

Zarządzenie Nr 0050.176.2014

**Burmistrza Stąporkowa
z dnia 12 grudnia 2014 roku**

w sprawie określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych z budżetu Gminy Stąporków dla samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 15 ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) oraz § 45 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Środki na dotacje przedmiotowe są ustalane corocznie w uchwale budżetowej przez Radę Miejską w Stąporkowie, w oparciu o szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną przez zakład budżetowy na dany rok budżetowy.

§ 2.

1. Dotacje przedmiotowe są przekazywane na rachunek zakładu budżetowego sukcesywnie po 1/12 przyznanej w budżecie kwoty w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowego zakładu budżetowego Burmistrz Stąporkowa może przyspieszyć przekazanie dotacji pod warunkiem nie przekroczenia rocznego limitu środków dla jednostek dotowanych określonego w uchwale, o której mowa w § 1.
3. Rozliczenia dotacji przedmiotowych należy dokonać w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie sprawozdania z wykorzystania dotacji w formie tabelarycznej zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.

1. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej w nadmiernej wysokości skutkować będzie obowiązkiem zwrotu pobranej dotacji do budżetu Gminy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji lub od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. Samorządowy zakład budżetowy przekazuje Burmistrzowi Stąporkowa informację dot. zrealizowanych robót, zgodnie z przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Stąporkowie w tym zakresie. Pracownik urzędu po analizie informacji przedstawionej przez samorządowy zakład budżetowy dokonuje potwierdzenia wykonania robót na załączniku nr 1 w terminach do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października i 10 stycznia.
3. Samorządowy zakład budżetowy otrzymujący dotację przedmiotową przekazuje do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie potwierdzoną przez właściwe merytorycznie wydziały rozliczenie dotacji przedmiotowej w następujących terminach:

- 1) do 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października, 15 stycznia – sporządzane według stanu na koniec każdego kwartału – załącznik nr 1;
- 2) do 31 stycznia następnego roku, za poprzedni rok, sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego- załącznik nr 2.
4. Samorządowy zakład budżetowy w Stąporkowie obowiązany jest prowadzić, w celu rozliczenia dotacji, ewidencję (księgową lub pozaksięgową), w sposób umożliwiający określenie rodzaju realizowanych zadań, na które ustalono odrębne stawki dotacji i kwoty należnych dotacji.

§ 4.

1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na odpowiedni rachunek bankowy:
 - a) jeżeli zwrot następuje w terminie do dnia 31 grudnia roku budżetowego - na numer: 19 1020 2629 0000 9402 0148 2843.
 - b) jeżeli zwrot następuje w terminie po 01 stycznia następnego roku - na numer: 14 1020 2629 0000 9602 0148 2835.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które przekazuje się na rachunek bankowy o numerze: 14 1020 2629 0000 9602 0148 2835.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie, Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Naczelnikowi Wydziału Budownictwa i Inwestycji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

obmyślenie:

18.12.14r. Polyr
15.12.2014r.
15.12.2014

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska

Opracował: Wojciech Ślęfarski

(pieczęć Zakładu)

ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ

za okres _____ kwartału _____ roku

L-p.	Okres rozliczenia	Rodzaj poniesionych wydatków w kwartale	Wartość zrealizowanych usług zgodnie z dokumentem księgowym	Koszty związane z realizacją usług (ilość jednostek * stawka za jednostkę ustalona przez Radę Miejską)	Kwota wydatkowana z dotacji	Kwota pokryta z własnych środków	Należna kwota dotacji w zł	
							Za dany kwartał	Narastająco od początku roku
Ogółem								

Sporządził:

.....
(Data, podpis)

.....
(Dyrektor)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem rachunkowym

Zatwierdzam

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

Rozliczenie dotacji przedmiotowej za rok

Kwota dotacji przedmiotowej przyznanej wg uchwały budżetowej	
Kwota dotacji przedmiotowej faktycznie otrzymanej	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota podlegająca zwrotowi	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....
(Data sporządzenia)

.....
(Główny księgowy)

.....
(Dyrektor)

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Sprawdzono pod względem
rachunkowym

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

Zatwierdzam

.....
(Data i podpis)