

## **Statut Osiedla Nr 1**

### **I. Postanowienia ogólne**

- § 1. Osiedle Nr 1 w Stąporkowie jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz postanowień niniejszego Statutu.
- § 2. Osiedle Nr 1 obejmuje swoim obszarem działania następujące ulice w Stąporkowie: Cicha, Miła, Nieborowska, Niekłańska, Odlewnicza, Partyzantów, Piaskowa, Rzeczna, Stanisława Staszica, Pl. Wolności, Marszałka Józefa Piłsudskiego do ulicy Stefana Żeromskiego, Władysława Reymonta, Fryderyka Chopina, Cypriana Kamila Norwida.
- § 3.1. Osiedle tworzy, dokonuje jego podziału, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granicę Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału bądź zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy zainteresowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.
  3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące warunki:
    - 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru - wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających przedkładany jest radzie miejskiej za pośrednictwem burmistrza.
    - 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska - projekt podziału miasta na osiedla, Burmistrz podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców, O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń informujących,
      - a) konsultacje z mieszkańcami projektowanego osiedla, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnym mieszkańców danego terenu.
  4. Przeprowadzone konsultacje o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

## II. Ogólne kompetencje Osiedla

§ 4. Do zadań osiedla jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społecznego mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

§ 5. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej i innych do potrzeb mieszkańców,
- 2) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca z jednostką policji,
- 4) inicjowanie czynów społecznych,
- 5) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
- 6) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,

- 9) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 6.1.** Osiedla nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki osiedla ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem.

**2.** Osiedla nie może występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny podmiot prawny, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

**3.** Osiedle posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości osiedla.

### **III. Organy Osiedla**

**§ 7.1.** Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców
- 2) zarząd osiedla.

**2.** Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru komisji rewizyjnej jako swojego organu kontroli wewnętrznej.

**§ 8.1.** Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**2.** Wybory organów osiedla zarządza Burmistrz w terminie do 6 m-cy po upływie kadencji rady miejskiej.

**§ 9.1.** Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności działania.

**2.** Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 10.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

#### **1. Zebranie ogólne mieszkańców**

**§ 11.1.** Zebranie ogólne mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz

zameldowane na pobyt stały na obszarze działania osiedla.

**§ 12.1.** Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie zarządu osiedla, jego przewodniczącego oraz komisji rewizyjnej,
- 2) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,
- 4) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, usług, oświaty, itp.,
- 5) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług),
- 6) występowanie do burmistrza lub rady miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności zarządu osiedla,
- 8) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego osiedla,

**§ 13.1.** Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane jest przez zarząd osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) burmistrza
  - 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
  - 3) komisji rewizyjnej osiedla.
- 2.** Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, zarząd osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.
- 3.** Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.
- 4.** W przypadku odmowy zwołania zebrania przez zarząd osiedla lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 2, zachowując tryb określony w § 14. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest burmistrz po uprzednim

złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie ogólne mieszkańców z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego rady miejskiej ma prawo zwołać burmistrz zachowując tryb określony w § 14. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad burmistrz obowiązany jest poinformować przewodniczącego zarządu osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 14.1.** Zarząd osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w osiedlu co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy osiedla i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom osiedla.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

**§ 15.** Zebranie ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 16.1.** Zebranie ogólne mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu Osiedla lub wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje przewodniczący zebrania.

## 2. Zarząd Osiedla

§ 17.1 Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla.

§ 18.1. W skład zarządu osiedla wchodzi: przewodniczący zarządu, jego zastępca i 3 członków wybranych przez zebranie ogólne mieszkańców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Funkcję przewodniczącego zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego zarządu największą liczbą głosów ważnych.
3. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków zarządu.
4. Zastępcę przewodniczącego zarządu, zebranie ogólne osiedla wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 19.1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. O posiedzeniach zarządu osiedla, zawiadamia się miejscowych radnych.
3. Na posiedzenia zarządu mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu zarząd uzna za wskazany lub konieczny.
4. Uchwały zarządu osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 20. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrania ogólnego mieszkańców, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- 2) zapraszanie na zebrania ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich organizacji i jednostek celem zreferowania interesujących spraw mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 4) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia na zebraniu ogólnym, projektu programu pracy samorządu Osiedla,
- 5) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu osiedla,
- 6) realizacja uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,

- 8) opracowanie i przedkładanie na zebraniu ogólnym mieszkańców do wstępnej akceptacji – projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok.
- § 21.** Przewodniczący zarządu osiedla wykonuje funkcję reprezentanta osiedla wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
- § 22.** Do podstawowych zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy:
- 1) organizowanie i kierowanie pracą zarządu osiedla,
  - 2) organizowanie współdziałania zarządu osiedla z komisjami rady miejskiej oraz radnymi z terenu osiedla,
  - 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom osiedla w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniach organów administracji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w osiedlu, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia zarządu osiedla,
  - 5) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców osiedla.
- § 23.** Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć w pracach rady miejskiej i jej organów z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie przewodniczącego rady.
- § 24.** Zarząd Osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla współpracując z organami samorządu gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na tym terenie.
- § 25.** Rada miejska odrębną uchwałą może powierzyć osiedlu część mienia komunalnego którym osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.
- § 26.1.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać osiedlu część mienia komunalnego którym osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.
- 2.** W zakresie przekazanego mienia zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców może dokonywać następujących czynności:
- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
  - 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.
- 3.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 2 oznacza:
- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów wynikających z jego bieżącej eksploatacji,
  - 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

**§ 27.** Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem na udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców osiedla pełnomocnictwa składa łącznie dwóch członków zarządu osiedla, w tym przewodniczący zarządu.

**§ 28.1.** Osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody osiedla mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez radę miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne osiedla pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez osiedle,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**3.** Do końca września każdego roku zarząd osiedla składa radzie miejskiej zatwierdzone przez zebranie ogólne mieszkańców sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy osiedla środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

**§ 29.1.** Środki finansowe osiedle może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie osiedla,
- 3) wydatki związane z działalnością organów osiedla.

**§ 30.** Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi wydział finansowy urzędu miejskiego.

**§ 31.1.** W celu realizacji swoich zadań zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców osiedla ma prawo wystąpić z wnioskiem do rady miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację.

**2.** Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres, rodzaj i koszt zadania, które osiedle chce realizować przy współudziale środków własnych. Wykaz ten jest składany burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy określonej odrębną uchwałą rady.

**3.** Burmistrz opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski osiedla i przedstawia radzie miejskiej złożony przez to osiedle wykaz rzeczowo-finansowy.

**4.** Rada miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków osiedli biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych



potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

5. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo – finansowych – kwotę wydatków przyznanych dla osiedla przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej gminy.
6. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez osiedle środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą rady miejskiej.

**§ 32.1.** Przy realizacji zadań organy osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonaniu budżetu. W tym celu zebranie ogólne mieszkańców powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania ogólnego mieszkańców powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.
3. Operacji bezgotówkowych dokonuje burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez osiedle powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

**§ 33.1.** Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców pełnomocnictwa dwóch członków zarządu osiedla składa oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi osiedla. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

#### **IV. Kontrola i nadzór nad Osiedlem**

**§ 34.1.** Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

- § 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje burmistrz.
2. Burmistrz zobowiązany jest do czuwania, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia.
  3. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania ogólnego mieszkańców, bądź decyzji zarządu osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.
  4. W razie zawieszenia uchwały zebrania ogólnego mieszkańców o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie ogólne mieszkańców.
  5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach zarząd osiedla, bądź jego Przewodniczącego albo członka do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie ogólne mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas burmistrzowi.
- § 36. Organy nadzoru mają prawo żądania od zarządu osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla oraz dokonywać oceny ich pracy.
- § 37. Zebranie ogólne mieszkańców może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci komisji rewizyjnej. Zasady działania komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

## **V. Ordynacja wyborcza**

- § 38. Zarządzenie wyborów organów osiedla należy do kompetencji burmistrza.
- § 39.1. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania ogólnego mieszkańców dla wyboru podaje się do wiadomości mieszkańców osiedle co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.
2. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:
    - 1) złożenie sprawozdania z działalności zarządu osiedla,
    - 2) wybór komisji skrutacyjnej,
    - 3) wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu.
  3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
    - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - 2) Przeprowadzenie głosowania,
    - 3) Ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.
  4. Komisję skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym .

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.
  6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.
  7. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.
- § 40.1. Prawo zgłaszania kandydatów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu, posiada wyłącznie stały mieszkaniec osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat na członka zarządu winien posiadać bierne prawo wyborcze, stale zamieszkiwać na terenie osiedla w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.
- § 41.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Urzędu Miejskiego w Stąporkowie
2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.
- § 42.1. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 5-cio osobowego składu zarządu osiedla.
2. Za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum 5 nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma składać się Zarząd Osiedla.
  3. Nieważne są głosy na kartach:
    - 1) całkowicie przedartych,
    - 2) innych niż ustalone,
    - 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 5 kandydatów
  4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
  5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.
- § 43. Szczegółowy tryb wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego zarządu osiedla określa § niniejszego statutu.
- § 44. W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców decyzji o potrzebie powołania zarządu osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję przewodniczącego komisji powierza się osobie wybranej do składu komisji największą liczbą głosów ważnych.
- § 45.1. Zarząd osiedla bądź poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska na wniosek:
- 1) burmistrza,

- 2) grupy 20 mieszkańców osiedla – uprawnionych do głosowania których wnioski uzyskał poparcie 1/3 mieszkańców osiedla w formie podpisów uprawnionych do głosowania z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.
  2. Wnioski w sprawie odwołania zarządu, osiedla wraz z uzasadnieniem należy składać do burmistrza, który zarządza zwołanie zebrania.
  3. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru zarządu osiedla bądź przewodniczącego i z-cy przewodniczącego.
- § 46.1.** Mandat członka zarządu osiedla w przypadku:
- 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) utraty prawa wybieralności,
  - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzekającego za przestępstwo umyślne.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu osiedla z przyczyn określonych w ust.1, po uprzednim zarządzeniu wyborów uzupełniających przez Burmistrza, w pierwszej kolejności zebranie ogólne mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym wyboru członka zarządu osiedla, a następnie również w głosowaniu tajnym spośród pełnego składu Zarządu Osiedla dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
  3. Wybory uzupełniające przeprowadza się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

## **VII Postanowienia końcowe**

- § 47.** Ewentualne spory w zakresie interpretacji statutu rozstrzyga rada miejska.
- § 48.** Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy bądź na wniosek zebrania.
- § 49.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.