

Zarządzenie Nr 0050.158.2017
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 30 października 2017 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.60.2017 z dnia 05 kwietnia 2017 roku dokonuje się następujących zmian:

1. W § 11 ust. 2 pkt. 9) skreśla się ppkt d).
2. W § 12 skreśla się ust. 7.
3. W § 13 skreśla się ust. 3.
4. W § 14 ust. 5 skreśla się pkt. 7).
5. W § 16 skreśla się ust. 5.
6. W § 16 ust. 6 dopisuje się pkt. 4) który otrzymuje brzmienie:
„4) Referat Ochrony Środowiska;”
7. W § 25 pkt. 1 zmienia się treść ppkt. f) który otrzymuje brzmienie:
„f) ustanawianie trwałego zarządu i stwierdzanie jego wygaśnięcia;”
8. W § 25 pkt. 2 skreśla się ppkt. b).
9. W § 25 pkt. 3 skreśla się ppkt. a).
10. W § 25 pkt. 6 ppkt. b) skreśla się tiret 4.
11. W § 25 pkt. 10 skreśla się ppkt. a).
12. W § 25 pkt. 11 skreśla się ppkt. a).
13. W § 26 pkt. 3 dopisuje się ppkt. i) który otrzymuje brzmienie:
„i) wydawanie opinii w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów zalesienia gruntów;”
14. W § 26 pkt. 4 dopisuje się ppkt. h) który otrzymuje brzmienie:
„h) badanie podstawy prawnej zaliczenia dróg do odpowiedniej kategorii dróg publicznych;”

§ 2

W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, przedstawiającym strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie dokonuje się następujących zmian:

1. w punkcie 4 w kolumnie „Stanowiska pracy”, dopisuje się nazwę „Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i zamówień publicznych”;
2. w punkcie 4 w kolumnie „Etat”, przy nazwie „Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i zamówień publicznych” wpisuje się cyfrę 1;
3. w punkcie 6 w kolumnie „Stanowiska pracy”, dopisuje się nazwę „Kierownik”;
4. w punkcie 6 w kolumnie „Etat”, przy nazwie „Kierownik” wpisuje się cyfrę 1;
5. w punkcie 6 w kolumnie „Etat”, przy nazwie „Stanowisko ds. ochrony środowiska” wpisuje się cyfrę 2.

§ 3

1. Stosowanie do wprowadzonych zmian o których mowa w § 1 i § 2, zmienia się Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie oraz Strukturę stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie który stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie.
2. Nowy Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Nowa Struktura stanowisk w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie pozostają bez zmian.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2017 roku.

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska

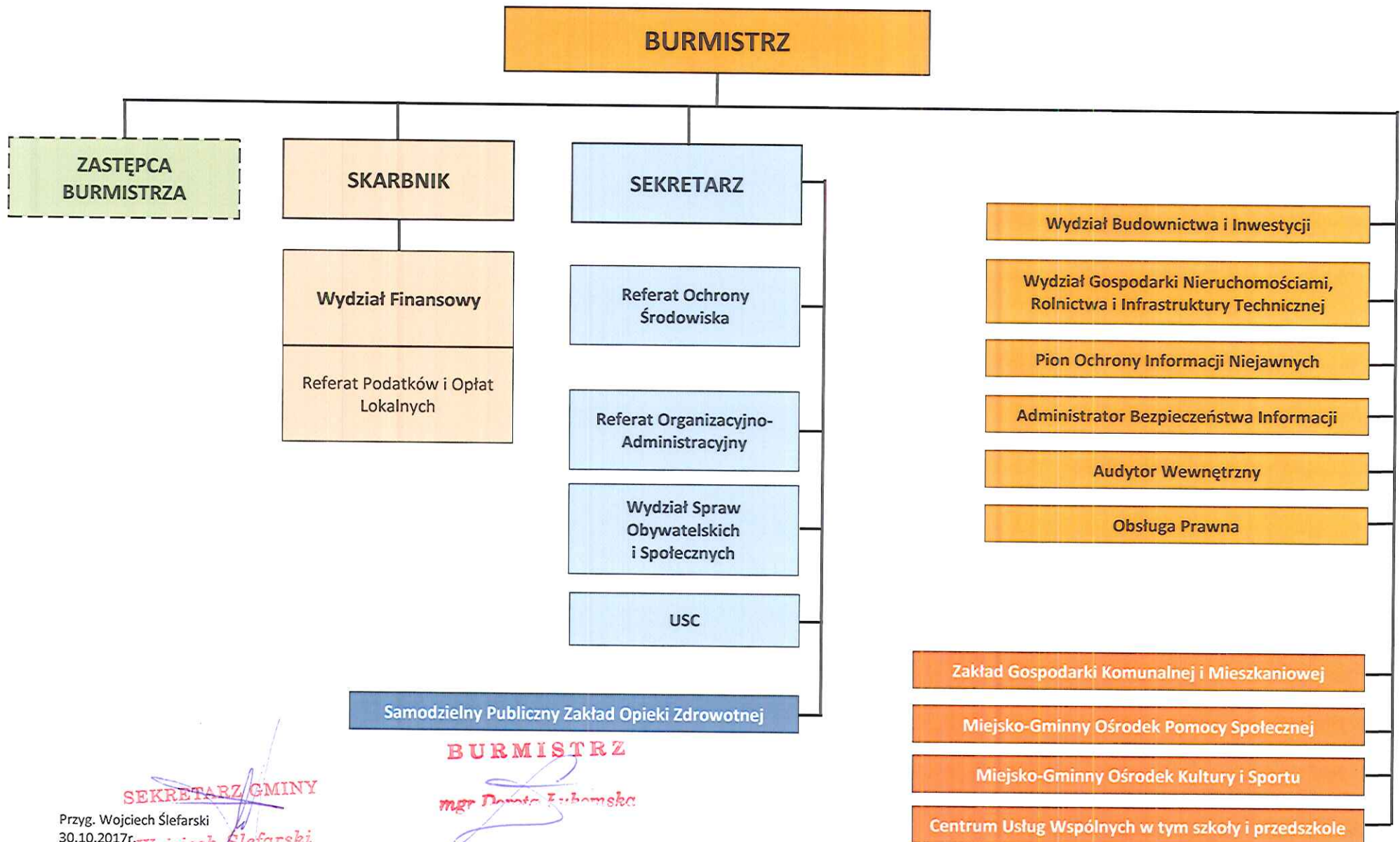
Przygotował: Wojciech Ślefarski

30.10.2017r.

SEKRETARZ GMINY

Wojciech Ślefarski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W STĄPORKOWIE



STRUKTURA STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W STĄPORKOWIE

Lp.	Komórki organizacyjne	Stanowiska pracy	Etat	Bezpośredni nadzór
1	Kierownictwo Urzędu	BURMISTRZ	1	Rada Miejska
		ZASTĘPCA BURMISTRZA	1	Burmistrz
		SEKRETARZ	1	Burmistrz
		SKARBNIK	1	Burmistrz
2	Wydział Finansowy (Znak – FN)	Zastępca Skarbnika – główny księgowy jednostki	1	Skarbnik
		Stanowisko ds. księgowości budżetowej	3	
		Stanowisko ds. finansowo-księgowych	3	
		Stanowisko ds. obsługi kasowej	1	
		Pomoc administracyjna	1	
	Referat Podatków i Opłat Lokalnych (Znak – FPO)	Kierownik	1	
		Stanowisko ds. wymiaru podatkowego	2	
		Stanowisko ds. księgowości podatkowej	2	
3	Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej (Znak – NRI)	Naczelnik	1	Burmistrz
		Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1	
		Stanowisko ds. geodezji, rolnictwa i infrastruktury technicznej	1	
		Stanowisko ds. geodezji, regulacji stanu prawnego nieruchomości i gospodarki nieruchomościami	1	
		Pomoc administracyjna	1	

4	Wydział Budownictwa i Inwestycji (Znak – BIN)	Naczelnik	1	Burmistrz
		Stanowisko ds. budownictwa i planowania zagospodarowania przestrzennego	2	
		Stanowisko ds. drogownictwa	1	
		Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	3	
		Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i zamówień publicznych	1	
		Pomoc administracyjna	1	
5	Referat Organizacyjno-Administracyjny (Znak – ORA)	Kierownik	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych	1	
		Stanowisko ds. obsługi rady miejskiej, ochrony zabytków i miejsc pamięci narodowej	1	
		Informatyk	2	
		Sekretarka	1	
		Kierowca	1	
		Konserwator	1	
		Sprzątaczką	1	
6	Referat Ochrony Środowiska (Znak – OŚ)	Kierownik	1	Sekretarz
		Stanowisko ds. ochrony środowiska	2	
7	Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych (Znak – SOS)	Naczelnik	0,8	Sekretarz
		Stanowisko ds. obywatelsko-społecznych	1	
		Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej	1	

8	Urząd Stanu Cywilnego (Znak – USC)	Kierownik	1	Sekretarz
		Zastępca Kierownika	0,2	
9	Pion Ochrony Informacji Niejawnych (Znak – OIN)	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	Stanowiska nieetatowe	Burmistrz
		Kierownik kancelarii materiałów niejawnych		
10	Samodzielne stanowiska	Audytory wewnętrzni (Znak – AW)	Umowa zlecenie	Burmistrz
		Obsługa Prawna (Znak – OP)	Umowa zlecenie	
		Administrator Bezpieczeństwa Informacji (Znak – ABI)	Stanowisko nieetatowe	

BURMISTRZ
mgr Dorota Lukomska

Przyg. Wojciech Ślefarski

Data: 30.10.2017r.

SEKRETARZ GMINY

Wojciech Ślefarski