

Zarządzenie Nr 0050.81.2019
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 5 czerwca 2019 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.60.2017 z dnia 05 kwietnia 2017 roku zmienionym Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.97.2018 Burmistrza Stąporkowa z dnia 26 lipca 2018 roku, Zarządzeniem Nr 0050.158.2017 Burmistrza Stąporkowa z dnia 30 października 2017 roku, Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.166.2018 Burmistrza Stąporkowa z dnia 4 grudnia 2018 roku oraz Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.27.2019 Burmistrza Stąporkowa z dnia 26 lutego 2019 roku dokonuje się następujących zmian:

Zmienia się treść § 23 ust. 3 pkt.19, który otrzymuje brzmienie:

„składanie Sekretarzowi, w terminie 3 dni przed planowaną sesją Rady, sprawozdania międzysesyjnego za okres, który upłynął od ostatniej sesji Rady”;

§ 2

W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, przedstawiającym strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie dokonuje się następujących zmian:

1. w punkcie 4 w kolumnie „Etat”, przy nazwie „Stanowisko ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego” wpisuje się cyfrę 3.
2. w punkcie 4 w kolumnie „Etat”, przy nazwie „Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych” wpisuje się cyfrę 2.
3. w punkcie 4 w kolumnie „Stanowiska pracy”, dopisuje się nazwę „Stanowisko ds. inwestycji”;
4. w punkcie 7 w kolumnie „Etat”, przy nazwie „Stanowisko ds. inwestycji” wpisuje się cyfrę 1.

§ 3

1. Stosownie do wprowadzonych zmian o których mowa w § 1, zmienia się Strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie która stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
2. Nowa Struktura stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie pozostają bez zmian.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotował: Łukasz Kłys
05.06.2019r.

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska

STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W STĄPORKOWIE

Lp.	Komórki organizacyjne	Stanowiska pracy	Etat	Bezpośredni nadzór
1	Kierownictwo Urzędu	BURMISTRZ	1	Rada Miejska
		ZASTĘPCA BURMISTRZA	1	Burmistrz
		SEKRETARZ	1	Burmistrz
		SKARBNIK	1	Burmistrz
2	Wydział Finansowy (Znak – FN)	Zastępca Skarbnika – główny księgowy jednostki	1	
		Stanowisko ds. księgowości budżetowej	3	
		Stanowisko ds. finansowo-księgowych	3	
		Stanowisko ds. obsługi kasowej	1	
		Pomoc administracyjna	1	Skarbnik
		Kierownik	1	
		Stanowisko ds. wymiaru podatkowego	3	
3	Referat Podatków i Opłat Lokalnych (Znak – FPO)	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	1	
		Pomoc administracyjna	1	
		Naczelnik	1	
		Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1	
		Stanowisko ds. geodezji, rolnictwa i infrastruktury technicznej	1	
		Stanowisko ds. geodezji, regulacji stanu prawnego nieruchomości i gospodarki nieruchomościami	1	Sekretarz
		Pomoc administracyjna	1	

4	Wydział Budownictwa i Inwestycji (Znak – BIN)	Naczelnik	1	Burmistrz
		Stanowisko ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego	3	
		Stanowisko ds. drogownictwa	1	
		Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	2	
		Stanowisko ds. inwestycji	1	
		Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i zamówień publicznych	1	
		Pomoc administracyjna	1	
		Kierownik	1	
5	Referat Organizacyjno-Administracyjny (Znak – ORA)	Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. obsługi rady miejskiej, ochrony zabytków i miejsc pamięci narodowej	1	
		Informatyk	2	
		Sekretarka	1	
		Kierowca	1	
		Konserwator	1	
		Sprzątacza	2	
		Kierownik	1	
6	Referat Ochrony Środowiska (Znak – OŚ)	Stanowisko ds. ochrony środowiska	2	Burmistrz
		Kierownik	1	
7	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych (Znak – SOS)	Naczelnik	0,8	Sekretarz
		Stanowisko ds. obywatelsko-społecznych	1	
		Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej	1	

		Stanowisko ds. promocji	1	
8	Urząd Stanu Cywilnego (Znak – USC)	Kierownik	1	Sekretarz
		Zastępca Kierownika	0,2	
9	Pion Ochrony Informacji Niejawnych (Znak – OIN)	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	Stanowiska nieetatowe	Burmistrz
		Kierownik kancelarii materiałów niejawnych		
10	Samodzielne stanowiska	Inspektor Ochrony Danych Osobowych (Znak – IODO)	Umowa zlecenie	Burmistrz
		Audytor wewnętrzny (Znak – AW)	Umowa zlecenie	
		Obsługa Prawna (Znak – OP)	Umowa zlecenie	

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska