

ZARZĄDZENIE NR 0050.176.2023

Burmistrza Stąporkowa

z dnia 18.12.2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Komisja składa się z 5 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:
 - 1) Pani Agata Nowakowska – Buk – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Pani Maria Głowacka – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - 3) Pan Karol Skuza – Sekretarz Komisji,
 - 4) Pani Justyna Jędrusińska – Gula – Członek Komisji,
 - 5) Pan Andrzej Tracz – Członek Komisji.

§2

Organizację oraz tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Stąporków.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa i Inwestycji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Dorota Dukomska

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Stąporków

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Gminie Stąporków zwanej "Komisją" określa:

- 1) organizację Komisji,
- 2) tryb jej działania,
- 3) zasady finansowania Komisji.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Stąporkowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) wydawanie opinii o projekcie planu ogólnego gminy lub jego zmiany zgodnie z art. 13i ust. 3 pkt 5a tiret pierwsze ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.), dalej zwaną upizp;
- 2) wydawanie opinii o projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany (zgodnie z art. 17 pkt 6a tiret pierwsze upizp);
- 3) wydawanie opinii na temat analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy (zgodnie z art. 32 ust. 2 upizp) w celu oceny aktualności planu ogólnego i planów miejscowych;
- 4) opiniowanie innych opracowań planistycznych i projektów w zakresie urbanistyki na wniosek Burmistrza Stąporkowa.

§ 4. Komisja wykonuje swoje zadania uwzględniając przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi oraz inne przepisy prawa związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

Rozdział 2

Zasady powoływania i organizacji pracy Komisji

§ 5. Komisję powołuje Burmistrz Stąporkowa.

§ 6. Komisja składa się z 5 osób.

§ 7. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz Członkowie Komisji.

§ 8. Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany przez Burmistrza Stąporkowa ze składu Komisji lub z pełnionej przez niego funkcji. Członek Komisji sam może złożyć wniosek o odwołanie go ze składu Komisji bądź z pełnionej funkcji.

Rozdział 3

Tryb działania Komisji

§ 9. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb z inicjatywy przewodniczącego Komisji lub na wniosek Burmistrza Stąporkowa na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 10. Zawiadomienie członków Komisji o terminie posiedzenia oraz przekazanie opracowań będących przedmiotem opiniowania nastąpi na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach oraz wyznaczony pracownik właściwej komórki organizacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Stąporków.

§ 12. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta Gminy Stąporków. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia właściwa komórka organizacyjna w Urzędzie.

§ 13. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Mniów oraz innych organów i instytucji, osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, których udział w posiedzeniu okaże się celowy.

§ 14. Komisja może w szczególnie uzasadnionych przypadkach korzystać z pomocy ekspertów zaproszonych na posiedzenie Komisji lub wykonujących specjalistyczne opracowania zamawiane na podstawie umów realizowanych na zlecenie Burmistrza Stąporkowa.

§ 15. O potrzebie skorzystania z pomocy ekspertów decyduje Burmistrz Stąporkowa na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 16. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy ekspertyza lub konsultacja.

§ 17. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną, bądź kilka spraw.

§ 18. Korum wymagane dla skuteczności posiedzeń Komisji wynosi minimum 3 osoby.

§ 19. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz Komisji.

§ 20. Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji i czuwa nad prawidłowym ich przebiegiem,
- 3) przedstawia Burmistrzowi Stąporkowa pisemne opinie, o których mowa w § 3;
- 4) prowadzi nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Komisji.

§ 21. Komisja w toku dyskusji wypracowuje istotne elementy treści opinii, która następnie podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

§ 22. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, w którym zawiera się opinię końcową Komisji.

§ 23. Opinię, o której mowa w § 19 redaguje przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, członek Komisji prowadzący dane posiedzenie.

§ 24. Do końcowej opinii dołącza się sporządzone na piśmie opinie poszczególnych członków Komisji.

§ 25. W przypadku, gdy Komisja na jednym posiedzeniu opiniuje kilka projektów, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

§ 26. Protokół z posiedzenia Komisji po skonsultowaniu z członkami Komisji podpisuje prowadzący dane posiedzenie Komisji: Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Komisji.

§ 27. Protokoły posiedzeń Komisji wraz z listami obecności przechowywane są w komórce organizacyjnej, w zakresie której są sprawy planowania przestrzennego.

§ 28. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

Rozdział 4

Zasady finansowania Komisji

§ 27. Członkowie Komisji otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 800,00 zł brutto - Przewodniczący Komisji,
- 1) 700,00 zł brutto - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 2) 600,00 zł brutto – Sekretarz Komisji,
- 3) 500,00 zł brutto – Członek Komisji.

§ 28. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 27 wypłacane będzie na podstawie listy obecności na danym posiedzeniu.

§ 29. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie Członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5

Postanowienia Końcowe

§ 30. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu są dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska

Przygotowała:
Agnieszka Kościółek