

Zarządzenie Nr 0050.166.2018
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 4 grudnia 2018 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.60.2017 z dnia 05 kwietnia 2017 roku zmienionym Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.97.2018 Burmistrza Stąporkowa z dnia 26 lipca 2018 roku dokonuje się następujących zmian:

1. § 15 ust.3 otrzymuje brzmienie:
„**3. Zastępca Burmistrza nadzoruje działalność następujących komórek organizacyjnych:**
 - 1) Referat Ochrony Środowiska;
 - 2) Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej.
oraz następujących gminnych jednostek organizacyjnych:
 - 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie;
 - 2) Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie;
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Stąporkowie;
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Stąporkowie;
 - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. ppor. Karola Niedzielskiego „Dobosza” w Niektaniu Wielkim;
 - 6) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Krasnej;
 - 7) Publiczne Przedszkole w Stąporkowie.”
2. § 16 otrzymuje brzmienie:
„**6. Sekretarz nadzoruje działalność następujących komórek organizacyjnych:**
 - 1) Referat Organizacyjno-Administracyjny;
 - 2) Wydział Budownictwa i Inwestycji;
 - 3) Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych;
 - 4) Urząd Stanu Cywilnego;oraz następujących gminnych jednostek organizacyjnych:
 - 8) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie;
 - 9) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie;
 - 10) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie.”

§ 2

1. Stosownie do wprowadzonych zmian o których mowa w § 1, zmienia się Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie oraz Strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie który stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.

2. Nowy Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Nowa Struktura stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

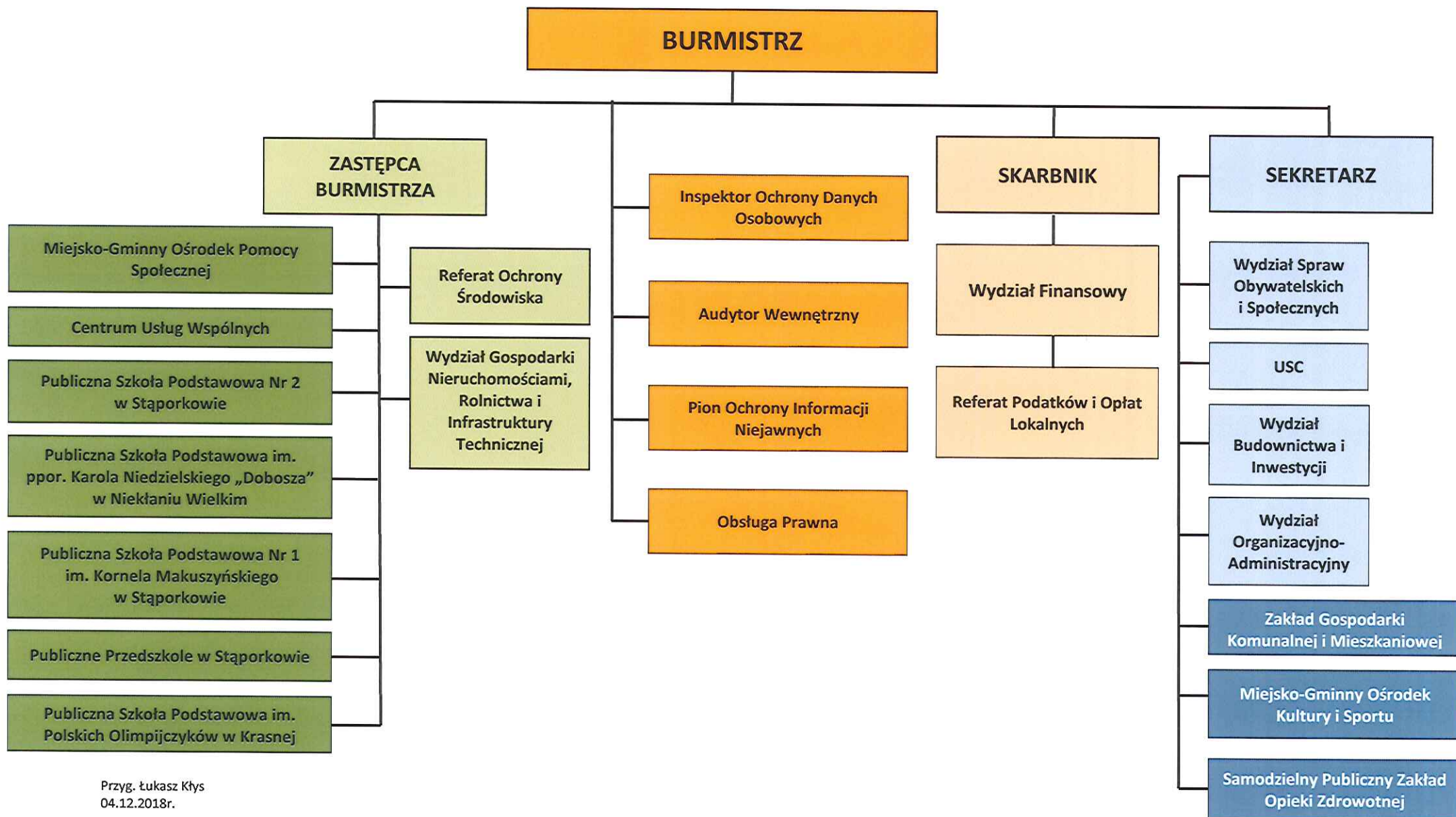
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przygotował: Łukasz Kłys
04.12.2018r.

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W STĄPORKOWIE



STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W STĄPORKOWIE

Lp.	Komórki organizacyjne	Stanowiska pracy	Etat	Bezpośredni nadzór
1	Kierownictwo Urzędu	BURMISTRZ	1	Rada Miejska
		ZASTĘPCA BURMISTRZA	1	Burmistrz
		SEKRETARZ	1	Burmistrz
		SKARBNIK	1	Burmistrz
2	Wydział Finansowy (Znak – FN)	Zastępca Skarbnika – główny księgowy jednostki	1	Skarbnik
		Stanowisko ds. księgowości budżetowej	3	
		Stanowisko ds. finansowo-księgowych	3	
		Stanowisko ds. obsługi kasowej	1	
		Pomoc administracyjna	1	
	Referat Podatków i Opłat Lokalnych (Znak – FPO)	Kierownik	1	
		Stanowisko ds. wymiaru podatkowego	3	
		Stanowisko ds. księgowości podatkowej	1	
3	Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej (Znak – NRI)	Naczelnik	1	Zastępca Burmistrza
		Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1	
		Stanowisko ds. geodezji, rolnictwa i infrastruktury technicznej	1	
		Stanowisko ds. geodezji, regulacji stanu prawnego nieruchomości i gospodarki nieruchomościami	1	
		Pomoc administracyjna	1	

4	Wydział Budownictwa i Inwestycji (Znak – BIN)	Naczelnik	1	Zastępca Burmistrza
		Stanowisko ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego	2	
		Stanowisko ds. drogownictwa	1	
		Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	3	
		Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i zamówień publicznych	1	
		Pomoc administracyjna	1	
5	Referat Organizacyjno-Administracyjny (Znak – ORA)	Kierownik	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych	1	
		Stanowisko ds. obsługi rady miejskiej, ochrony zabytków i miejsc pamięci narodowej	1	
		Informatyk	2	
		Sekretarka	1	
		Kierowca	1	
		Konserwator	1	
		Sprzątaczk	1	
6	Referat Ochrony Środowiska (Znak – OŚ)	Kierownik	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. ochrony środowiska	2	
7	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych (Znak – SOS)	Naczelnik	0,8	Sekretarz
		Stanowisko ds. obywatelsko-społecznych	1	
		Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej	1	

8	Urząd Stanu Cywilnego (Znak – USC)	Kierownik	1	Sekretarz
		Zastępca Kierownika	0,2	
9	Pion Ochrony Informacji Niejawnych (Znak – OIN)	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	Stanowiska nieetatowe	Burmistrz
		Kierownik kancelarii materiałów niejawnych		
10	Samodzielne stanowiska	Inspektor Ochrony Danych Osobowych (Znak – IODO)	Umowa zlecenie	Burmistrz
		Audytor wewnętrzny (Znak – AW)	Umowa zlecenie	
		Obsługa Prawna (Znak – OP)	Umowa zlecenie	