

ZARZĄDZENIE Nr 41/2006

Burmistrza Stąporkowa

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie: wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych gimnazjów, placówek oświatowych, szkół podstawowych i przedszkola prowadzonych przez Gminę Stąporków na rok szkolny 2006/2007.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn.zm.), rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 Nr 15 poz.142 z późn. zm.), rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, **z a r z ą d z a m**, co następuje :

§ 1. Organizację roku szkolnego 2006/2007 należy przygotować w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół i placówek oświatowych, statuty, wytyczne organu prowadzącego zawarte w załącznikach do niniejszego zarządzenia, opinie nadzoru pedagogicznego, rady pedagogicznej i organizacji związkowych przy zatwierdzaniu arkuszy organizacyjnych.

- § 2.**
- 1.** Przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół i placówek, niezbędne przy sporządzaniu arkuszy organizacyjnych przytacza załącznik Nr 1 do nin. zarządzenia.
 - 2.** Zasady organizacji pracy gimnazjów określa załącznik Nr 2 do nin. zarządzenia.
 - 3.** Zasady organizacji pracy szkół podstawowych określa załącznik Nr 3 do nin. zarządzenia.
 - 4.** Zasady organizacji pracy przedszkola określa załącznik Nr 4.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZA

Edmund Wojna

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Stąporkowa
Nr 41/2006
z dnia 25 maja 2006 r.

NIEKTÓRE PRZEPISY PRAWNE DOT. ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ

- 1) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15 poz.142,Nr 137 poz.1155; z 2003 Nr 39 poz.337, Nr 116 poz.1092; z 2004 Nr 43 poz.393) określa m.in. :
 - wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych w poszczególnych typach szkół,
 - liczbę godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne (ramowy plan)
 - zasady podziału oddziału na grupy przy wskazanych przedmiotach
 - tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii,
 - możliwość organizowania nauczania w klasach łączonych i określenie tej organizacji
- 2) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 grudnia 2003 w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 217,poz.2128),
 - Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 Nr 81 poz.889 z późn.zm),
 - Rozporządzenie MEN z 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz.U. Nr 101 poz.1095)określają m.in.:
 - uzgadnianie z organem prowadzącym propozycji realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
 - ujęcie 4 godz. wf w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz klasach I-III gimnazjum
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. Nr 51, poz.458;oraz z 2003 Nr 210, poz.2041) określa m.in. :
 - przedmioty, zajęcia edukacyjne
 - ścieżki edukacyjne
- 4) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz.U. Nr 13, ;oz.114,oraz z 2003 r. Nr 23 poz.192),
 - Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2003 r. w spr.sposobu i trybu organizowania nauczania indywidualnego (Dz.U. Nr 23 poz.193), określa m.in. :
 - formy pomocy i liczby godzin na nauczanie indywidualne,
 - zasady wczesnego wspomagania

- 5) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 11, poz.114) określa m.in.:
- możliwość zatrudniania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 poz.624, z 2002 r. Nr 10 poz.96, Nr 146 poz.1416; z 2004 r. Nr 66, poz.606 z 2005 Nr 10, poz.75) określa m.in.:
- tworzenie stanowisk kierowniczych w szkołach
- 7) Ustawa Karta Nauczyciela i Ustawa o systemie oświaty m.in. w zakresie :
- określenie w arkuszu organizacyjnym liczby nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego,
 - zatwierdzania arkuszy przez organ prowadzący i opiniowania pod względem niesprzeczności z przepisami prawa przez organ nadzoru pedagogicznego
- 8) Uchwała Rady Miejskiej w Stąporkowie Nr XXXI/142/2005 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowo wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcję kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących etat łączony.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Stąporkowa
Nr 41/2006
z dnia 25 maja 2005 r.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE PRACY GIMNAZJÓW W ROKU SZKOLNYM 2006/2007

I. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego.

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować **obowiązkowe zajęcia** edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania, który jest załącznikiem do projektu organizacyjnego. Plan nauczania opracowany jest dla danego typu szkoły i każdego oddziału. Arkusz organizacyjny na rok 2006/2007 jest realizacją w/wym planu i winien być zgodny z rozporządzeniem MENiS z 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Dyrektorzy gimnazjów planują liczbę oddziałów klas pierwszych, przy uwzględnieniu liczby uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
Liczba uczniów klas I (od września 2006) nie powinna być niższa niż 26 i nie wyższa niż 31 uczniów.
Dla przejrzystości zasad tworzenia grup, należy unikać tworzenia oddziałów o liczebności na granicy podziału klas na grupy.
3. Dzieci spoza obwodu szkoły lub spoza gminy, stanowić mogą jedynie uzupełnienie liczebności oddziału. Przyjęcie ich do oddziału możliwe jest jedynie w miarę wolnych miejsc i nie może skutkować tworzeniem nowego oddziału.
4. Obowiązkowy podział na grupy oraz liczebność grup występuje (zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w spr. ramowych planów nauczania) na zajęciach :
 - a) informatyki, języków obcych (w tym w zespołach międzyoddziałowych)
gdy oddział liczy - **25 uczniów i więcej**
 - b) na zajęciach edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych biologia, fizyka, chemia, przyroda)
nie więcej niż połowa zajęć edukacyjnych, gdy jest - **31 uczniów i więcej**
 - c) wychowanie fizyczne - w grupach **od 12 do 26 uczniów** (obowiązkowy podział na grupy dziewcząt i chłopców)

5. W przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć, które podlegają podziałowi na grupy, **nie przyznaje się dodatkowych godzin.**
6. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje uchwała Rady Miejskiej w Stąporkowie w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, **przy czym godziny ponadwymiarowe** mogą być przydzielone dla kadry kierowniczej **tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum**, nie więcej niż 2 godziny w tygodniu. Ewentualny przydział stałych godzin ponadwymiarowych dla dyrektorów, a także Wniosek o wypłatę wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych przez dyrektorów godzin w ramach zastępstw "doraźnych" w trakcie roku szkolnego, przed przedłożeniem Burmistrzowi, wymaga akceptacji Wydziału EZK. W przypadku wicedyrektorów, uzasadniony wniosek składa dyrektor placówki, uzyskując również akceptację Wydziału.
7. W arkuszu organizacyjnym pracy szkoły można ująć godziny nauczania indywidualnego Oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, które będą uzupełnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, **tylko jeżeli zostały przyznane na cały rok szkolny - lub z uwagi na schorzenie, na pewno będą orzeczone.** W takich przypadkach, o ile jest już orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, należy je dołączyć do arkusza organizacyjnego.
8. W szczególnych przypadkach wynikających z konieczności realizacji programu nauczania lub zadań opiekuńczo-wychowawczych, można **planować godziny ponadwymiarowe, dla nauczyciela, nie więcej jednak niż 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.** W przypadku łączenia etatu, bądź pracy w kilku szkołach, również należy przestrzegać tej zasady. W uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela można przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
9. W gimnazjum powinni być zatrudnieni nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego **z gminnych samorządowych placówek oświatowych**, którzy osiągają udokumentowane sukcesy w pracy zawodowej. W razie braku kandydatów spełniających powyższe warunki mogą być zatrudnieni:
- **nauczyciele, którzy winni uzupełniać** godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
 - **absolwenci szkół** z pełnymi kwalifikacjami.
10. Informacje o wolnych etatach nauczycielskich oraz wolnych miejscach dla pracowników niepedagogicznych, należy obowiązkowo zgłaszać w Wydziale EZK. Podobnie należy przekazać informację o nauczycielach, którzy poszukują zatrudnienia.
11. Nauczyciele renciści i emeryci z pełnymi kwalifikacjami, mogą być zatrudnieni na czas określony **od dnia 4 września 2006 r.** Uzasadniony wniosek o zgodę na zatrudnienie rencisty lub emeryta, należy złożyć w Wydziale EZK.

12. W przypadku konieczności zatrudnienia nauczyciela na czas określony umowa może być sporządzona najwcześniej **od dnia 4 września 2006 r.** Zatrudnienie nauczyciela nie będącego mieszkańcem Gminy , wymaga zgody organu prowadzącego.

II. Limity zatrudnienia kadry pedagogicznej.

13. Gimnazjum Stąporków:

- pedagog szkolny – 1 etat
- bibliotekarz – 1,5 etatu
- wychowawca świetlicy – 4 etaty

14. Gimnazjum Niekłań Wielki:

- pedagog szkolny – 0,5 etatu
- bibliotekarz – 0,5 etatu
- wychowawca świetlicy – 1 etat

15. Grupa wychowawcza na świetlicy powinna liczyć 25 uczniów

Liczba dzieci i dzienny czas pobytu w świetlicy winien wynikać z kart zgłoszeń uczniów lub winien wiązać się z dowozami do szkoły.

Pełny etat pedagoga szkolnego może być tworzony na 500 uczniów,

16. Ustala się następujące limity zatrudnienia pracowników administracyjnych:

- sekretariat szkoły – 1 etat w Gimnazjum w Stąporkowie

17. Liczba etatów pracowników obsługi w zależności od warunków w jakich funkcjonuje szkoła, ustalana będzie przy zatwierdzaniu arkusza.

III. Ustalenia końcowe.

- 18. W arkuszu projektu organizacyjnego należy dokładnie określić: staż pracy, kwalifikacje, stopień awansu zawodowego, przydział poszczególnych klas w danym przedmiocie. Załącznikiem do arkusza będzie imienny wykaz nauczycieli.**

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Burmistrza Stąporkowa
Nr 41/2006
z dnia 25 maja 2006 r.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

I. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego.

Ilekoć w wytycznych jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć szkołę i zespół placówek oświatowych.

1. Załącznikiem do Projektu organizacyjnego jest szkolny plan nauczania, opracowany dla każdego oddziału. Arkusz organizacyjny na rok 2006/2007 jest realizacją w/wym planu i winien być zgodny z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Liczba uczniów do otwarcia klas I (od września 2006):

- a) dla szkół miejskich - nie mniej niż 20 uczniów i nie więcej niż 31,
- b) dla szkół wiejskich - nie mniej niż 13 uczniów i nie więcej niż 31.
- c) w szkołach w których funkcjonują oddziały przedszkolne, nabór dzieci młodszych może być dokonywany tylko pod warunkiem, że nie skutkuje to utworzeniem kolejnego oddziału.

3. Obowiązkowy podział na grupy występuje na zajęciach:

- a) informatyki, języków obcych (w tym w zespołach międzyoddziałowych)
gdy oddział liczy - **25 uczniów i więcej**
- b) na zajęciach edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych (przyroda)
nie więcej niż połowa zajęć edukacyjnych, gdy jest - **31 uczniów i więcej**
- c) wychowanie fizyczne - w grupach **od 12 do 26 uczniów** (podział na grupy dziewcząt i chłopców nie obowiązuje, w przypadku małej liczby uczniów należy tworzyć grupy międzyoddziałowe).

4. W przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć, które podlegają podziałowi na grupy, **nie przyznaje się dodatkowych godzin.**

5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje uchwała Rady Miejskiej w Stąporkowie w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, **przy czym godziny ponadwymiarowe** mogą być przydzielone dla kadry kierowniczej **tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum**, nie więcej niż 2 godziny w tygodniu. Ewentualny przydział stałych godzin ponadwymiarowych dla dyrektorów, a także wniosek o wypłatę wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych przez dyrektorów godzin w

ramach zastępstw "doraźnych" w trakcie roku szkolnego, przed przedłożeniem Burmistrzowi, wymaga akceptacji Wydziału EZK.

W przypadku wicedyrektorów, uzasadniony wniosek składa dyrektor placówki, uzyskując również akceptację Wydziału.

6. W arkuszu organizacyjnym pracy szkoły można ująć godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, które będą uzupełnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, **tylko jeżeli zostały przyznane na cały rok szkolny- lub z uwagi na schorzenie, na pewno będą orzeczone.** W takich przypadkach, o ile jest już orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, należy je dołączyć do arkusza organizacyjnego.
7. W szczególnych przypadkach wynikających z konieczności realizacji programu nauczania lub zadań opiekuńczo-wychowawczych, można **planować godziny ponadwymiarowe, dla nauczyciela, nie więcej jednak niż ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.**
W przypadku łączenia etatu, bądź pracy w kilku szkołach, również należy przestrzegać tej zasady.
W uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela można przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
8. Zatrudnianie nauczycieli, w tym również w niepełnym wymiarze, winno odbywać przy zachowaniu następujących zasad:
 - **w pierwszej kolejności** winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego **z gminnych samorządowych placówek oświatowych;**
 - **nauczyciele, którzy winni uzupełniać** godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
 - **absolwenci szkół** z pełnymi kwalifikacjami.
9. Informacje o wolnych etatach nauczycielskich oraz wolnych miejscach dla pracowników niepedagogicznych, należy obowiązkowo zgłaszać w Wydziale EZK.
Podobnie należy przekazać informację o nauczycielach, którzy poszukują zatrudnienia.
10. Nauczyciele renciści i emeryci z pełnymi kwalifikacjami, mogą być zatrudnieni na czas określony **od dnia 4 września 2006 r.**
Uzasadniony wniosek o zgodę na zatrudnienie rencisty lub emeryta, należy złożyć w Wydziale EZK.
11. W przypadku konieczności zatrudnienia nauczyciela na czas określony umowa może być sporządzona najwcześniej **od dnia 4 września 2006 r.** Zatrudnienie nauczyciela nie będącego mieszkańcem Gminy, wymaga zgody organu prowadzącego.

II. Limity zatrudnienia kadry pedagogicznej.

12. Szkoła Podstawowa nr 1 w Stąporkowie:

- pedagog szkolny – 0,5 etatu
- bibliotekarz – 1 etat

- wychowawca świetlicy – 2 etaty

13. Szkoła Podstawowa nr 2 w Stąporkowie:

- pedagog szkolny – 0,5 etatu
- bibliotekarz – 1 etat
- wychowawca świetlicy – 3,5 etatu

14. Szkoła Podstawowa w Niekłaniu Wielkim:

- pedagog szkolny – 0,5 etatu
- bibliotekarz – 1 etat
- wychowawca świetlicy – 2 etaty

15. Szkoła Podstawowa w Krasnej:

- pedagog szkolny – 0,25 etatu
- bibliotekarz – 0,5 etatu
- wychowawca świetlicy – 1,5 etatu

16. Szkoła Podstawowa w Odrowążu:

- pedagog szkolny – 0,25 etatu
- bibliotekarz – 0,5 etatu
- wychowawca świetlicy –

17. W szkołach liczących co najmniej 11 oddziałów można przewidzieć jedno stanowisko wicedyrektora. Dodatkowe stanowisko wicedyrektora tworzy się dla kolejnych 12-tu oddziałów. Inne stanowiska kierownicze mogą być utworzone jedynie za zgodą organu prowadzącego. Do liczby oddziałów zalicza się również oddziały przedszkolne.

18. Grupa w świetlicy, powinna liczyć 25 uczniów . Liczba dzieci i dzienny czas pobytu w świetlicy winien wynikać z kart zgłoszeń uczniów lub wiązać się z dojazdem do szkoły.

19. Ustala się następujące limity zatrudnienia pracowników administracyjnych:

- sekretariat szkoły:
 - 1 etat w Szkole Podstawowej nr 1 w Stąporkowie
 - 1 etat w Szkole Podstawowej nr 2 w Stąporkowie
 - 1 etat w Szkole Podstawowej w Niekłaniu Wielkim
- intendent:
 - 1 etat w Szkole Podstawowej nr 1 w Stąporkowie
 - 1 etat w Szkole Podstawowej nr 2 w Stąporkowie
 - 1 etat w Szkole Podstawowej w Niekłaniu Wielkim

20. Liczba etatów pracowników obsługi w zależności od warunków w jakich funkcjonuje szkoła, ustalana będzie przy zatwierdzaniu arkusza.

III. Ustalenia końcowe

- 21.** W arkuszu projektu organizacyjnego należy dokładnie określić: staż pracy, kwalifikacje, stopień awansu zawodowego, przydział poszczególnych klas w danym przedmiocie.
Załącznikiem do arkusza będzie imienny wykaz nauczycieli
- 22.** Nie przewiduje się przyjmowania uczniów spoza gminy Stąporków, jeżeli przyjęcie to skutkowałoby zwiększeniem liczby oddziałów.
Załącznikiem do arkusza będzie imienny wykaz uczniów spoza gminy (ze wskazaniem gminy właściwej wg miejsca zamieszkania).

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Burmistrza Stąporkowa
Nr 41/2006
z dnia 25 maja 2006 r.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE DLA PRZEDSZKOLA

I. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego.

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi 25. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych jest mniejsza wówczas należy uzupełnić grupę dziećmi z innego rocznika.
2. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora z zastrzeżeniem, że dzienny czas na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Dzienny czas pracy przedszkola, a także pracy poszczególnych oddziałów musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola.
4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela pracującego w grupie mieszanej dzieci 6. letnich i młodszych wynosi 22 godziny.

II. Limity zatrudnienia kadry pedagogicznej.

5. W szczególnych przypadkach można planować, zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela, godziny nadwymiarowe, nie więcej jednak niż $\frac{1}{4}$ **tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć**.
6. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektora reguluje uchwała Rady Miejskiej w Stąporkowie w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora nie przydziela się planowanych godzin nadwymiarowych.
W wyjątkowych przypadkach dyrektor może realizować godziny doraźnych zastępstw.
7. Nie wyraża się zgody na zatrudnianie nauczycieli-emerytów i zawierania nowych umów z nauczycielami, którzy w roku szkolnym 2005/2006 mieli umowy na czas określony. Zawarcie nowych umów bez względu na okres obowiązywania wymaga zgody organu prowadzącego.
Umowy można zawierać z nauczycielem, który spełnia kryteria kwalifikacyjne zgodne z potrzebami i z planem rozwoju przedszkola.
8. Informację na temat wolnych etatów lub ich części wraz z określeniem liczby godzin, wolnych miejsc dla pracowników niepedagogicznych należy przesłać do Wydziału EZK.

9. Liczba etatów pracowników obsługi w zależności od warunków w jakich funkcjonuje przedszkole ustalana będzie przy zatwierdzaniu arkusza.
W ramach przyznanych etatów dla pracowników administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie przez dyrektora etatów między stanowiskami.

III. Ustalenia końcowe.

10. W arkuszu projektu organizacyjnego należy dokładnie określić: staż pracy, kwalifikacje, stopień awansu zawodowego, przydział poszczególnych oddziałów.
11. Do arkusza przedkładanego do zatwierdzenia należy dołączyć karty zgłoszeń dzieci - do wglądu.
12. Nie przewiduje się przyjmowania dzieci spoza gminy Stąporków. Przyjęcie takiego dziecka jest możliwe tylko w przypadku deklaracji rodziców do dokonywania odpłatności w pełnej wysokości kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu, bądź w przypadku porozumienia z gminą właściwą wg zameldowania na pobyt stały.
Przyjęcie takiego dziecka nie jest możliwe, jeżeli skutkowałoby to zwiększeniem liczby oddziałów.
Załącznikiem do arkusza będzie imienny wykaz uczniów spoza gminy (ze wskazaniem gminy właściwej wg zameldowania na pobyt stały lub tymczasowy).