

ZARZĄDZENIE NR 57/2004
BURMISTRZA STĄPORKOWA
z dnia 12 sierpnia 2004 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na wybór banku w celu zaciągnięcia kredytu długoterminowego oraz ustalenia regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z zamiarem wyboru banku w celu zaciągnięcia kredytu długoterminowego w kwocie 1.100.000 zł na okres 30 miesięcy powołuje się komisję przetargową w następującym składzie:

1. Małgorzata Łysiak-Kowalczyk – Przewodniczący
2. Marta Herka – Sekretarz
3. Beata Żak – Członek
4. Barbara Widulińska – Członek

§ 2

Zadania i tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'B' followed by a vertical line and a small flourish at the bottom.

Regulamin pracy komisji przetargowej

§ 1

Do zadań komisji przetargowej należy:

- 1) przygotowanie szczegółowego opisu zamówienia,
- 2) przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego z uzasadnieniem i przedstawienie jej do zatwierdzenia Burmistrzowi,
- 3) sporządzenie propozycji trybu wymaganego dla danego postępowania,
- 4) wydanie lub przesłanie oferentom OWZ,
- 5) przyjmowanie zapytań do OWZ i udzielenie odpowiedzi w formie pisemnej,
- 6) przyjmowanie ofert,
- 7) jawne otwarcie ofert,
- 8) merytoryczna ocena ofert,
- 9) przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- 10) sporządzenie protokołu postępowania,
- 11) przekazanie protokołu postępowania do zatwierdzenia Burmistrzowi,
- 12) sporządzenie ogłoszeń o wyniku postępowania i poinformowanie zainteresowanych oferentów.

§ 2

Tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania,
- 2) komisję obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) przepisy aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu,
- 3) pracami komisji kieruje przewodniczący,
- 4) członkowie Komisji przed otwarciem ofert składają oświadczenia na druku ZP-11,
- 5) komisja odeśle lub zwróci za pokwitowaniem nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert lub złożyli oferty po terminie,
- 6) przed otwarciem każdej oferty przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże stan zabezpieczenia ofert,
- 7) po otwarciu każdej z ofert przewodniczący Komisji ogłosi:
- nazwę i adres oferenta,

- datę i godzinę otrzymania oferty oraz stwierdzi czy oferta została złożona w terminie,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
- 8) na posiedzeniu niejawnym w czasie procedury oceny ofert Komisja dokona sprawdzenia czy każda z ofert:
 - a) jest zgodna z zapytaniem o cenę i jest prawidłowo podpisana,
 - b) sporządzi protokół postępowania lub dokumentację podstawowych czynności i przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi,
 - 9) złożenie wniosku o odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania w przypadku wystąpienia przesłanek ustawowych – art. 89, art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 10) zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 11) przyjęcie i analiza protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest,
 - 12) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych (co najmniej dwóch ofert) uznanych za ważne,
 - 13) komisja po zatwierdzeniu przez Burmistrza Stąporkowa protokołu lub dokumentacji podstawowych czynności przygotowuje ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 14) zakończenie prac komisji po podpisaniu umowy.

§ 3

W przypadkach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.