

Uchwała Nr L/223/2006
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 20 października 2006r.

w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h, art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn.tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591r., z 2002r. Nr 23 poz.220; Nr 62, poz.558; Nr 113, poz.984; Nr 153, poz.1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz.1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr175, poz. 2457; z 2006r.Nr 17, poz. 128), uchwała się co następuje:

- § 1.Uchwała sie Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2.Traci moc Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie stanowiący załącznik do uchwały Nr 29/91 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 20 września 1991r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą " Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie" i zatwierdzenia statutu utworzonego zakładu, zmieniony uchwałą Nr 33/91 z dnia 20 grudnia 1991r. w sprawie reorganizacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie oraz zmian w statucie zakładu.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.
- §4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
- §5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Stanisław Pietras

*Załącznik do uchwały Nr L/223/2006
z dnia 20 października 2006r.
w sprawie uchwalenia statutu
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Stąporkowie*

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W STĄPORKOWIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest Zakładem budżetowym i działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)
 - 2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn.zm.)
 - 3) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn.zm.)
 - 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz.43)
 - 5) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. Nr 132, poz.622)
 - 6) Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz.747 z późn.zm.)
 - 7) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz.266)
 - 8) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 153, poz. 1504 z późn.zm.)
 - 9) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno – prawną (Dz.U. Nr 116, poz.783)
 - 10) Uchwały Rady Miejskiej Nr 29/91 z dnia 30 września 1991r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn.: " Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie" zmieniony uchwałą Nr 33/91 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 20 grudnia 1991r. w sprawie reorganizacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie oraz zmian w statucie zakładu.
 - 11) Niniejszego statutu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Stąporków

- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Stąporkowie
3. Organem założycielskim zakładu jest Rada Miejska w Stąporkowie
4. Zakład posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Siedziba zakładu znajduje się w Stąporkowie przy ul. Piłsudskiego 132a

Rozdział II

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§2

1. Terenem działalności zakładu jest obszar miasta i gminy Stąporków.
2. Przedmiotem działalności zakładu jest wykonywanie zadań własnych samorządu gminnego, których celem jest bieżące i nieprzerwalne zaspokojenie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności:

1) W zakresie gospodarki komunalnej:

- a) prowadzenie kompleksowej i zintegrowanej gospodarki odpadami komunalnymi i przemysłowymi zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami,
- b) utrzymanie w czystości i porządku nieruchomości komunalnych,
- c) utrzymanie w czystości i porządku terenów zielonych, ulic, dróg gminnych i przystanków,
- d) utrzymanie w należyтым stanie dróg i ciągów w okresie zimy,
- e) administrowanie placem targowym,
- f) organizacja prac interwencyjnych,
- g) dekoracja miasta z okazji świąt okolicznościowych .

2) W zakresie zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków:

- a) dostarczanie wody mieszkańcom gminy spełniającej normy sanitarne i pobieranie opłat z tego tytułu,
- b) bieżąca konserwacja, remont i nadzór nad funkcjonowaniem ujęć wody i sieci wodociągowych,
- c) bieżąca obsługa, nadzór i remont urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnych,
- d) opracowanie taryfy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków,
- e) bieżąca obsługa i nadzór nad urządzeniami kanalizacji deszczowej,
- f) świadczenie usług dla ludności w zakresie określonym w § 2 pkt 2,
- g) wydawanie warunków technicznych na przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- h) inne zadania zlecone przez Burmistrza.

3) W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną:

- a) wytwarzanie i dystrybucja energii cieplnej na potrzeby odbiorców,
- b) prowadzenie remontów i konserwacji kotłowni,
- c) regulacja sieci wewnętrznych
- d) ustalanie taryf dla ciepła,
- e) pobieranie opłat za dostawę ciepła.

4) W zakresie zarządzania zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi:

- a) administrowanie budynkami, lokalami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiących własność gminy,

- b) zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia na podstawie udzielonego pełnomocnictwa dyrektorowi,
 - c) pobieranie czynszów i innych opłat od najemców lokali stanowiących własność gminy,
 - d) wykonywanie bieżących napraw i remontów w zasobach mieszkaniowych gminy,
 - e) sprawowanie zarządu nieruchomością wspólną w budynkach w których ustanowiono odrębną własność lokali w sytuacji nie wybrania Zarządu Wspólnoty,
 - f) wykonywanie innych zadań w imieniu gminy wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Zakład podejmuje działania nie określone statutem, ale wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub potrzeb społecznych.
Podjęcie nowej działalności wymaga zgody rady miejskiej.

Rozdział III

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§3

1. Zakładem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor zakładu jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Stąporkowa
3. Przełożonym służbowym dyrektora jest Burmistrz.
4. Dyrektor kieruje Zakładem w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza.
5. Do dokonania przez dyrektora zakładu czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza.
6. Dyrektor wykonuje funkcje pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy wobec zatrudnionych pracowników.
7. Zasady organizacji wewnętrznej zakładu określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora zakładu.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§4

1. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.
2. Zakład prowadzi samodzielnie rachunkowość finansowo – księgową zgodnie z przepisami o rachunkowości zakładów budżetowych.
3. Zakład przedstawia roczne sprawozdania finansowe oraz inne sprawozdania na zasadach i w terminach ustalonych w odrębnych przepisach.

§5

1. Zakład posiada własny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłaty do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.
2. Zakład prowadzi rozliczenie podatkowe z gminą, z budżetem państwa oraz rozliczenia z ZUS, PFRON i inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa
3. Burmistrzowi przysługuje prawo nałożenia zadań nie objętych planem rocznym w przypadku klęsk żywiołowych, potrzeb obronności kraju zapewniające na ten cel niezbędne środki finansowe.

§6

1. Zakład ma prawo do zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości wynikającej zatwierzonego planu finansowego oraz realizacji zadań zakładu.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu zakładu w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób.
3. Nadzór nad zakładem sprawuje Burmistrz.
4. Zasady wynagradzania pracowników zakładu określają stosowne przepisy.

Rozdział V

MIENIE BĘDĄCE W ZARZĄDZIE ZAKŁADU

§ 7

1. Mienie będące w Zarządzie Zakładu jest mieniem komunalnym gminy.
2. Zwiększenie majątku zakładu może odbywać się w szczególności poprzez:
 - 1) bezpośrednio wyposażenie w składniki majątku przez organ założycielski,
 - 2) zakup finansowany ze środków własnych, pozostających w zakładzie po odprowadzeniu nadwyżki środków obrotowych do budżetu,
 - 3) otrzymanie dotacji inwestycyjnej,
 - 4) otrzymanie darowizny od podmiotów zewnętrznych.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Czas trwania działalności Zakładu jest nieograniczony.
2. Likwidacja lub przekształcenie w inną formę organizacyjną zakładu może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Stąporkowie.

§ 9.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Uzasadnienie

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej został nadany Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w 1991r. Zmiana obecnego stanu prawnego w zakresie działalności podstawowej zakładu jak również ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz.2104 z późn.zm.) powodują konieczność dokonania wielu zmian, za stosowne uznano zatem opracowanie nowego statutu.