
		Zastępca Kierownika	0,2	
9	Pion Ochrony Informacji Niejawnych (Znak – OIN)	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	Stanowiska nieetatowe	Burmistrz
		Kierownik kancelarii materiałów niejawnych		
10	Samodzielne stanowiska	Inspektor Ochrony Danych Osobowych (Znak – IODO)	Umowa zlecenie	Burmistrz
		Audytor wewnętrzny (Znak – AW)	Umowa zlecenie	
		Obsługa Prawna (Znak – OP)	Umowa zlecenie	
		Samodzielne stanowisko ds. publicznego transportu zbiorowego (Znak – TZ)	1	Sekretarz

Przyg. Łukasz Kłys  
Data: 07.09.2020r.



**BURMISTRZ**  
*mgr Dorota Łukomska*

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W STĄPORKOWIE

