

UCHWAŁA NR L/413/2014
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 28 marca 2014 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r.,poz.594 z późn. zm.) art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. 256, poz.2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Stąporkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla :

- 1) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) niepublicznych przedszkoli,
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust.7 ustawy o systemie oświaty

§ 2. 1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Stąporków.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Stąporków wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy , ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Stąporków w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stąporków.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Stąporków dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy Stąporków ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Stąporków, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Stąporków.

4. W przypadku gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów przedszkoli, dla obliczania dotacji w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego, natomiast w okresie od 1 września do 31 grudnia – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie . Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 5 grudnia danego roku budżetowego.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Stąporków na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

4. W przypadku zmiany wysokości wydatków budżetowych, ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) składania w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na 1 dzień danego miesiąca, wg załącznika Nr 2
- 2) złożenia kwartalnego rozliczenia wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego kwartału według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
- 3) organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

2. Utrata prawa do dotacji następuję w przypadku:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 2) wykreślenie z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty,
- 3) nie wywiązywanie się z obowiązków rozliczania otrzymanych części dotacji,

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek ponoszony na działalność szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 6. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Stąporków na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Stąporkowa.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podpisem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust 4 w, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust.2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w czasie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) Dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot, podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić do Burmistrza Stąporkowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Burmistrz Stąporkowa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust.4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 10. 1. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 2) niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty,
- 4) rozliczona niewłaściwie, niezgodnie ze stanem faktycznym.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust.1 pkt. 1, 3 i 4, następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

3. Zwrot dotacji, o której mowa w ust.1 pkt.2, następuje do dnia 10 stycznia następnego roku po roku, na który udzielona została dotacja wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXI/184/2009 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 9 marca 2009r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie gminy Stąporków.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Kołodziej

Uzasadnienie

Zgodnie z przytoczonymi na wstępie uchwały przepisami organ prawa stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla jednostek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego. Z uwagi na funkcjonowanie na terenie gminy Stąporków placówek niepublicznych zachodzi konieczność ustalania trybu udzielania i rozliczania udzielanych dotacji.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Stąporkowa

Wniosek o udzielenie dotacji dla.....
na rok.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Dane dotyczące szkoły/przedszkola /placówki
 - a) nazwa.....
 - b) adres
 - c) data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....
3. Planowana liczba uczniów w tym.:

W okresie styczeń –sierpień wrzesień-grudzień.....

- uczniów niepełnosprawnych w stosunku do których wydano orzeczenie w trybie art. 71b ust.3 ustawy.....

- liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin
4. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
.....

.....

(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Stąporkowa

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiącar.

1. Nazwa i adres placówki.....
.....
2. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)
- miesiąc:
- liczba uczniów:
- a) niepełnosprawnych:
- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- b) uczniów, którzy nie są mieszkańcami gmin Stąporków

Lp.	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres Gminy

.....
(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Stąporkowa

Rozliczenie przyznanej dotacji z budżetu gminy Stąporków

na ostatni dzień miesiąca/kwartału roku.....

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) kwartał roku,

3. Kwota dotacji(narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

Otrzymana: zł. Wykorzystana zł.

4. Zestawienie wydatków:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
.....						
	Razem ze środków dotacji :					

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie.....

Numer telefonu

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę

.....

(pieczęć i podpis)