

Zarządzenie Nr 0050.185.2019

Burmistrza Stąporkowa

z dnia 31 grudnia 2019 roku

w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości.

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 ze zm.) i przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany w Zarządzeniu Nr 0050.143.2012 Burmistrza Stąporkowa z dnia 16 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości wraz z jej późniejszymi aktualizacjami poprzez następujące doregulowania:

1. Wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (10.000,00 zł), finansuje się ze środków inwestycyjnych i umarza stopniowo.
2. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej w równej lub niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (10.000,00 zł), finansuje się ze środków na wydatki bieżące i umarza jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.
3. Wartości niematerialne i prawne księgowane są na koncie 020 z podziałem do 10.000,00 zł oraz powyżej 10.000,00 zł.
4. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych księgowane jest na koncie 071 – których kwota przekracza 10.000,00 zł oraz na koncie 072 – wartości niematerialne i prawne poniżej lub równe 10.000,00 zł.

§2.

Pozostałe środki trwałe (konto 013) o wartości nie przekraczającej 10.000,00 zł i równej lub wyższej od 350,00 zł (dolna granica) księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty – konto 401 bądź 402 i konta 072.

§3.

Nabywane wartości niematerialne i prawne (oprogramowanie komputerowe) ewidencjonowane są na koncie 020 – „Wartości niematerialne i prawne” z podziałem do 10.000,00 zł oraz powyżej 10.000,00 zł. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się w szczególności autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje na programy komputerowe oraz koncesje. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według cen nabycia (zakupu), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe. Odpisów umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się raz na koniec roku obrotowego, począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość niematerialna i prawna została

wprowadzona do ewidencji. Wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (10.000,00 zł), finansuje się ze środków inwestycyjnych i umarza się stopniowo.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej w równej lub niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (10.000,00 zł), finansuje się ze środków na wydatki bieżące i umarza jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych księgowane jest na koncie 071 – których kwota przekracza 10.000,00 zł oraz na koncie 072 – wartości niematerialne i prawne poniżej lub równe 10.000,00 zł. Modyfikacja (aktualizacja) programów zaliczana jest bezpośrednio w koszty jednostki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 roku.

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska