

ZARZĄDZENIE nr 0050.150.2018

**Burmistrza Stąporkowa
z dnia 6.11.2018 roku**

**w sprawie powołania składu osobowego
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stąporkowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się następujący skład osobowy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stąporkowie:

- 1) Iga Bielecka – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Joanna Domagała – Sekretarz Komisji;
- 3) Lucja Młynarczyk – Członek Komisji;
- 4) Małgorzata Hampel – Członek Komisji;
- 5) Iwona Piętak – Członek Komisji;
- 6) Ewelina Misiowiec – Nowak – Członek Komisji;
- 7) Tomasz Kujawski – Członek Komisji.

§ 2

Tryb pracy Komisji określa regulamin GKRPA w Stąporkowie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 0050.68.2018 z dn. 24 kwietnia 2018 r.

§ 4

Wykonywanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

mgr Anna Piśarczyk
Zastępca Burmistrza

Przygotowała: Iga Bielecka

Dnia: 06.11.2018

Regulamin

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stąporkowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stąporkowie, powołanej – na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – Zarządzeniem nr 0050.150.2018 Burmistrza Stąporkowa z dnia 6 listopada 2018 roku określa zasady funkcjonowania Komisji.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Sekretarz Komisji,
 - c) Członkowie.
2. Komisję powołuje, odwołuje oraz określa jej skład Burmistrz Stąporkowa.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Sekretarz albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe – Sekretarz.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji powinno mieć formę pisemną lub elektroniczną.
6. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 4 dni przed posiedzeniem.
7. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.
4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku przez członka GKRPA o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

§ 5

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania przez członka GKRPA oraz przegłosowania wniosku.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia Komisji, osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji – przewodniczący posiedzenia - sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący posiedzenia. Podpisuje się również pod listą obecności, potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności na posiedzeniach Komisji.
4. Sporządzenie dokumentów, będących podstawą do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji jest obowiązkiem Przewodniczącego Komisji. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

§ 7

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są w Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

Rozdział III

Zadania i uprawnienia Komisji oraz jej członków

§ 8

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:
 - zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
 - udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
 - podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.
2. Komisja opiniuje:
 - projekty uchwał dotyczące: liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych dla terenu gminy Stąporków; projekty Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na dany rok;
 - oferty na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień nie objęte procedurą konkursu ofert (ustawa o wolontariacie i pożytku publicznym);
 - wnioski o wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia);
 - roczne projekty sprawozdań z realizacji programu.
3. Komisja wszczyna postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego. Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego. W celu realizacji swoich zadań Komisja może wystąpić o udzielenie jej

informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, OPS itp. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu pożycia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

4. Członkowie Komisji uprawnieni są do:

- prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Stąporkowa;
- prowadzenia kontroli realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

5. Kontrole i reprezentowanie w innych sprawach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mogą odbywać się na podstawie upoważnienia Burmistrza.

6. Dokumentem identyfikacyjnym członka komisji jest legitymacja zgodna z niżej umieszczonym wzorem:

 Pieczęć, data wydania	Legitymacja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych NR.... UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI • Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Stąporkowa, • Prowadzenie kontroli realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, • Występowanie do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym.
--	--

Legitymacja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział IV
Przepisy końcowe

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie po przyjęciu go przez regulaminowy skład Komisji.
2. Regulamin może ulec zmianom na wniosek, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

Z up. BURMISTRZA

mgr Anna Pisarczyk
Zastępca Burmistrza