

Zarządzenie Nr 14/06
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 1 marca 2006r.

w sprawie określenia regulaminu postępowania komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169 poz. 1420) zarządza co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania komisji konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.
3. Skład komisji konkursowej jest wyłoniony na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 2

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Oferty niekompletne, niezawierające wszystkich danych ze wzoru oferty – nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,

- 2) sprawdza, czy podmiot zgłaszający ofertę do realizacji danego zadania spełnia wszystkie warunki dla realizacji zadania zamieszczonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) uwzględnia zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę zamierza realizować zadanie,
 - 4) dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w porównaniu z zakresem rzeczowym zadania,
 - 5) uwzględnia zadeklarowany udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych z innych źródeł oraz wysokość dotacji z budżetu gminy. Która jest przeznaczona na realizację zadania,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych poszczególnym podmiotom w okresach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanej na ten cel dotacji.
2. Kryteria wyboru ofert określone w ust. 1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 4

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
3. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Stąporkowa po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Burmistrz potwierdza wpisem w rubryce ofert o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
5. Umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Burmistrz Stąporkowa w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz , na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- 7) podpisy członków komisji .

§ 6

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji Przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Staporkowa celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Staporkowa – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza na tablicy ogłoszeń wyniki konkursu.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - 1) nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
 - 2) wielkość przyznanej dotacji,
 - 3) warunki realizacji zadań.

§ 7

Konkurs ma charakter jawny.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu..

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Edmund Wojna

