

ZARZĄDZENIE NR 0050.32.2019
BURMISTRZA STĄPORKOWA
z dnia 11 marca 2019r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2018r. poz. 996 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2017r. poz. 1587) Burmistrz Stąporkowa zarządza co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie z siedzibą: Stąporków ul. Piłsudskiego 114.
2. Publicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Niekłaniu Wielkim z siedzibą: Niekłań Wielki ul. Szkolna 4, 26-220 Stąporków.
3. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Krasnej z siedzibą: Krasna 53, 26-220 Stąporków
4. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Lidia Garbacz 413741193


BURMISTRZ
mgr Dorota Lukomska

Burmistrz Stąporkowa
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora

Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie

Publicznej Szkoły Podstawowej im.ppor. Karola Niedzielskiego”Dobosza” w Nieklaniu Wielkim

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Krasnej

I. Organ prowadzący szkołę:

Gmina Stąporków ul. Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

**1.Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Stąporkowie z siedzibą: ul. Piłsudskiego 114,
26-220 Stąporków**

**2. Publiczna Szkoła Podstawowa im.ppor. Karola Niedzielskiego”Dobosza”
w Nieklaniu Wielkim z siedzibą: Nieklań Wielki ul. Szkolna 4, 26-220 Stąporków**

**3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Krasnej z siedzibą:
Krsna 53, 26-220 Stąporków**

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w § 1, § 2, § 6, oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r., poz.1597)

IV. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Mistra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017r. poz. 1587), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły.

- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo:
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.z 2018r. ,poz.931 ze zm.) w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1458, z późn. zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 2186) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967, z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane, a każda strona parafowana.

V. Termin i sposób składania ofert.

Oferty zawierające komplet dokumentów należy składać w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie, ul. Piłsudskiego 132A - Sekretariat, 26-220 Stąporków w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej

(podać nazwę i adres placówki, której oferta dotyczy) lub wysłać na adres: Urząd Miejski w Stąporkowie ul. Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków w terminie do 26 marca 2019r. do godz. 15.00.

W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu oferty do tutejszego urzędu.

VI. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

VII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Stąporkowa.

VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

BURMISTRZ
mgr Dorota Lukomska