

ZARZĄDZENIE NR 0050.122. 2012

Burmistrza Stąporkowa

z dnia 12 lipca 2012r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w likwidowanej jednostce budżetowej w Szkole Podstawowej w Odrowążu, sposobu jej przeprowadzenia i powołania komisji inwentaryzacyjnej.

W związku z likwidacją Szkoły Podstawowej w Odrowążu, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 26 ust. 4 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 694 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 30 marca 2012r. Nr XVIII/186/2012 w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Odrowążu zarządzam, co następuje:

§1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Odrowążu wg stanu na dzień 31 sierpnia 2012r. w terminie do 15 września 2012 r.

§ 2. Stroną zdającą jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Odrowążu Pani Dorota Wieczorek, stroną przyjmującą jest Burmistrz Stąporkowa.

§ 3. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Teresa Gębska | - przewodnicząca komisji (Urząd Miejski w Stąporkowie) |
| 2. Mariola Szocińska | - członek komisji (Publiczna Szkoła Podstawowa w Odrowążu) |
| 3. Elżbieta Kołodziej | - członek komisji (Publiczna Szkoła Podstawowa w Odrowążu) |
| 4. Marianna Świerczyńska | - członek komisji (Zespół Obsługi Szkół w Stąporkowie) |

§ 4. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe
2. środki trwałe w użytkowaniu
3. należności i zobowiązania
4. środki pieniężne
5. druki ścisłego zarachowania
6. zbiory biblioteczne

2. Składniki majątku wymienione w pkt. 1 ppkt 1-2 należy spisać na arkuszach spisu z natury w drodze spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w pkt. ppkt 3 należy przeprowadzić w drodze uzgodnienia i weryfikacji sald po przedłożeniu pełnej dokumentacji w tym zakresie.

4. Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym należy przeprowadzić drogą pisemnych potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnień i rozliczeń ewentualnych różnic przedłożonych przez strony zdające.

5. Inwentaryzację składnika majątku wymienionego w pkt. 1 ppkt 5-6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikający z ewidencji księgowej.

§ 5. Arkusze spisowe wydaje i rozlicza przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji,
3. dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest przewodniczący komisji, a za prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji główna księgowa Zespołu Obsługi Szkół w Stąporkowie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Beata Łukomska