

Regulamin planowania zamówień publicznych

§1

Planowanie:

1. Robót budowlanych,
2. Dostaw,
3. Usług

następuje przy zastosowaniu procedur określonych niniejszym Regulaminem, tj. po uwzględnieniu ich w ramach planu wydziałowego, a następnie planu ogólnego.

§2

1. Plan ogólny sporządza SZP w terminie do 31 grudnia każdego roku.
2. Plan ogólny podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Urzędu Miasta Stąporkowa.

§3

1. Plany wydziałowe sporządzają Naczelnicy w terminie do 30 listopada każdego roku i przekazują je SZP.
2. Plany wydziałowe przed przekazaniem ich do SZP, podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Urzędu Miasta Stąporkowa.

§4

Podstawą do sporządzenia planu ogólnego są:

1. Projekt budżetu Gminy Stąporków;
2. Postanowienia Ustawy Pzp i przepisów wykonawczych;
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu;
4. Zatwierdzone przez Burmistrza Urzędu Miasta Stąporkowa plany wydziałowe.

§5

1. Plan ogólny i plany wydziałowe składają się z części obejmującej wszystkie, niezależnie od wartości:
 - 1.1. Roboty budowlane - wzór planu wydziałowego stanowi Załącznik Nr 1
 - 1.2. Dostawy - wzór planu wydziałowego stanowi Załącznik Nr 2.
 - 1.3. Usługi - wzór planu wydziałowego stanowi Załącznik Nr 3.
2. SZP po zebraniu planów wydziałowych, pogrupowaniu i zsumowaniu opierając się na wartości zamówienia oszacowanej w planie wydziałowym wraz z Komisją Przetargową ustala możliwe do zastosowania i prawnie dopuszczalne w danych okolicznościach, tryby

udzielenia zamówienia z informacją, który z nich jest najkorzystniejszy dla Zamawiającego zgodnie z Ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi.

§6

1. Plany wydziałowe w zakresie planowanych do wykonania robót budowlanych, dostaw i usług, sporządza się na podstawie i dla wyczerpująco określonego przedmiotu zamówienia.
2. Za prawidłowe i wyczerpujące określenie przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponoszą Naczelnicy.
3. Opis przedmiotu zamówienia winien być zgodny z Art.29, 30, 31 Ustawa Pzp

Art. 29.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
4. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące:

4.1. Zatrudnienia osób:

- 4.1.1. Bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4.1.2. Niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4.1.3. Innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym - lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

- 4.2. Utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w którym wpłaty pracodawców stanowić będą, co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;
- 4.3. Zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt. 2.

Art. 30.

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
2. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
 - 2.1. Europejskie aprobaty techniczne;
 - 2.2. Wspólne specyfikacje techniczne;
 - 2.3. Normy międzynarodowe;
 - 2.4. Inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
3. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się w kolejności:
 - 3.1. Polskie Normy;
 - 3.2. Polskie aprobaty techniczne;
 - 3.3. Polskie specyfikacje techniczne.
4. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 1–3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
6. Zamawiający może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów ust. 1–3, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.
7. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
 - 7.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu, zakres robót budowlanych lub cechy charakterystyczne wymaganych dostaw lub usług;
 - 7.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia - opis stanu faktycznego, identyfikacja potrzeb;
 - 7.3. Właściwości funkcjonalno - użytkowe, w tym przeznaczenie (funkcję) obiektu lub przedmiotu dostawy lub usługi, a w szczególności proponowane lub wymagane dane w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji, wykończenia i wymaganych przez inne organy lub instytucje elementów koniecznych do wykonania.

Art. 31.

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
4. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres i formę:
 - 4.1. Dokumentacji projektowej,
 - 4.2. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4.3. Programu funkcjonalno-użytkowego – mając na względzie rodzaj robót budowlanych, a także nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień.
5. Wartość przedmiotu zamówienia winna być zgodna z Art.32, 33, 34, 35 Ustawa Pzp

Art. 32.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Jeżeli wyodrębniona jednostka organizacyjna zamawiającego posiadająca samodzielność finansową udziela zamówienia związanego z jej własną działalnością, wartość udzielanego zamówienia ustala się odrębnie od wartości zamówień udzielanych przez inne jednostki organizacyjne tego zamawiającego posiadające samodzielność finansową.
6. Wartością dynamicznego systemu zakupów jest łączna wartość zamówień objętych tym systemem, których zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania dynamicznego systemu zakupów.
7. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

Art. 33.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1.1. Kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 1.2. Planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
3. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określi, w drodze rozporządzenia:
 - 3.1. Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
 - 3.2. Metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – uwzględniając dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, mające wpływ na wartość zamówienia.

Art. 34.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1.1. Udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - 1.2. Których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie,
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - 3.1. Nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia;
 - 3.2. Oznaczony:
 - 3.2.1. Nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - 3.2.2. Dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku

zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

Art. 35.

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§7

1. Plany wydziałowe z oszacowanymi wartościami zamówień podlegają uzgodnieniu ze Skarbnikiem UM z punktu widzenia projektu budżetu. Przed skierowaniem planu wydziałowego do SZP wymagana jest kontrasygnata planu przez Skarbnika UM, która oznacza objęcie oszacowanych wydatków ujętych w planie z budżetem Urzędu Miasta.
2. Za prawidłowość oszacowania odpowiedzialność ponoszą Naczelnicy.

§8

Plany wydziałowe wraz z opisem poszczególnych przedmiotów zamówienia przekazywane są SZP, celem ustalenia i przeprowadzenia dla nich prawidłowej procedury dokonania zamówienia, aż po sporządzenie i podpisanie umowy.

§9

1. W przypadku kierowania poszczególnych zamówień w ramach planu wydziałowego do wykonania dla ZGKiM, informację o tym umieszcza się na planie wydziałowym, kierowanym do akceptacji Skarbnika UM a następnie do SZP. Zamówienia, o których mowa w pkt. 1 sporządza się na formularzu stanowiącym:
Załącznik Nr 1 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000,00 Euro w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie lub
Załącznik Nr 1 do regulamin udzielania zamówień publicznych, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty

14.000,00 Euro w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie obowiązującego na dany rok cennika usług, ZGKiM.

§10

1. Plany wydziałowe podlegają modyfikacji w trakcie wykonywania budżetu Urzędu Miasta.
2. Każda modyfikacja planu wydziałowego wymaga wcześniejszego zabezpieczenia środków budżetowych, co stwierdza swoim podpisem Skarbnik UM oraz zatwierdzenia przez Burmistrza Urzędu Miasta Stąporkowa.
3. O zmianie kwot w budżecie dla planu wydziałowego Skarbnik UM zobowiązany jest poinformować właściwych Naczelników.

§11

Zmiany, o których mowa w § 10 podlegają niezwłocznemu zgłoszeniu SZP przez Naczelnika wydziału, którego dotyczy zmiana, celem odpowiedniej modyfikacji planu ogólnego. SZP niezwłocznie koryguje plan ogólny i przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi Urzędu Miasta Stąporkowa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia Nr. 35 z dnia 19 marca 2010