

Zarządzenie Nr 0050.59.2015
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 30 kwietnia 2015

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Miejskiego w Stąporkowie dokonujących czynności kontrolnych

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miejskiego w Stąporkowie dokonujących czynności kontrolnych.
2. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Stąporkowa na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Wydział Organizacyjny wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

§2

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust.2.

§3

Pracownik obowiązany jest oddać Burmistrzowi Stąporkowa legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

§4

Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§5

1. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej z wizerunkiem orla ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w otoku Burmistrz Stąporkowa.
2. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym właściwą komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.4. Pracownik,

który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 4.

§6

Zabrania się udostępniania legitymacji służbowych innym osobom.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§8

Wykonanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

mgr Robert Adamczyk
Z-ca BURMISTRZA



**Urząd Miejski
w Stąporkowie**

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA

Nr

Pan/Pani.....

legitymuje się dowodem osobistym nr

.....

jest pracownikiem Urzędu Miejskiego
w Stąporkowie zatrudnionym na stanowisku

.....

Legitymacja ważna do końca roku:

20...	20...	20...	20....

..... r.
podpis i pieczęć wystawcy

....., dn.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Stąporkowa
z dnia 30.04.2015 r.

[illegible]