

ZARZĄDZENIE NR 7/2010
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 21 stycznia 2010 roku.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 26 ust 1 oraz art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.) oraz art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U.z 2007r.,Nr 70, poz. 473, z późn.zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

- 1) Robert Dziubiński – Przewodniczący Komisji
- 2) Mirosława Łowicka – Sekretarz Komisji
- 3) Jolanta Bała – Członek Komisji
- 4) Jarosław Kozłowski – Członek Komisji
- 5) Zbigniew Krawczyk – Członek Komisji
- 6) ks.Paweł Walczyński – Członek Komisji
- 7) Grażyna Zawisza – Członek Komisji

§ 2

Ustalam regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Tracą moc dotychczas wydane zarządzenia w sprawie powoływania i zmian w składzie osobowym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W STĄPORKOWIE

Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej Komisją.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)

Zadania i uprawnienia Komisji

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego,
- 6) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

2. Komisja opiniuje:

1) Projekty uchwał dotyczące:

- a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- b) zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

c) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na dany rok,

2) Oferty na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień nie objęte procedurą konkursu ofert (ustawa o wolontariacie i pożytku publicznym)

3) Wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia)

4) Roczne projekty sprawozdań z realizacji programu.

3. Komisja wszczyna postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.

- *przykładowo, uprawnionymi do składania wniosków o wszczęcie postępowania w wymienionych sprawach są: najbliższa rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące, policja, organizacje społeczne, zakład pracy, szkoła, prokurator, kurator sądowy, Ośrodek Pomocy Społecznej.*

Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego.

4. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, OPS itp.
5. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu pożycia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład zarządzeniem Burmistrz Stąporkowa. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z 7 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie.
3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- prowadzenie posiedzeń Komisji,
- ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
- określanie zadań członkom Komisji,
- wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
- nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,

- zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
- inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

Do zadań Sekretarza należy:

- zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- protokołowanie posiedzeń Komisji,
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,
- prowadzenie dokumentacji Komisji,
- rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie do wglądu Przewodniczącemu,
- dozór nad lokalem będącym siedzibą Komisji

Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

4. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonania czynności, związanych z działalnością Komisji.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
Z posiedzeń komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu podpiną się listę obecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.
7. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza o odwołanie członka Komisji.
8. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w pracach Komisji w wysokości uchwalonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

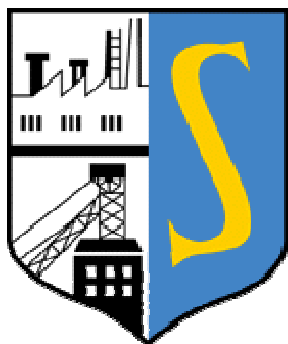
UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:

- a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Stąporkowa.
- b) prowadzenia kontroli realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- c) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

2. Kontrole i reprezentowanie w innych sprawach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mogą odbywać się na podstawie upoważnienia Burmistrza.

3. Dokumentem identyfikacyjnym członka komisji jest legitymacja zgodna z niżej umieszczonym wzorem:



Pieczęć, data wydania

Legitymacja

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Nr

UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI:

- prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Stąporkowa.
- prowadzenie kontroli realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- występowanie do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.