

ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2012

**Burmistrza Stąporkowa
z dnia 12 stycznia 2012 roku.**

w sprawie powołania nowego składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 26 ust 1 oraz art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1.Odwołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: powołaną Zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa Nr 3/2011 r. z dnia 10 stycznia 2011r.

§ 2

1.Ustalam następujący skład osobowy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych :

- 1) Anna Kobierska – Przewodnicząca Komisji
- 2) Mirosława Łyczkowska – Sekretarz Komisji
- 3) Sławomir Majos – Członek Komisji
- 4) Lucyna Młynarczyk – Członek Komisji
- 5) Grażyna Zawisza – Członek Komisji

§3

Tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§4

Tracą moc Zarządzenia Burmistrza Stąporkowa : Nr 3/2011 r. z dnia 10 stycznia 2011r., NR 57/2011 z dnia 29 kwietnia 2011 roku. i NR 103 /2011 z dnia 22 lipca 2011 roku. w powyższej sprawie.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Stąporkowa

/-/ Dorota Łukomska

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W STĄPORKOWIE

Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej Komisją.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)

§1.

Zadania i uprawnienia Komisji

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:

-zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,

-udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

-prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

-wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,

-podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego,

2. Komisja opiniuje:

-Projekty uchwał dotyczące: liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży; zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych; projekty Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na dany rok

-Oferty na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień nie objęte procedurą konkursu ofert (ustawa o wolontariacie i pożytku publicznym)

-Wnioski o wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia)

-Roczne projekty sprawozdań z realizacji programu.

3.Komisja wszczyna postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu

(na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.

(uprawnionymi do składania wniosków o wszczęcie postępowania w wymienionych sprawach są: najbliższa rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące, policja, organizacje społeczne, zakład pracy, szkoła, prokurator, kurator sądowy, Ośrodek Pomocy Społecznej).

Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego.

W celu realizacji swoich zadań Komisja może wystąpić o udzielenie jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, OPS itp.

W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu życia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

§2.

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1.Komisję powołuje, odwołuje oraz określa jej skład zarządzeniem, Burmistrz Stąporkowa. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Komisja składa się z 5 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.

2.Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- prowadzenie posiedzeń Komisji,
- ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
- określanie zadań członkom Komisji,
- wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
- nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
- inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- protokołowanie posiedzeń Komisji,
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,
- rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie do wglądu Przewodniczącemu,
- dozór nad lokalem będącym siedzibą Komisji

4. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

5. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonania czynności, związanych z działalnością Komisji.

6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby.

7. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego. Z posiedzeń komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu podpiną się listę obecności.

8. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

9. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza o odwołanie członka Komisji.

10. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w pracach Komisji w wysokości uchwalonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

§3.

UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:

- prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Stąporkowa
- prowadzenia kontroli realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

2. Kontrole i reprezentowanie w innych sprawach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mogą odbywać się na podstawie upoważnienia Burmistrza.

3. Dokumentem identyfikacyjnym członka komisji jest legitymacja zgodna z niżej umieszczonym wzorem:



Pieczęć, data wydania

Legitymacja

**Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

NR.....

UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI

ORZĄDZENIE BURMISTRZA
-prowadzenie kontroli przestrzegania zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych, na
podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez
Burmistrza Stąporkowa.

- prowadzenie kontroli realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- występowanie do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

Burmistrz Stąporkowa

/-/ Dorota Łukomska