

ZARZĄDZENIE NR 0050.50.2013
BURMISTRZA STĄPORKOWA
z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.), art. 20 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), § 8 ust. 1 i 2 pkt 3, ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa, na terenie Gminy Stąporków organizuje się „Stały dyżur” dla potrzeb Burmistrza - w sekretariacie Urzędu Gminy.
2. Zadania wykonywane w ramach „Stałego dyżuru” obejmują:
 - 1) Uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) Przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

1. Do zadań osób pełniących „Stały dyżur” należy w szczególności:
 - 1) Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych, na rzecz których działają;
 - 2) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych;
 - 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają, do organów nadrzędnych;

- 4) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
 - 5) Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania oraz hasel za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Osoby pełniące „Stały dyżur”, sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub od właściwego Wojskowego Komendanta Uzupełnień albo za pośrednictwem Policji, są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

§ 3

Zasady dotyczące organizacji, uruchamiania i funkcjonowania „Stałego dyżuru” Burmistrza zostały określone w „Szczegółowej instrukcji działania stałego dyżuru Burmistrza Gminy Stąporków w stanach gotowości obronnej państwa”, stanowiącej Załącznik nr 1, który nie podlega opublikowaniu.

§ 4

Obieg informacji pomiędzy Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, a Urzędem Miejskim w Stąporkowie w systemie „Stałych dyżurów” odbywa się przez ogniwo pośrednie – Starostwo Powiatowe w Końskich.

§ 5

1. Osoby wyznaczone do pełnienia „Stałego dyżuru” podlegają szkoleniu dwa razy w roku. Szkolenie należy realizować w dniach, w których odbywa się wojewódzki trening „Stałego dyżuru” organizowany przez Oddział Spraw Obronnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
2. W ramach szkolenia należy prowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia „Stałego dyżuru”, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.
3. Organizację i prowadzenie szkolenia powierza się Pełnomocnikowi Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem „Stałego dyżuru” Burmistrza Gminy Stąporków.

§ 7

„Stały dyżur” Burmistrza, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 30 marca 2013 r. i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2005 Burmistrza Staporkowa z dnia 8 czerwca 2005 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby gotowości obronnej państwa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska