



URZĄD MIEJSKI W STĄPORKOWIE
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A
woj. świętokrzyskie, powiat konecki
26 - 220 Stąporków
tel.: 41 374 11 22, fax: 41 374 18 60
e-mail: sekretariat@staporkow.pl
www.staporkow.pl

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

Tel. (0-41) 374 11 23

**Karta Opisu Usługi K/SOS-4
Zameldowanie na pobyt stały**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego z dnia 13 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców z dnia 21 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2484).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL z dnia 4 stycznia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1984).
6. Ustawa o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 293).
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz **ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO** (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) – zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
2. Dowód osobisty lub paszport (*do wglądu*).
3. Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, akt notarialny, umowa cywilnoprawna, decyzja administracyjna, przydział lokalu, orzeczenie sądu (*oryginał - do wglądu*).
4. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika

dodatkowo:

– **PEŁNOMOCNICTWO** udzielone w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;

– dokument tożsamości pełnomocnika (*do wglądu*)

albo

po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

5. W przypadku dziecka urodzonego za granicą, będącego obywatelem polskim, które jest meldowane na terenie RP po raz pierwszy - odpis skrócony aktu urodzenia.

PONADTO:

1. Obywatel polski może dokonać zameldowania na pobyt stały w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez właściwy organ gminy, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru. Obywatel polski dokonujący zameldowania na pobyt stały w wyżej opisanej formie dołącza do formularza dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający **OŚWIADCZENIE** właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

2. Cudzoziemiec dokonujący zameldowania na pobyt stały przedstawia kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w RP, dokument "zgoda na pobyt tolerowany" albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.

3. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego UE, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej dokonujący zameldowania na pobyt stały, przedstawia ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo, a członek rodziny cudzoziemca, o którym mowa wyżej, niebędący

	obywatelem państwa członkowskiego UE, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, dokonujący zameldowania na pobyt stały przedstawia ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE, a gdy brak takiej możliwości - przedstawia inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela UE.
Oplaty	Czynność zameldowania jest wolna od opłat. Wydane zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały nie podlega opłacie skarbowej i jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. W przypadku, gdy osoba działa przez pełnomocnika udzielenie pełnomocnictwa może wiązać się z powstaniem obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu podlega zwolnieniu z opłaty).
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Miejski w Stąporkowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A 26 – 220 Stąporków WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH Nr pokoju: 6 lub 7 Nr tel.: 41 37 41 123 Czas pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 Obywatel polski może zameldować się przez internet https://obywatel.gov.pl/meldunek
Termin i sposób załatwienia sprawy	Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego. Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, które jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.
Tryb odwoławczy	Brak, czynność materialno-techniczna.
Uwagi	Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy określony w ustawie. Obowiązek meldunkowy polega na: 1) zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego; 2) wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego; 3) zgłoszeniu wyjazdu poza granice RP oraz powrotu z wyjazdu poza granice RP. Zameldowanie polega na zgłoszeniu przez osobę, miejsca zamieszkania na pobyt stały lub czasowy w urzędzie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje zgłaszający.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Jeśli jesteś obywatelem Polski i twoje dziecko urodziło się w Polsce — kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia, z urzędu zamelduje twoje dziecko. Zameldowanie następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego albo czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.

W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu stałego. Wymeldowanie następuje przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu stałego.

Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego UE, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, przebywający na terytorium RP jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Członek rodziny cudzoziemca, o którym mowa wyżej, niebędący obywatelem państwa członkowskiego UE, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Cudzoziemcy niewymienieni wyżej, przebywający na terytorium RP, mają obowiązek zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Cudzoziemcy są zwolnieni z obowiązku meldunkowego, jeżeli okres ich pobytu na terytorium RP nie przekracza 30 dni.

Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości, o zameldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej (patrz karta informacyjna: „Postępowanie administracyjne w sprawie zameldowania na pobyt stały lub czasowy”).

Załączniki do pobrania:

1. ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO.
2. PEŁNOMOCNICTWO.
3. OŚWIADCZENIE (wypełnia się tylko w przypadku zameldowania w formie dokumentu elektronicznego).
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności).

Przygotowała:

05.06.2020r.
INSPEKTOR
/-/ mgr Anna Bazan

Zatwierdziła:

08.06.2020 r.
NACZELNIK WYDZIAŁU
SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH
/-/ mgr Bogumiła Jóźwik