

STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W STĄPORKO WIE
(Tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I.
NAZWA, SIEDZIBA, DZIAŁALNOŚĆ

§ 1

1. **Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie** zwany dalej „**Zakładem**” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, podległym Radzie Miejskiej w Stąporkowie.
2. W skład Zakładu wchodzi: Przychodnia Rejonowa w Stąporkowie oraz Ośrodki Zdrowia w Krasnej, Błazkowie i Nieklaniu.

§ 2

1. Siedzibą Zakładu jest Stąporków, ul. Słowackiego 2.
2. Terenem działania jest miasto i gmina Stąporków.

§ 3

1. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Miejska w Stąporkowie.
2. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Miejska w Stąporkowie.

§ 4

Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejestrowy w Kielcach – Sąd Gospodarczy Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 5

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych,
- 2) ustawy z dnia 6.02.1997 o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. Nr 28 poz. 153),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 04.210.2135 ze zmianami),
- 4) uchwały Nr XI/64/99 Rady Miejskiej z dnia 26.08.1999r.w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie,
- 5) niniejszego statutu
- 6) przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej i samorządowych jednostek organizacyjnych oraz innych przepisów prawa.

§ 6

1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 są udzielane mieszkańcom z terenu Miasta i Gminy Stąporków oraz innym osobom na mocy obowiązujących przepisów prawa. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) podstawowej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń,
 - 2) badań diagnostycznych, w tym diagnostyki obrazowej RTG, ultrasonografii (USG) oraz elektrokardiologii (EKG) i spirometrii.
 - 3) podstawowej opieki stomatologicznej,
 - 4) podstawowej opieki pediatrycznej, ginekologicznej i położniczej,
 - 5) rehabilitacji leczniczej,
 - 6) pielęgnacji i rehabilitacji osób nie wymagających hospitalizacji,
 - 7) inicjowania i realizowania promocji zdrowia wynikającej z oceny stanu zdrowia podopiecznych,
 - 8) opieki profilaktycznej w zakresie ustalonym profilaktycznym programem zdrowia,
 - 9) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie: hepatologii, chirurgii, dermatologii, pulmonologii, laryngologii, okulistyki, reumatologii, psychiatrii, neurologii i rehabilitacji.
3. Rada Miejska może nałożyć na Zakład obowiązek wykonania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych. Rada Miejska zapewnia Zakładowi środki do wykonania takiego zadania, chyba że wykonanie takiego zadania następuje odpłatnie na podstawie umowy, a w razie poniesienia szkody przy jego wykonaniu Rada Miejska jest zobowiązana do jej naprawienia.

§ 7

1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą, inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych. Zyski z prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód Zakładu z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej
2. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

3. W wykonaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 2) związkami i samorządami zawodowymi,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 5) państwową inspekcją sanitarną, państwowym nadzorem farmaceutycznym i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi.

ROZDZIAŁ II.

ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 8

1. Zakładem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach stosunku pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo w ramach umowy cywilnoprawnej.
3. Nawiązania stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu oraz ich rozwiązania dokonuje Burmistrz Miasta Stąporków.
4. Przewiduje się możliwość wprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.
5. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność. W szczególnych przypadkach korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
6. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i przedkładanie Radzie Społecznej Zakładu:
 - a) projektu regulaminu porządkowego Zakładu i jego zmian,
 - b) projektów programu rozwoju zakładu,
 - c) corocznych sprawozdań z realizacji programu rozwoju,
 - d) corocznych sprawozdań z wykonania planu finansowego i inwestycyjnego,
 - e) projektów planu rzeczowo- finansowego.
 - 2) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
 - 3) dokonywanie ocen działalności Zakładu dla potrzeb Rady Społecznej,

4) zatrudnianie, organizowanie i ocena pracy pracowników Zakładu, zwalnianie oraz ustalanie zasad wynagradzania podległego personelu Zakładu.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną i zakres działalności komórek organizacyjnych Zakładu ustala Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego.
2. Zakres działalności komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne, powinien ponadto zawierać szczegółowy wykaz tych świadczeń.

ROZDZIAŁ III. RADA SPOŁECZNA ZAKŁADU

§ 10

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Rada Miejska powołuje i odwołuje Radę Społeczną Zakładu oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie. Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:
 - 1) Przedstawienie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawanie Dyrektorowi nagród,
 - e) rozwiązywanie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z Dyrektorem Zakładu.
 - 2) Przedstawienie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - 3) Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej.
 - 4) Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu.
 - 5) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze

świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

6) Przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.

7) Uchwalenie statutu i zmian w statucie Zakładu.

§ 11

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej Zakładu.
2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
3. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 12

Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi Zakładu odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 13

1. Rada Społeczna składa się z 7 osób, w tym:
 - a) jako przewodniczący Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona
 - b) jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - przedstawiciele Rady Miejskiej w liczbie 5 osób wyłonionych przez Radę Miejską.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady Społecznej lub powołanie nowego członka.

ROZDZIAŁ IV.

GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 14

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i zobowiązań. Gospodarkę finansową Zakład prowadzi na zasadach określonych przez:

- 1) ustawę z dnia 30.VIII.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zm.)
- 2) przepisy wykonawcze do ustawy wymienionej w ust. 1
- 3) inne przepisy prawa.

§ 15

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Rady Miejskiej lub organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenia społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji oraz innych osób prawnych,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Miejską,
- 4) z działalności gospodarczej, w oparciu o oddzielne umowy, w szczególności:
 - a) sterylizacji narzędzi i sprzętu medycznego osobom prywatnym i jednostkom ochrony zdrowia nie należącym do struktury Zakładu,
 - b) wynajmowania powierzchni na realizację świadczeń zdrowotnych osobom i innym instytucjom,
 - c) dzierżawie pomieszczeń na działalność usługową, handlową, gastronomiczną itp.,
 - d) wynajmowania mieszkań służbowych.

2. Zakład może otrzymać dotacje budżetowe, w szczególności na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocje zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16

1. Zakład pokrywa ujemny wynik finansowy we własnym zakresie lub z kredytu bankowego.
2. Zakład decyduje sam o podziale zysku po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.
3. Niedobór finansowy nie może być podstawą zaprzestania działalności Zakładu, jeżeli jego dalsze

istnienie uzasadnione jest celami i zasadami, do których realizacji został utworzony, a zrealizować tych zadań nie może inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

4. Jeżeli ujemny wynik nie może być pokryty w sposób określony w pkt. 1. Rada Miejska pokrywa ujemny wynik i podejmuje uchwałę o zmianie formy gospodarki finansowej lub o likwidacji Zakładu.

§ 17

1. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami
2. Roczny bilans Zakładu podlega weryfikacji jego rzetelności i prawidłowości.
3. Sposób i tryb weryfikacji rocznego bilansu zakładu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V. MIENIE ZAKŁADU

§ 18

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
2. Zakład może zbyć, wydierżawić, wynająć, użyczyć lub wnieść do spółki, fundacji bądź stowarzyszenia majątek trwały na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa. Zmiany w statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Społecznej, po zatwierdzeniu przez Radę Miejską.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską z mocą obowiązującą od 01. czerwca 2009 roku.

Zatwierdzono dnia 23.07.2009r

Przewodniczący Rady Społecznej

Edmund Wojna

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Pietras

Struktura organizacyjna SPZOZ w Stąporkowie

1. Przychodnia w Stąporkowie
 - 1.1 Dyrektor
 - 1.2 Z-ca ds. medycznych
 - 1.3 Główny Księgowy
 - 1.4 Przełożona pielęgniarek
 - 1.5 Pracownik ds. kadrowych
 - 1.6 Kierownik ds. administracji
 - 1.7 Pracownik gospodarczy
 - 1.8 Specjalista ds. BHP
 - 1.9 informatyk
 - 1.10 Pracownik ds. nadzoru nad aparaturą medyczną
 - 1.11 Radca prawny
 - 1.12 Sprzątaczk
 - 1.13 Podstawowa opieka zdrowotna
 - a) lekarz podstawowej opieki zdrowotnej.
 - b) pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej
 - c) pielęgniarka środowiskowa
 - d) lekarz pediatra
 - e) pielęgniarka szkolna
 - f) pielęgniarka punktu szczepień
 - g) rejestratorka
 - 1.14 Poradnie specjalistyczne
 - a) poradnia okulistyczna
 - b) poradnia laryngologiczna
 - c) poradnia chirurgii ogólnej
 - d) poradnia neurologiczna
 - e) poradnia rehabilitacyjna
 - f) poradnia reumatologiczna
 - g) poradnia dermatologiczna
 - h) poradnia zdrowia psychicznego
 - i) poradnia hepatologiczna
 - j) poradnia pulmonologiczna
 - 1.15 Poradnia ginekologiczno – położnicza
 - a) lekarz ginekolog –położnik
 - b) położna
 - c) położna środowiskowa
 - 1.16 Poradnia stomatologiczna
 - a) lekarz stomatolog
 - b) pomoc stomatologiczna
- 1.13 Pracownia RTG i USG
 - a) technik radiolog
 - b) lekarz radiolog
- 1.14. Ośrodek Zdrowia w Nieklaniu
 - a) lekarz podstawowej opieki zdrowotnej
 - b) pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej
 - c) pielęgniarka środowiskowa
 - d) stomatolog
 - e) sprzątaczk