UCHWAŁA NR XLIII/279/2017
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE
z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art.9a ust.15 ustawy z dnia 24 sierpnia 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXII/201/2012 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Kołodziej

U z a s a d n i e n i e

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 sierpnia 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (art. 9a ust.15), rada gminy określa w drodze uchwały tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Uchwalenie Regulaminu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały wynika z konieczności integrowania i koordynowania interdyscyplinarnych działań podmiotów zajmujących się wskazaną problematyką. Przyjęcie tego aktu prawnego pozwoli też na doskonalenie systemu przepływu informacji i skutecznego reagowania na zdiagnozowane problemy związane z przemocą w rodzinie, a tym samym usprawni tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Załącznik do Uchwały NR XLIII/279/2017
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 28 listopada 2017 r.

Regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2.Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów rodzin, a także realizują zadania mające na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, podejmując działania w sposób skoordynowany i zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje związane z przemocą w rodzinie.

3.Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustawy, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o dostępne instrumenty i narzędzia pracy będące w dyspozycji każdej ze stron.

4. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Stąporków.

5. Celem pracy Zespołu Interdyscyplinarnego jest:

- Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.
- Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
- Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
- Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
- Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 2

Sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są Zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:

- jednostek organizacyjnych pomocy społecznej
- gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
- Policji
- oświaty
- ochrony zdrowia
- organizacji pozarządowych

3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą także kuratorzy sądowi.

4. Burmistrz zwraca się do podmiotów, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 3 o wskazanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

5. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Stąporkowa a przedstawicielami , o których mowa w § 2 ust. 2 , ust. 3 niniejszego regulaminu.

6. Zgłoszenie winno zawierać: dane zgłaszającego podmiotu, wskazanie kandydata na członka Zespołu, podpis osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia w imieniu zgłaszającego podmiotu.

7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odwoływani są ze stanowiska Zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa w następujących okolicznościach:

- Złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
- Ustania zatrudnienia członka Zespołu w podmiocie, który typował go do pracy w Zespole.
- Ustania członkostwa w organizacji, która typowała członka do pracy w Zespole.
- Na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.
- Na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu.

8. W przypadku odwołania przewodniczącego Zespołu powołanie nowego przewodniczącego Zespołu powinno nastąpić na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 3

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. , poz. 1390).

2.Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym spotkaniu Zespołu, spośród jego członków.

3. Przewodniczący Zespołu:

- kieruje pracami Zespołu,
- przewodniczy obradom Zespołu,
- zwołuje posiedzenia Zespołu,
- reprezentuje Zespół na zewnątrz.

4. Przewodniczący Zespołu do dnia 31 stycznia każdego roku składa Burmistrzowi informacje o przebiegu pracy Zespołu w roku poprzednim.

5. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki wykonuje członek Zespołu Interdyscyplinarnego , na podstawie pisemnego upoważnienia.

6. Posiedzenia Zespołu zwoływane są pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8.Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego lub Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

9. Obsługę organizacyjno - techniczną zapewnia Zespołowi Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

10. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest wskazać numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, na który otrzymywać będzie zawiadomienie o terminie posiedzenia i zobowiązany jest do systematycznego odbierania kierowanej w sprawach korespondencji.

11. Rozstrzygnięcia Zespołu dotyczą spraw objętych porządkiem obrad.

12. Porządek obrad zostaje przyjęty przez obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.

13. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

14. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego. W przypadku jednomyślności dopuszcza się głosowanie przez aklamację.

15. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się przebieg posiedzenia i treść podjętych rozstrzygnięć z załączoną listą obecności.

16. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Nieobecność na posiedzeniu musi być usprawiedliwiona przez osobę, która podpisała porozumienie o współpracy, o którym mowa w § 2 ust.5.

17. Do pracy nad konkretnymi , indywidualnymi przypadkami Zespół powołuje grupy robocze (według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu). Skład osobowy i liczebność grupy roboczej są dostosowane do potrzeb danej sytuacji.

18. Celem pracy grup roboczych jest:

- opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie (według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu),
- monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy (według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu),
- dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

19. Z każdego posiedzenia grupy roboczej sporządzany jest protokół (według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego Regulaminu).

20. Koordynatorami grup roboczych są pracownicy socjalni zatrudnieni w Sekcji ds. Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

21. Po zakończeniu swojej działalności w sprawie danej rodziny, grupa robocza składa Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego stosowną informację wraz z uzasadnieniem i wypracowanymi wnioskami (według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do niniejszego Regulaminu).

Po zakończeniu procedury Niebieskie Karty prowadzony jest monitoring sytuacji w rodzinie przez pracownika socjalnego i przez dzielnicowego, a w uzasadnionych przypadkach - także przez przedstawicieli innych podmiotów zaangażowanych w pracę z rodziną. Sprawdzenie aktualnej sytuacji ma miejsce minimum 1 raz w miesiącu. Z czynności tych sporządzana jest notatka służbowa, a następnie dołączana do teczki rodziny.

22. Spotkania grup roboczych odbywają się w siedzibach podmiotów wchodzących w skład Zespołu lub w innych wskazanych miejscach.

23. W sytuacjach wyjątkowych (np. zagrożenie dobra dziecka) Zespół Interdyscyplinarny i grupa robocza podejmują działania w trybie natychmiastowym.

24. W skład grup roboczych mogą wchodzić osoby nie będące członkami Zespołu, wytypowane i zaakceptowane przez Zespół, będące przedstawicielami różnych grup zawodowych związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie i specjaliści w tej dziedzinie.

25. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

26. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu każdy członek składa w tej sprawie stosowne oświadczenie.

27. Członkowie Zespołu i grup roboczych zostają poinformowani o zasadach bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych w procesie ich pozyskiwania i przetwarzania, w tym w zakresie związanym z realizacją procedury Niebieskiej Karty.

28. Członkowie Zespołu są zobowiązani do udostępnienia w formie pisemnej adresu poczty elektronicznej, z którego mogą odbierać przesyłaną dokumentację, a Przewodniczący Zespołu przekazuje jeden raz w miesiącu aktualne hasło dostępu do zaszyfrowanych dokumentów.

29. Od czasu powzięcia informacji o wszczęciu procedury Niebieskie Karty w danej rodzinie - Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego zobowiązani są niezwłocznie (nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych) podjąć w sprawie działania zgodnie ze swoimi kompetencjami.

§ 4

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta".

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W STĄPORKOWIE

I. Data i miejsce posiedzenia…….

II. Porządek obrad…….
……..

III. Rozpatrzenie spraw związanych z napływającymi informacjami dotyczącymi wszczętej procedury Niebieskie Karty……
…….

IV. Rozpatrzenie wniosków grup roboczych dotyczących zakończenia procedury Niebieskie Karty……..
……...

V. Omówienie spraw związanych z toczącymi się procedurami Niebieskich Kart
……..
……...

VI. Sprawy różne związane z pracą Zespołu Interdyscyplinarnego w Stąporkowie……
…….

Protokołował…….

Podpis Przewodniczącego
Zespołu Interdyscyplinarnego
……..

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków

LISTA OBECNOŚCI

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Interdyscyplinarnego	Własnoręczny podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

POWOŁANIE GRUPY ROBOCZEJ

W CELU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

……

(dane osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie)

……

(dane osoby ,wobec której istnieje podejrzenie , że stosuje przemoc w rodzinie)

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniu w dniu…… po dokonanej analizie formularza „Niebieskiej Karty A" wypełnionym w dniu ……przez……

postanowili, co następuje

Na podstawie art. 9 a ust. 10 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2005. Nr. 180. Poz.1495, z późn. zm.) utworzyć Grupę Roboczą w celu rozwiązania problemów związanych z podejrzeniem wystąpienia przemocy w/w rodzinie w składzie.

(należy podać Imiona , Nazwiska osób oraz pełną nazwę reprezentowanej instytucji)

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……

Podpisy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

……..
……

……
……

……
……

Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

Stąporków , dnia……..

PLAN POMOCY RODZINIE

Grupa robocza w składzie:
1……
2……
3……
4……
5……
6……
7……

Dotyczy rodziny……..
zam……..

Kogo dotyczy pomoc	Planowane działania	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania	Termin realizacji
Osoby doznająca przemocy			
Małoletnie dzieci			
Osoba stosująca przemoc			

Podpisy członków Grupy roboczej…….

Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

MONITORING SYTUACJI W RODZINIE

Stąporków , dnia……

Grupa robocza w składzie:
1……..
2……..
3…….
4……
5……
6……
7……

Monitorowanie sytuacji rodziny……. ……...
zam…….....w związku z przemocą w rodzinie.

Kogo dotyczą działania	Informacja o aktualnej sytuacji, podejmowanych i planowanych działaniach z określeniem ich terminów	Uwagi

Podpis członków Grupy roboczej……
……
……

Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu…….. odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie:

1……
2……
3……
4……
5……

w sprawie dotyczącej……
……

W trakcie posiedzenia ustalono ……
……
……
……
……
……
……
……

Postanowiono, że członkowie grupy roboczej podejmą następujące działania :
1……
……
2……
……
3……
……
4……
……
5……
……

Podpisy uczestników grupy roboczej:
1……
2……
3……
4……
5……

Załącznik nr 7 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

INFORMACJA GRUPY ROBOCZEJ O ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ

Stąporków, dnia……..

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
Ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Grupa robocza w składzie:

1……
2……
3……
4……
5……...
6……..
7……..

W dniu……na posiedzeniu w sprawie rodziny……
zam……

Krótki opis sytuacji rodziny: osoby dotknięte przemocą, osoby stosujące przemoc, świadkowie
…….
…….

Podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż (podać argumentację decyzji)
……
……
……
……

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy Grupy roboczej tj……..
……
……
……
……

Podpisy członków Grupy roboczej……
……