

ZARZĄDZENIE NR 0050.103.2019
BURMISTRZA STĄPORKOWA
Z dnia 17.07.2019 roku

W sprawie powołania Komisji Odbiorowej, która zgodnie z zapisami Umowy nr DOA-III.273.1.2019 zawartej w dniu 21.06.2019 r. na „Dostawę i uruchomienie sprzętu komputerowego” obowiązującymi Gminę Stąporków w efekcie nawiązanej Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Szkolne Pracownie Informatyczne Województwa Świętokrzyskiego” (e-pracownie WŚ) zawartej w dniu 12.07.2018 w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020, dokona odbioru ilościowego i funkcjonalnego sprzętu komputerowego podczas jego dostawy i uruchomienia w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz §6 pkt. 1 i 2 Umowy nr DOA-III.273.1.2019 zawartej w dniu 21.06.2019 r. na „Dostawę i uruchomienie sprzętu komputerowego” obowiązującej Gminę Stąporków w efekcie nawiązanej Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Szkolne Pracownie Informatyczne Województwa Świętokrzyskiego” (e-pracownie WŚ) zawartej w dniu 12.07.2018 w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020, Burmistrz Stąporkowa zarządza co następuje:

§1

Powołuję Komisję Odbiorową w składzie:

1. Joanna Bernat – dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie
2. Piotr Duda – nauczyciel informatyki w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie

§2

1. Zadaniem Komisji Odbiorowej wymienionej w §1 będzie dokonanie czynności związanych z odbiorem ilościowym i funkcjonalnym przedmiotu umowy tj. następującego sprzętu komputerowego:
 - Komputer All-In-One HP ProOne 440 G4 z systemem operacyjnym Windows 10 Pro PL National Academic (23 kpl.)
 - Pakiet biurowy 1: Microsoft Office 2019 Standard (OfficeStd 2019 SNGL OLP B Acdmc 021-10596 oraz Pakiet biurowy 2: The Document Foundation LibreOffice (23 pakiety)
 - Urządzenie dostępne (AccesPoint) HUAWEI AP4050DN-HD (1 szt.)
2. Przekazanie sprzętu i jego instalacja przez Wykonawcę nastąpi w dniu 08.08.2019 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie.
3. Odbiór ilościowy sprzętu przez Komisję Odbiorową nastąpi na podstawie Protokołu odbioru ilościowego zawierającego zestawienie wszystkich dostarczonych urządzeń.
4. W terminie maksymalnie do 14 dni roboczych od dnia dostarczenia i zainstalowania sprzętu przez Wykonawcę oraz podpisania Protokołu odbioru ilościowego, Komisja Odbiorowa dokona odbioru funkcjonalnego, polegającego na sprawdzeniu dostarczonego i zainstalowanego sprzętu pod względem funkcjonalnym tj. działania wszystkich wymaganych aplikacji z połączeniem do Internetu włącznie każdego komputera.
5. Odbiór funkcjonalny przez Komisję Odbiorową nastąpi na podstawie Protokołu funkcjonalnego.

§3

Komisja Odbiorowa postępować będzie zgodnie z zapisami §6 pkt. 1 - 9 Umowy nr DOA-III.273.1.2019 zawartej w dniu 21.06.2019 r. na „Dostawę i uruchomienie sprzętu komputerowego”.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził:
Marta Strzelczyk

PODINSPEKTOR

mgr Marta Strzelczyk

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska