

Uchwała Nr XLV/201/2006
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 31 maja 2006r.

w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia lub użyczenia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn.zm.) uchwała, się co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1 Uchwała określa zasady zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stąporkowie, w tym:

- 1) zasady zbywania mienia ruchomego,
- 2) zasady wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego,
- 3) zasady zbywania nieruchomości,
- 4) zasady wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części.

§ 2 Określenia użyte w uchwale oznaczają:

- 1) zakład – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, dla którego Rada Miejska w Stąporkowie pełni funkcję podmiotu, który utworzył zakład w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 o zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) majątek trwały – nieruchomości i mienie ruchome zakładu,
- 3) nieruchomość – grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części,
- 4) mienie ruchome – wyroby medyczne, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok.

§ 3 1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Wniesienie majątku zakładu w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu wymaga zgody rady miejskiej.

Rozdział II

Zasady zbywania mienia ruchomego

- § 4 1.** Mienie ruchome zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych tego zakładu.
2. Za zbędne może być uznane mienie, które:
- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie,
 - 2) nie spełnia niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,
 - 3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienie serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.
- § 5 1.** Dyrektor zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Burmistrzowi do zatwierdzenia.
2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się: oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową brutto i netto oraz wartość rynkową mienia.
3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz zamieszcza na stronie internetowej urzędu miejskiego.
- § 6 1.** Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:
- 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybach określonych w pkt. 1 i 2, w takich okolicznościach dyrektor zakładu może obniżyć cenę wywoławczą mienia, nie więcej jednak niż o 50%.
2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa dyrektor zakładu.
3. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu, nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jednocześnie nie niższa od wartości księgowej mienia netto.
4. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, o którym mowa w § 5 ust. 1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dnie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronie internetowej urzędu miejskiego.
5. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zakładu w składzie trzyosobowym, z tym że w skład komisji obligatoryjnie wchodzi przedstawiciel wyznaczony przez Burmistrza.
6. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
- 1) dyrektor zakładu, jego zastępcy oraz główny księgowy,
 - 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
 - 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt. 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

- § 7 1.** W sytuacji gdy nie dojdzie do zbycia, w trybie określonym w § 6 ust.1, mienie ruchome może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i innych instytucji publicznych.
2. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Burmistrza, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Rady SP ZOZ.
 3. Użyczenie mienia ruchomego zakładu wymaga zgody Burmistrza .

Rozdział III

Zasady wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego

- § 8** Do wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 5 i § 6, z zastrzeżeniem § 9.
- § 9** Stawka miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 0,5% wartości wydzierżawionego lub wynajętego mienia ruchomego.

Rozdział IV

Zasady zbywania nieruchomości

- § 10 1.** Zbycie nieruchomości stanowiącej własność zakładu może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej.
2. W przypadku wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, Rada Miejska określa tryb zbycia.

Rozdział V

Zasady wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części

- § 11** Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części będących własnością zakładu oraz nieruchomości, na których zostało ustanowione na rzecz zakładu prawo użytkowania.
- § 12 1.** Dyrektor zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia albo wynajmu i przedkłada go, wraz z uzasadnieniem Burmistrzowi do zatwierdzenia.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać adres nieruchomości, oznaczenie księgi wieczystej, oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów, określenie powierzchni przeznaczonej do wydzierżawienia albo wynajmu, przeznaczenie nieruchomości, sposób jej zagospodarowania, okres, na jaki nieruchomość ma być wydzierżawiona albo wynajęta, proponowaną minimalną wysokość czynszu.
 3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz na stronie internetowej urzędu miejskiego.
- § 13 1.** Wydzierżawienie albo wynajęcie nieruchomości następuje w trybie przetargu nieograniczonego.

- 2.Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.
- 3.Przetarg przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zakładu, z tym że w skład komisji obligatoryjnie wchodzi przedstawiciel Burmistrza.
- 4.Przepisy § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

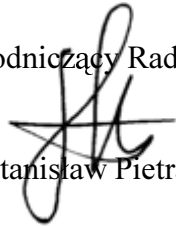
- § 14** 1. Wyzierżawienie albo wynajęcie nieruchomości, o których mowa w § 11-13, następuje na podstawie umowy zawartej przez dyrektora zakładu.
- 2.Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać: czas, na który została zawarta, wysokość czynszu, wysokość kaucji zabezpieczającej, zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, w szczególności: energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu, usuwania odpadów, kanalizacji, telefonów, podatku od nieruchomości, możliwości kontroli stanu przedmiotu umowy, okres i warunki wypowiedzenia, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, sposób rozliczenia po rozwiązaniu umowy.
- 3.Stawka czynszu dzierżawy albo najmu nieruchomości nie może być niższa niż rzeczywisty koszt utrzymania tej nieruchomości.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

- § 15** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Stanisław Pietras

UZASADNIENIE

Art.53 ust.2 ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej przewiduje kompetencje Rady Miejskiej do ustalenia zasad dysponowania majątkiem trwałym SP ZOZ.

Przedkładając projekt uchwały wnosimy o jej uchwalenie.